



VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2010 m. rugpjūčio 20 d. Nr. B-TS-1227
Vilkaviškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 2 ir 31 punktais, 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymo (Žin., 2000, Nr. 52-1484; 2002, Nr. 45-1710; 2005, Nr. 149-5416; 2007, Nr. 101-4107) 11 straipsnio 1 dalies 8 punktu, 12 straipsniu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016) 30 straipsnio 4 dalimi, Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Vilkaviškio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatus (pridedama).

2. Patvirtinti Vilkaviškio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą pajamų ir išlaidų planavimo, panaudojimo, apskaitos ir ataskaitų teikimo tvarką (pridedama).

3. Pripažinti netekusiu galios Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2004 m. gegužės 21 d. sprendimo Nr. B-TS-341 „Dėl vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą.

4. Sprendimas įsigalioja nuo 2010 m. rugsėjo 1 d.

Šis sprendimas gali būti apskūstas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Algirdas Bagušinskas

VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja vietinės rinkliavos objektą, vietinės rinkliavos mokėtojų registro sudarymą, vietinės rinkliavos apskaičiavimą, mokėjimą, apskaitą, išieškojimą ir iš jos gautų Savivaldybės biudžeto pajamų panaudojimą.

2. Vietinė rinkliava yra privaloma įmoka už komunalinių atliekų tvarkymą, nustatoma nuo 2010 metų rugsėjo 1 dienos visiems Vilkaviškio rajono savivaldybės atliekų turėtojams – negyvenamosios ir(ar) gyvenamosios paskirties patalpų ir(ar) pastatų savininkams ar valdytojams, kurie nėra sudarę Komunalinių atliekų tvarkymo sutarčių su UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centru.

3. Nuo vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą atleidžiami asmenys, sudarę Komunalinių atliekų tvarkymo sutartis su UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centru ir reguliariai mokantys už atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. Nuostatuose naudojamos šios sąvokos:

4.1. **Vietinė rinkliava už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą** (toliau – **vietinė rinkliava**) – tai Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu už komunalinių atliekų surinkimą iš komunalinių atliekų turėtojų ir jų tvarkymą nustatyta privaloma įmoka, galiojanti savivaldybės teritorijoje, kuri mokama šiuose nuostatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.

4.2. **Vietinės rinkliavos mokėtojai** – visi komunalinių atliekų turėtojai, t. y. visi fiziniai ir juridiniai asmenys, nuosavybės arba kita teise valdantys gyvenamosios ir negyvenamosios paskirties pastatus ir(ar) patalpas (patalpų ir(ar) pastatų savininkai ar valdytojai), fiziniai ir juridiniai asmenys, valdantys valstybei ar savivaldybei nuosavybės teise priklausančius gyvenamosios ir negyvenamosios paskirties pastatus ir(ar) patalpas Vilkaviškio rajono savivaldybės administracinėje teritorijoje, taip pat gyvenamųjų patalpų savininkai (valdytojai), jų šeimos nariai ir kiti asmenys, deklaravę gyvenamąją vietą gyvenamuosiuose pastatuose (namuose) bei gyvenamosiose patalpose ir pateikę UAB Marijampolės regiono atliekų tvarkymo centrui prašymą dėl vietinės rinkliavos skaičiavimo nuo asmenų skaičiaus.

4.3. **Komunalinės atliekos** – buitinės (buityje susidarančios) ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas.

4.4. **Komunalinių atliekų turėtojas** – fizinis ar juridinis asmuo, gyvenantis ir(ar) vykdamas veiklą savivaldybės teritorijoje.

4.5. **Komunalinių atliekų tvarkymas** – šių atliekų surinkimo, vežimo, naudojimo ir šalinimo veikla, taip pat atliekų tvarkymo veiklos priežiūra bei atliekų šalinimo vietų priežiūra po jų uždarymo.

4.6. **Atliekų tvarkymo operatoriai** – atliekų tvarkytojai, t. y. įmonės, kurios laimėjo atitinkamą atliekų tvarkymo paslaugų viešojo pirkimo konkursą ir su kuriomis UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras sudarė atitinkamą sutartį.

4.7. **Gyvenamasis pastatas (namas)** – pastatas, kurio visas naudingasis plotas, didžioji jo dalis ar bent pusė naudingojo ploto yra gyvenamosios patalpos.

4.8. **Gyvenamosios patalpos** – butai gyvenamuosiuose ir negyvenamuosiuose pastatuose, vieno buto namai, atskiri kambariai su bendrojo naudojimo patalpomis.

4.9. **Gyvenamojo pastato negyvenamosios paskirties patalpos** – gyvenamuosiuose namuose kitai paskirčiai (parduotuvėms, paslaugų įmonėms, kontoroms ir pan.) naudojamos patalpos, kurios Nekilnojamojo turto registre registruojamos atskiru nekilnojamuoju daiktu arba kurių duomenys pateikti kadastro bylose ir duomenų bazėse.

4.10. **Negyvenamasis pastatas** – bet kuris pastatas, kuris nėra gyvenamasis pastatas.

