



KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS DOKUMENTŲ TVIRTINIMO

2010 m. rugpjūčio 5 d. Nr. T-69-1
Kalvarija

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049, 2008, Nr. 113-4290) 6 str. 31 p., 16 str. 2 d. 37 p., 18 str. 1 d., Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo (Žin., 2000, Nr. 52-1484) 11 str. 1 d. 8 p., 12, 13 str., Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016) 30 str. 1 ir 4 d., 32 str. 1 d., Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 (Žin., 1999, Nr. 63-2065) patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių 92 p., Kalvarijos savivaldybės tarybos 2009 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T-40-10 patvirtintomis Kalvarijos savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis bei 2009 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T-40-9 patvirtintu Kalvarijos savivaldybės 2009-2018 metų atliekų tvarkymo planu, Kalvarijos savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti atliekų tvarkymo tarifus:
 - 1.1. vieno gyventojų atliekų išvežimo – 5,0 Lt su pridėtinės vertės mokesčiu 1 žmogui per mėnesį.;
 - 1.2. komunalinių atliekų tvarkymo tarifą kitiems juridiniams atliekų turėtojams be pridėtinės vertės mokesčio – 48,25 Lt/m³;
 - 1.3. mišrių komunalinių atliekų priėmimo šalinimui sąvartyne be pridėtinės vertės mokesčio – 47,86 Lt/t;
 - 1.4. statybos ir griovimo atliekų priėmimo sąvartyne teritorijoje esančioje Inertinių atliekų aikštelėje tarifą be pridėtinės vertės mokesčio – 8,82 Lt/t.
2. Įvesti vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų tvarkymą.
3. Patvirtinti savivaldybės:
 - 3.1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą nuostatus (pridedama);
 - 3.2. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą specialiąją programą (pridedama).
4. Įpareigoti savivaldybės administraciją pasirašyti sutartį su Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centru dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą administravimo.
5. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja nuo 2010 m. rugsėjo 1 d.
6. Pripažinti netekusiu galios Kalvarijos savivaldybės tarybos 2007 m. gruodžio 6 d. sprendimą Nr. T-15-3 „Dėl kietųjų atliekų surinkimo ir tvarkymo tarifų“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Meras

Jonas Ščeponis

Parengė R. Eidukaitis
Suderino Ž. Kalesinskiene

KALVARIJOS SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai), reglamentuoja vietinės rinkliavos objektą, vietinės rinkliavos mokėtojų registro sudarymą, vietinės rinkliavos apskaičiavimą, mokėjimą, apskaitą, išieškojimą ir iš jos gautų savivaldybės biudžeto pajamų panaudojimą.

2. Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų tvarkymą įvedama vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290, Nr. 137-5379; 2009 Nr. 77-3165, Nr. 159-7206; 2010, Nr. 25-1177, Nr. 51-2480), Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu (Žin., 2000, Nr. 52-1484; 2005, Nr. 121-4333; 2006, Nr. 137-5200; 2007, Nr. 61-2343, Nr. 101-4107; 2008, Nr. 50-1840, Nr. 135-5242), Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016; 2004, Nr. 73-2544; 2005, Nr. 84-3111; 2008, Nr. 76-2999; Nr. 81-3180), Biudžeto sandaros įstatymo pakeitimo įstatymu (Žin., 2004, Nr. 4-47), Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 (Žin., 1999, Nr. 63-2065; 2004, Nr. 68-2381; 2007, Nr. 11-461), Kalvarijos savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Kalvarijos savivaldybės tarybos 2009 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T-40-10.

3. Vietinė rinkliava yra privaloma įmoka už komunalinių atliekų tvarkymą, nustatoma nuo 2010 metų **rugsėjo 1 dienos** visiems Kalvarijos savivaldybės atliekų turėtojams – negyvenamosios ir/ar gyvenamosios paskirties patalpų ir/ar pastatų savininkams ar valdytojams, kurie nėra sudarę Komunalinių atliekų tvarkymo sutarčių su UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centru ir reguliariai mokantys už atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą.

II. VIETINĖS RINKLIAVOS ADMINISTRAVIMAS, MOKĖTOJAI IR JŲ REGISTRAVIMAS

4. Vietinę rinkliavą administruoja UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras, vykdamas šias vietinės rinkliavos administravimo procedūras: vietinės rinkliavos mokėtojų registro (toliau - Registras) kūrimą ir tvarkymą, vietinės rinkliavos dydžio apskaičiavimą, vietinės rinkliavos surinkimo organizavimą ir apskaitą, vietinės rinkliavos mokėjimo kontrolę, atliekų turėtojų – vietinės rinkliavos mokėtojų informavimą.

5. Vietinės rinkliavos mokėtojai yra fiziniai ir juridiniai asmenys, disponuojantys arba nuosavybės teise valdantys nekilnojamąjį turtą (išskyrus žemės sklypus be pastatų bei pagalbinių ūkio patalpų) savivaldybės administracinėje teritorijoje, nesudarę Komunalinių atliekų tvarkymo sutarčių su UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centru. Jie yra atsakingi už vietinės rinkliavos sumokėjimą ir informacijos būtinos vietinės rinkliavos apskaičiavimui pateikimą.

6. Jeigu yra keli nekilnojamojo turto objekto savininkai ar valdytojai, už vietinės rinkliavos sumokėjimą ir duomenų pateikimą atsakingas kiekvienas iš jų, už jo disponuojamą nekilnojamojo objekto dalį arba visų bendraturčių raštu įgaliotas asmuo.

7. Vietinės rinkliavos mokėtojai registruojami UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras tvarkomame Vietinės rinkliavos mokėtojų registre.

8. Vietinės rinkliavos mokėtojų registravimo tikslais UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras, nustatyta tvarka naudojami VI Registrų centro nekilnojamo turto registro duomenų bazėmis.

9. UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras sukuria ir tvarko nustatyta tvarka Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą, naudodamasis VI Registrų centro duomenimis, reikalingais vietinės rinkliavos mokėtojų registru ir vietinei rinkliavai administruoti:

9.1. negyvenamosios ir/ar gyvenamosios paskirties patalpų ir/ar pastatų savininko ar valdytojo vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas;

9.2. vietinės rinkliavos mokėtojo identifikavimo kodas;

9.3. negyvenamosios ir/ar gyvenamosios paskirties patalpų ir/ar pastato aprašymas;

9.4. negyvenamosios ir/ar gyvenamosios paskirties patalpų ir/ar pastato adresas;

9.5. negyvenamosios ir/ar gyvenamosios paskirties patalpų ir/ar pastato pagrindinė naudojimo paskirtis;

9.6. negyvenamosios ir/ar gyvenamosios paskirties patalpų ir/ar pastato bendras plotas;

9.7. kiti duomenys, būtini Registrui administruoti.

10. UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centro prašymu papildomus duomenis turi pateikti visi komunalinių atliekų turėtojai, jeigu šie duomenys būtini vietinės rinkliavos mokėtojų registravimui organizuoti ir tvarkyti.

11. Vietinės rinkliavos mokėtojų būtini duomenys renkami, tvarkomi, saugojami ir naudojami laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

12. Vietinės rinkliavos mokėtojai, sudarę Komunalinių atliekų tvarkymo sutartis su Atliekų tvarkymo centru ir neturintys įsiskolinimų už vietinę rinkliavą, yra išbraukiami iš vietinės rinkliavos mokėtojų registro ir įtraukiami į Atliekų turėtojų registrą.

III. VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ DYDŽIO APSKAIČIAVIMAS

13. Vietinės rinkliavos dydžiai nustatomi skirtingi priklausomai nuo valdomų patalpų ar pastatų tipo (gyvenamosios ar negyvenamosios paskirties), pagrindinės naudojamos tikslinės paskirties bei ploto.