5. Šiuose nuostatuose naudojamos kitos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290), Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatyme (Žin., 2000, Nr. 52-1484), Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016), Biudžeto sandaros įstatymo pakeitimo įstatyme (Žin., 2004, Nr. 4-47), Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 patvirtintose Atliekų tvarkymo taisyklėse.

III. VIETINĖS RINKLIAVOS ADMINSTRAVIMAS, MOKĖTOJAI IR JŲ REGISTRAVIMAS

6. Vietinę rinkliavą administruoja UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras, vykdamas šias vietinės rinkliavos administravimo procedūras: vietinės rinkliavos mokėtojų registro (toliau – Registras) kūrimą ir tvarkymą, vietinės rinkliavos dydžio apskaičiavimą, vietinės rinkliavos surinkimo organizavimą ir apskaitą, vietinės rinkliavos mokėjimo kontrolę, atliekų turėtojų – vietinės rinkliavos mokėtojų – informavimą.

7. Vietinės rinkliavos mokėtojai yra fiziniai ir juridiniai asmenys, disponuojantys arba nuosavybės teise valdantys nekilnojamąjį turtą (išskyrus žemės sklypus be pastatų bei pagalbinio ūkio pastatus ir patalpas) savivaldybės administracinėje teritorijoje, nesudarę Komunalinių atliekų tvarkymo sutarčių su UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centru. Jie yra atsakingi už vietinės rinkliavos sumokėjimą ir informacijos, būtinos vietinei rinkliavai apskaičiuoti, pateikimą.

8. Jeigu yra keli nekilnojamojo turto objekto savininkai ar valdytojai, už vietinės rinkliavos sumokėjimą ir duomenų pateikimą atsakingas kiekvienas iš jų, už jo disponuojamą nekilnojamojo objekto dalį, arba visų bendraturčių raštu įgaliotas asmuo.

9. Vietinės rinkliavos mokėtojai registruojami UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras tvarkomame Vietinės rinkliavos mokėtojų registre.

10. Vietinės rinkliavos mokėtojų registravimo tikslais UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras, esant sutartiniams santykiams su VĮ Registrų centru, nustatyta tvarka naudojami VĮ Registrų centro nekilnojamojo turto registro duomenų bazėmis.

11. UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras sukuria ir tvarko nustatyta tvarka Vietinės rinkliavos mokėtojų registrą, esant sutartiniams santykiams su VĮ Registrų centru, naudodamasis VĮ Registrų centro duomenimis, reikalingais Vietinės rinkliavos mokėtojų registrai ir vietinei rinkliavai administruoti:

11.1. negyvenamosios ir(ar) gyvenamosios paskirties patalpų ir(ar) pastatų savininko ar valdytojo vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas;

11.2. vietinės rinkliavos mokėtojo identifikavimo kodas;

11.3. negyvenamosios ir(ar) gyvenamosios paskirties patalpų ir(ar) pastato aprašymas;

11.4. negyvenamosios ir(ar) gyvenamosios paskirties patalpų ir(ar) pastato adresas;

11.5. negyvenamosios ir(ar) gyvenamosios paskirties patalpų ir(ar) pastato pagrindinė naudojimo paskirtis;

11.6. negyvenamosios ir(ar) gyvenamosios paskirties patalpų ir(ar) pastato bendras plotas;

11.7. kiti duomenys, būtini Registrui administruoti.

12. UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centro prašymu papildomus duomenis turi pateikti visi komunalinių atliekų turėtojai, jeigu šie duomenys būtini Vietinės rinkliavos mokėtojų registravimui organizuoti ir tvarkyti.

13. Vietinės rinkliavos mokėtojų būtini duomenys renkami, tvarkomi, saugomi ir naudojami laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

14. Vietinės rinkliavos mokėtojai, sudarę Komunalinių atliekų tvarkymo sutartis su Atliekų tvarkymo centru ir neturintys išskolinimų už vietinę rinkliavą, yra išbraukiami iš vietinės rinkliavos mokėtojų registro ir įtraukiami į Atliekų turėtojų registrą.

IV. VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ DYDŽIO APSKAIČIAVIMAS

15. Vietinės rinkliavos dydžiai nustatomi skirtingi, priklausomai nuo valdomų patalpų ar pastatų tipo (gyvenamosios ar negyvenamosios paskirties), pagrindinės naudojamos tikslinės paskirties bei ploto arba gyvenamųjų patalpų savininkams (valdytojams), jų šeimos nariams ir kitiems asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą gyvenamuosiuose pastatuose (namuose) bei gyvenamosiose patalpose ir pateikusiems UAB Marijampolės regiono atliekų tvarkymo centrui prašymą dėl vietinės rinkliavos skaičiavimo nuo asmenų skaičiaus.

16. Vietinės rinkliavos dydžio nustatymo pagrindas – vienos tonos komunalinių atliekų tvarkymo tarifas $T_{KAT(rinkl.)}$, nustatomas vieną kartą per metus, pagal Marijampolės regioninėje atliekų tvarkymo sistemoje teikiamų atliekų tvarkymo paslaugų įkainių ir tarifų skaičiavimo metodikoje (toliau – Metodika) nustatytą tvarką.