14. Kalvarijos savivaldybės taryba savo sprendimu gali kartą per metus indeksuoti vietinės rinkliavos dydį, taikydama metinį vartojimo kainų indeksą, jei šis didesnis negu 1,1. Taryba turi teisę perskaičiuoti vietinės rinkliavos dydžius atsižvelgiant į atliekų tvarkymo sąnaudų pasikeitimus.

15. Vietinės rinkliavos dydžio nustatymo pagrindas – vienos tonos komunalinių atliekų tvarkymo tarifas $T_{KAT(rinkl)}$, nustatomas vieną kartą per metus, pagal Marijampolės regioninėje atliekų tvarkymo sistemoje teikiamų atliekų tvarkymo paslaugų įkainių ir tarifų skaičiavimo metodikoje (toliau – Metodika) nustatytą tvarką.

16. 15 punkte nurodytas tarifas paskaičiuojamas taip, kad gautos pajamos padengtų visas atliekų tvarkymo sistemos sąnaudas: atliekų surinkimo, atliekų parengimo perdirbimui, atliekų šalinimo, atliekų tvarkymo sistemos infrastruktūros plėtros ir administravimo, vietinės rinkliavos administravimo, sąvartynų uždarymo, priežiūros po uždarymo, bei kitas su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias išlaidas.

17. Vietinės rinkliavos dydis gyvenamųjų patalpų (išskyrus gyvenamosios paskirties patalpas, skirtas gyventi įvairių socialinių grupių asmenims (bendrabučiai, vaikų namai, prieglaudos, globos namai, šeimos namai, vienuolynai ir pan.)) savininkams ar valdytojams nustatomas, priklausomai nuo tipo bei gyvenamųjų patalpų bendro ploto. Pridedama priedas Nr.1.

18. Vietinės rinkliavos dydis negyvenamosios paskirties pastatų ir/ar patalpų savininkams ar valdytojams, taip pat gyvenamosios paskirties pastatų ir patalpų, skirtų gyventi įvairių socialinių grupių asmenims (bendrabučiai, vaikų namai, prieglaudos, globos namai, šeimos namai, vienuolynai ir pan.)) savininkams nustatomas priklausomai nuo pastato ar patalpos pagrindinės tikslinės naudojimo paskirties, tipo bei patalpų bendro ploto. Pridedama priedas Nr.1.

19. Atliekų turėtojams, įsigijusiems gyvenamosios ir/ar negyvenamosios paskirties pastatus ir/ar patalpas arba pradėjusiems naudoti valstybei ar savivaldybei priklausančius gyvenamosios ir/ar negyvenamosios paskirties pastatus ir/ar patalpas ir/ar savivaldybės teritorijoje po kalendorinių metų pradžios, rinkliava už atliekų tvarkymą sumažinama proporcingai, atsižvelgiant pagal laiką. Įsigijus nekilnojamojo turto iki mėnesio 15 d., rinkliava už einamąjį mėnesį bus skaičiuojama, jei turtas įsigytas po mėnesio 15 d., rinkliava – neskaičiuojama.

20. Atliekų turėtojams, per kalendorinius metus netekusiems nekilnojamo turto, esančio savivaldybės teritorijoje nuosavybės arba disponavimo juo teisės, rinkliava už atliekų tvarkymą apskaičiuojama proporcingai laikui, kurį atliekų turėtojai disponavo nekilnojamo turto. Jei atliekų turėtojas neteko nekilnojamojo turto iki 15 einamojo mėnesio dienos – rinkliava už tą mėnesį neskaičiuojama, jei po 15 dienos – rinkliava skaičiuojama .

21. Jeigu vienam asmeniui priklauso keli nekilnojamojo turto objektai, už kuriuos pagal šiuos Nuostatus turi būti mokama vietinė rinkliava, jis privalo sumokėti už visus šiuos objektus.

IV. VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ MOKĖJIMO TVARKA

22. Vietinę rinkliavą apskaičiuoja UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras. Pagal vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenis parengia ir keturis kartus per metus kiekvienam vietinės rinkliavos mokėtojui pateikia mokėjimo pranešimą, kuriame nurodomi vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenys, vietinės rinkliavos gavėjo duomenys, mokėjimo laikotarpis ir terminai. Mokėjimo kontrolę organizuoja ir vietinės rinkliavos įplaukų apskaitą tvarko UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras.

23. Mokėjimo pranešime nurodyta vietinė rinkliava sumokama į UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras sąskaitą už nurodytą laikotarpį:

- 23.1. už I ketvirtį sumokama iki kovo 31 dienos;
- 23.2. už II ketvirtį sumokama iki birželio 30 dienos;
- 23.3. už III ketvirtį sumokama iki rugsėjo 30 dienos;
- 23.4. už IV ketvirtį sumokama iki gruodžio 31 dienos.

24. Vietinė rinkliava turi būti sumokama bankuose, pasinaudojant elektroninės bankininkystės paslaugomis, pašto skyriuose, arba kitose mokėjimo pranešime nurodytose vietose.

25. Mokant rinkliavą turi būti užpildomas mokėjimo dokumentas, kuriame privalomai nurodomi šie duomenys:

25.1. įmokos gavėjas [įrašyti pavadinimą], gavėjo kodas [įrašyti įmonės kodą], a/s [įrašyti sąskaitos numerį], [įrašyti banko pavadinimą] bankas, įmokos kodas [įrašyti įmokos kodą];

25.2. negyvenamosios ir/ar gyvenamosios paskirties patalpų ir/ar pastatų savininko ar valdytojo vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas bei kodas;

25.3. negyvenamosios ir/ar gyvenamosios paskirties patalpų ir/ar pastatų savininko ar valdytojo apmokestinamo ploto adresas;

25.4. nekilnojamo turto už kurį mokama rinkliava, identifikavimo kodas;

25.5. mokėjimo laikotarpis;

25.6. mokama suma.

26. UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras savo duomenų bazėje nustato vietinių rinkliavų nesumokėjusius komunalinių atliekų turėtojus ir išsiunčia jiems raginimus ir pakartotinius raginimus registruotu laišku sumokėti vietinę rinkliavą arba atitinkamą jos dalį.

27. Gavęs registruotu laišku pranešimą arba raginimą sumokėti vietinę rinkliavą arba jos dalį, atliekų turėtojas privalo nurodyto dydžio sumą sumokėti per 30 dienų nuo pranešimo arba raginimo išsiuntimo datos.

V. VIETINĖS RINKLIAVOS IŠIEŠKOJIMAS

28. Nesumokėtą vietinę rinkliavą išieško UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, įskaitant neteisminį ir teisminį skolų išieškojimą, naudojantis skolų išieškojimo įmonių ir antstolių paslaugomis.

VI. VIETINĖS RINKLIAVOS PERMOKOS GRAŽINIMO TVARKA

29. Vietinės rinkliavos permoka (sumokėjus didesnę nei nurodyta mokėjimo pranešime vietinę rinkliavą, neteislingai apskaičiavus, neteisėtai išieškojus, pasikeitus nekilnojamojo turto objekto savininkui ar valdytojui) gražinama arba įskaitoma sumokėjusiam asmeniui per 30 dienų nuo pateisinamojo dokumento pateikimo dienos, bet ne vėliau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

30. Vietinės rinkliavos mokėtojas prašymą dėl vietinės rinkliavos permokos gražinimo pateikia UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras, per vienerius kalendorinius metus nuo gražinti prašomos rinkliavos sumokėjimo datos.

VII. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

31. Vietinės rinkliavos mokėtojai turi teisę susipažinti su duomenimis apie juos, įregistruotais UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras atliekų turėtojų registro duomenų bazėje, bei su visa kita informacija, susijusia su vietinės rinkliavos dydžiais, jų apskaičiavimu ir atliekų tvarkymo sąnaudomis.

32. Vietinės rinkliavos mokėtojai turi teisę reikalauti iš UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras pakeisti ar patikslinti apie juos įregistruotus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs.

VIII. VIETINĖS RINKLIAVOS LĖŠŲ APSKAITA IR PANAUDOJIMAS

33. Vietinės rinkliavos lėšos iš UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras sąskaitos pervedamos į Kalvarijos savivaldybės specialiosios programos surenkamąją sąskaitą sutartyje numatytais terminais, ne rečiau kaip kartą per mėnesį ir ne vėliau kaip iki mėnesio pabaigos. Sumokėta vietinė rinkliava yra apskaitoma savivaldybės biudžeto straipsnyje „Neapmokestinamos pajamos. Vietinės rinkliavos“.

34. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą lėšos naudojamos apmokėti išimtinai komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudas numatytas UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centro parengtoje Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintoje Specialiojoje komunalinių atliekų tvarkymo programoje.

35. Atliekų tvarkymo centras iki kiekvienų metų sausio 30 d. parengia ataskaitą Kalvarijos savivaldybės administracijai apie ataskaitiniais metais surinktas vietinės rinkliavos lėšas, bei jų panaudojimą.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Savivaldybės vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti šiuose nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, bei kitais vietinių rinkliavų administravimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.

37. Kalvarijos savivaldybės administracija vykdo vietinės rinkliavos administravimo priežiūrą ir kontrolę, kad vietinės rinkliavos lėšos būtų naudojamos tik savivaldybės tarybos patvirtintai Specialiajai komunalinių atliekų tvarkymo programai įgyvendinti, teikia siūlymus savivaldybės tarybai dėl nuostatų keitimo.

38. Vietinės rinkliavos mokėtojai, nepateikę duomenų ar pateikę neteislingus duomenis vietinės rinkliavos apskaičiavimui, laiku nemokantys vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų

tvarkymą, pažeidžia šiuos nuostatus, bei kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**ATLIEKŲ SUSIDARYMO NORMOS VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJAMS IR
VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI PRIKLAUSOMAI NUO VIETINĖS RINKLIAVOS
MOKĖJIMO OBJEKTO**

Pastatų/patalpų pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis	Apibūdinimas	Vietinės rinkliavos dydį nusakantis parametras	Atliekų susidarymo norma vienam vietinės rinkliavos dydį nusakantiam parametru, kg/m²/metus	Vietinės rinkliavos dydis Lt/100 m² per mėnesį
1	2	3	4	5
Gyvenamieji pastatai, vieno buto gyvenamieji namai	skirti gyventi vienai šeimai. Šiam pastatų pogrupiui priskiriami atskiri vieno buto namai bei namų poros ar keli sublokuoti vieno buto namai, kurių kiekvienas butas turi atskirą stogą ir įėjimą iš lauko	Patalpų bendrojo ploto m ² (maksimalus apmokestinamas plotas 100 m ²)	11,07	17,25
Gyvenamosios patalpos, gyvenamoji (butų)	pastato dalis iš vieno ar kelių kambarių ir kitų pagalbinių patalpų, atskirta atitvaromis nuo bendrojo naudojimo patalpų, kitų butų arba negyvenamosios paskirties patalpų ir skirta žmonėms gyventi; vieno buto namas.	Patalpų bendrojo ploto m ² (maksimalus apmokestinamas plotas 100 m ²)	11,07	17,25
Gyvenamosios patalpos, gyvenamoji (gyvenamųjų patalpų)	atskiri kambariai su bendrojo naudojimo patalpomis	Patalpų bendrojo ploto m ² (maksimalus apmokestinamas plotas 100 m ²)	11,07	17,25
Gyvenamosios (socialinės paskirties)	skirti gyventi įvairių socialinių grupių asmenims (bendrabučiai, vaikų namai, prieglaudos, globos namai, šeimos namai, vienuolynai ir pan.)	Patalpų bendrojo ploto m ² (maksimalus apmokestinamas plotas 100 m ²)	11,07	17,25
Negyvenamieji pastatai, Viešbučių paskirties	apgyvendinimo paslaugas teikti skirtas (pritaikytas) pastatas (ar jų grupė) su specialiai suplanuotomis patalpomis – kambariais (numeriais) ir bendrojo naudojimo patalpomis, taip pat inžinerine įranga bei kita reikiama įranga	Patalpų bendrojo ploto m ² (maksimalus apmokestinamas plotas 100 m ²)	10,14	17,25

	apgyvendinimo paslaugoms teikti.			
Negyvenamieji pastatai, Administracinės paskirties	pastatai (ar jų grupės) (bankai, paštas, valstybės ir savivaldybės įstaigos, ambasados, teismai, biurai, kontoros, kiti įstaigų ir organizacijų administraciniai pastatai), skirti administravimo veiklai, kuria užtikrinamas valstybės, vietos savivaldos ar įmonės konkrečios institucijos, įstaigos, tarnybos ar organizacijos savarankiškas funkcionavimas.	Patalpų bendrojo ploto m ² (maksimalus apmokestinamas plotas 100 m ²)	4,87	8,25
Negyvenamieji pastatai, Prekybos paskirties	skirti didmeninei ir mažmeninei prekybai (parduotuvės, parduojuvės-operatorinės, vaistinės, knygynai, prekybos paviljonai ir kiti pastatai), tarp jų ir laikini statiniai (kioskai ir pan.)	Patalpų bendrojo ploto m ² (maksimalus apmokestinamas plotas 100 m ²)	14,61	24,75
Negyvenamieji pastatai, Paslaugų paskirties	skirti paslaugoms (iš jų buities) teikti: pirtys, grožio salonai, skalbyklos, taisyklos, remonto dirbtuvės, priėmimo-išdavimo punktai, autoservisai, plovyklos, laidojimo namai, krematoriumai ir kiti pastatai	Patalpų bendrojo ploto m ² (maksimalus apmokestinamas plotas 100 m ²)	8,11	14,25
Negyvenamieji pastatai, Maitinimo paskirties	skirti žmonėms maitinti: valgyklos, restoranai, kavinės, barai ir kiti pastatai	Patalpų bendrojo ploto m ² (maksimalus apmokestinamas plotas 100 m ²)	36,51	62,25
Negyvenamieji pastatai, Transporto paskirties	skirti transporto reikmėms – susiję su transportavimu (oro uosto, jūros ir upių laivyno, geležinkelio ir autobusų stočių pastatai, judėjimo postų, dispečerinių, iešmų postai, signalų perdavimo, muitinių pastatai ir kiti pastatai)	Patalpų bendrojo ploto m ² (maksimalus apmokestinamas plotas 100 m ²)	4,06	6,75
Negyvenamieji pastatai, Gamybos, pramonės paskirties	gamybai skirti pastatai (gamyklos, dirbtuvės, produkcijos pramonės perdirbimo įmonės, energetikos pastatai, kalvės, skerdyklos, gamybinės laboratorijos ir kiti). Dirbtuvės, skirtos savo ar savo šeimos reikmėms ir (ar) kuriose vienu metu dirba ne daugiau kaip 5 žmonės ir nenaudojami potencialiai pavojingi įrenginiai.	Patalpų bendrojo ploto m ² (maksimalus apmokestinamas plotas 100 m ²)	9,74	16,50
Negyvenamieji pastatai, Sandėliavimo paskirties	pastatai, kurių tiesioginė paskirtis – ką nors laikyti (sandėliuoti): saugyklos, bendro naudojimo sandėliai, specialūs sandėliai, kiti pastatai, naudojami produkcijai	Patalpų bendrojo ploto m ² (maksimalus apmokestinamas plotas 100 m ²)	1,22	2,25

	laikyti			
Negyvenamieji pastatai, Kultūros paskirties	skirti kultūros reikmėms: viešųjų pramoginių renginių pastatai (teatrai, kino teatrai, kultūros namai, klubai), bibliotekos, muziejai, archyvai, parodų rūmai, planetariumai, radijo ir televizijos pastatai ir kiti pastatai	Patalpų bendrojo ploto m ² (maksimalus apmokestinamas plotas 100 m ²)	1,22	2,25
Negyvenamieji pastatai, Mokslo paskirties	skirti švietimo ir mokslo reikmėms: institutai ir mokslinio tyrimo įstaigos, observatorijos, meteorologijos stotys, laboratorijos (išskyrus gamybines laboratorijas), bendrojo lavinimo, profesinės ir aukštosios mokyklos, vaikų darželiai, lopšeliai ir kiti pastatai	Patalpų bendrojo ploto m ² (maksimalus apmokestinamas plotas 100 m ²)	1,62	3,00
Negyvenamieji pastatai, Gydyimo paskirties	skirti gydymo reikmėms; juose teikiama medicinos pagalba sergantiems žmonėms ar gyvūnams, jie ten prižiūrimi (ligoninės, klinikos, poliklinikos, sanatorijos, reabilitacijos centrai, specialiųjų įstaigų sveikatos apsaugos pastatai, gydyklų pastatai, medicininės priežiūros įstaigų slaugos namai, veterinarijos gydyklų pastatai ir kiti)	Patalpų bendrojo ploto m ² (maksimalus apmokestinamas plotas 100 m ²)	8,93	15,75
Negyvenamieji pastatai, Poilsio paskirties	skirti žmonių visaverčiam fiziniam bei dvasiniam poilsiui, tai – poilsio namai, jaunimo nakvynės namai, kempingo pastatai, kaimo turizmo pastatai, medžioklės nameliai, kiti pastatai, atitinkantys poilsio (rekreacinių) pastatų apibrėžimą ir nepriskirti kitoms pastatų grupėms (pogrūpiams);	Patalpų bendrojo ploto m ² (maksimalus apmokestinamas plotas 100 m ²)	8,11	14,25
Negyvenamieji pastatai, Sporto paskirties	skirti sportuoti: sporto salių, teniso kortų, baseinų, čiuožyklų, jachtklubų, šaudyklų, stadionų, maniežų ir kiti pastatai	Patalpų bendrojo ploto m ² (maksimalus apmokestinamas plotas 100 m ²)	1,22	2,25
Negyvenamieji pastatai, Religinės paskirties	skirti religiniams tikslams: bažnyčios, cerkvės, koplyčios, sinagogos, maldos namai, katedros ir kiti pastatai	Patalpų bendrojo ploto m ² (maksimalus apmokestinamas plotas 100 m ²)	4,06	6,75
Negyvenamieji pastatai, Specialiosios paskirties	skirti specialiesiems tikslams (karinių vienetų pastatai, kalėjimai, pataisos darbų kolonijos, tardymo izoliatoriai,	Patalpų bendrojo ploto m ² (maksimalus apmokestinamas	8,11	14,25

	policijos, priešgaisrinių ir gelbėjimo tarnybų pastatai, slėptuvės, pasienio kontrolės punktai ir kiti pastatai)	plotas 100 m ²)		
Negyvenamieji pastatai, Kitos (sodų) paskirties	pastatai, esantys sodininkų bendrijose (sodo namai, vasarnamiai ir kiti)	valda	124,76 kg/valda/metus	25,50 Lt/metus
Negyvenamieji pastatai, Garažų paskirties	pastatai, skirti transporto priemonėms laikyti ir remontuoti (automobilių, autobusų garažai, geležinkelio vagonų ir troleibusų depai, orlaivių angarai, pastatai, kuriuose įrengtos transporto stovėjimo aikštelės (požeminės ar daugiaaukštės stovėjimo aikštelės)	valda	80,42 kg/valda/metus	16,50 Lt/metus
Negyvenamieji pastatai, Kitos (šiltnamių)	Šiltnamiai, žiemos sodai (oranžerija), kiti pastatai, skirti augalams auginti	netaikoma		
Negyvenamieji pastatai, Kiti pastatai	kitos paskirties pastatai, kurių negalima priskirti prie jokių kitų aukščiau išvardintų pastatų grupių(malkinės, rūkyklos, aptvarai, stoginės, lauko sandėliukai, rūšiai, kaupai, dirbtuvėlės, pavėsinės, svirnai, lauko tualetai, tvoros ir pan.)	netaikoma		

VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ SPECIALIOJI PROGRAMA

PROGRAMOS APRAŠYMAS

Biudžetiniai metai: [2010m.(liepos-gruodžio mėnesiai) – antras pusmetis]

Asignavimų valdytojas: Kalvarijos savivaldybės administracija.

Programos argumentai: Marijampolės apskrityje yra diegiama regioninė komunalinių atliekų tvarkymo sistema. Šios sistemos diegimo metu kaip papildoma priemonė, užtikrinanti visų pajamų surinkimą už komunalinių atliekų tvarkymą, įvedama vietinė rinkliava.

Numatoma programos trukmė: 6 mėnesiai.

Programos tikslas: Užtikrinti Marijampolės regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tinkamą finansavimą.

Programos vykdytojai: atitinkamai pagal teisės aktų reikalavimus bei pasirašytas tarpusavio sutartis dėl funkcijų perdavimo – Kalvarijos savivaldybės administracija ir UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras.

Tikslo įgyvendinimas:

Uždaviniai	Priemonės	Vertinimo kriterijai	Atsakingos institucijos
1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą surinkimas	1.1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimas	1.1.1. Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimas	Kalvarijos savivaldybė
	1.2. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą dydžio patvirtinimas	1.2.1. Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimas	Kalvarijos savivaldybė
	1.3. Įmokų iš atliekų turėtojų, privalančių mokėti vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų tvarkymą surinkimas į Kalvarijos savivaldybės biudžetą	1.3.1. Surinktų lėšų suma	UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras
2. Marijampolės regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos finansavimas	2.1. Visų vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą lėšų, surinktų iš atliekų turėtojų, privalančių mokėti	2.1.1. Lėšų, patekusių į UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centro sąskaitą ir pervestų į Kalvarijos savivaldybės biudžeto sąskaitą, ir lėšų,	Kalvarijos savivaldybė ir UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras

	vietinę rinkliavą, ir pervestų į Kalvarijos savivaldybės biudžetą pervedimas į UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centro sąskaitą	pervestų iš Kalvarijos savivaldybės biudžeto į UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centro sąskaitą, atitikimas	
	2.2. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą lėšų paskirstymas	2.2.1. UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centro metinė ataskaita	UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras

Numatomas programos rezultatas: Visų išlaidų, reikalingų Marijampolės regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemai tinkamai funkcionuoti, padengimas.

Programos lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai -

387.656Lt (trys šimtai aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt šeši litai)

Pajamų šaltiniai	Numatyta surinkti lėšų 2010 metais Lt
Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų tvarkymą mokama pagal Kalvarijos savivaldybės tarybos 2010 metų rugpjūčio 5 d. sprendimu Nr. T-69-1 patvirtintus Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą nuostatus	387.656 Lt (trys šimtai aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt šeši litai)
IŠ VISO:	387.656Lt (trys šimtai aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt šeši litai)