17. 16 punkte nurodytas tarifas paskaičiuojamas taip, kad gautos pajamos padengtų visas atliekų tvarkymo sistemos sąnaudas: atliekų surinkimo, atliekų parengimo perdirbti, atliekų šalinimo, atliekų tvarkymo sistemos infrastruktūros plėtros ir administravimo, vietinės rinkliavos administravimo, sąvartynų uždarymo, priežiūros po uždarymo bei kitas su komunalinių atliekų tvarkymu susijusias išlaidas.

18. Vietinės rinkliavos dydis gyvenamųjų patalpų (išskyrus gyvenamosios paskirties patalpas, skirtas gyventi įvairių socialinių grupių asmenims (bendrabučiai, vaikų namai, prieglaudos, globos namai, šeimos namai, vienuolynai ir pan.) savininkams ar valdytojams nustatomas pagal 1 priedą.

19. Vietinės rinkliavos tarifas negyvenamosios paskirties pastatų ir(ar) patalpų savininkams ar valdytojams, taip pat gyvenamosios paskirties pastatų ir patalpų, skirtų gyventi įvairių socialinių grupių asmenims (bendrabučiai, vaikų namai, prieglaudos, globos namai, šeimos namai, vienuolynai ir pan.) savininkams nustatomas priklausomai nuo pastato ar patalpos pagrindinės tikslinės naudojimo paskirties, tipo bei patalpų bendro ploto (1 priedas).

20. Atliekų turėtojams, įsigijusiems gyvenamosios ir(ar) negyvenamosios paskirties pastatus ir(ar) patalpas arba pradėjusiems naudoti valstybei ar savivaldybei priklausančius gyvenamosios ir(ar) negyvenamosios paskirties pastatus ir(ar) patalpas ir(ar) savivaldybės teritorijoje metų pradžios, rinkliava už atliekų tvarkymą sumažinama proporcingai, atsižvelgiant į laiką. Įsigijus nekilnojamojo turto iki mėnesio 15 dienos, rinkliava už einamąjį mėnesį bus skaičiuojama, jei turtas įsigytas po mėnesio 15 dienos, rinkliava neskaičiuojama.

21. Atliekų turėtojams, netekusiems nekilnojamojo turto, esančio savivaldybės teritorijoje, nuosavybės arba disponavimo juo teisės, rinkliava už atliekų tvarkymą apskaičiuojama proporcingai pagal laiką, kurį atliekų turėtojai disponavo nekilnojamoju turtu. Jei atliekų turėtojas neteko nekilnojamojo turto iki 15 einamojo mėnesio dienos, rinkliava už tą mėnesį neskaičiuojama, jei po 15 dienos – rinkliava skaičiuojama.

22. Jeigu vienam asmeniui priklauso keli nekilnojamojo turto objektai, už kuriuos pagal šiuos Nuostatus turi būti mokama vietinė rinkliava, jis privalo sumokėti už visus šiuos objektus.

V. VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ MOKĖJIMO TVARKA

23. Vietinę rinkliavą apskaičiuoja UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras, kuris pagal vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenis parengia ir keturis kartus per metus kiekvienam vietinės rinkliavos mokėtojui pateikia mokėjimo pranešimus, kuriuose nurodomi vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenys, vietinės rinkliavos gavėjo duomenys, mokėjimo laikotarpis ir terminai. Mokėjimo kontrolę organizuoja ir vietinės rinkliavos įplaukų apskaitą tvarko UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras.

24. Mokėjimo pranešime nurodyta vietinė rinkliava sumokama į UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centro sąskaitą už nurodytą laikotarpį:

- 24.1. už I ketvirtį sumokama iki kovo 31 dienos;
- 24.2. už II ketvirtį sumokama iki birželio 30 dienos;
- 24.3. už III ketvirtį sumokama iki rugsėjo 30 dienos;
- 24.4. už IV ketvirtį sumokama iki gruodžio 31 dienos.
25. Vietinė rinkliava turi būti sumokama bankuose, pasinaudojant elektroninės bankininkystės paslaugomis, pašto skyriuose arba kitose mokėjimo pranešime nurodytose vietose.
26. Mokant rinkliavą turi būti užpildomas mokėjimo dokumentas, kuriame privaloma nurodyti šiuos duomenis:
 - 26.1. įmokos gavėjas [įrašyti pavadinimą], gavėjo kodas [įrašyti įmonės kodą], atsisk. sąsk. [įrašyti sąskaitos numerį], bankas [įrašyti banko pavadinimą], įmokos kodas [įrašyti įmokos kodą];
 - 26.2. negyvenamosios ir(ar) gyvenamosios paskirties patalpų ir(ar) pastatų savininko ar valdytojo vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas bei kodas;
 - 26.3. negyvenamosios ir(ar) gyvenamosios paskirties patalpų ir(ar) pastatų savininko ar valdytojo apmokestinamo ploto adresas;
 - 26.4. nekilnojamojo turto, už kurį mokama rinkliava, identifikavimo kodas;
 - 26.5. mokėjimo laikotarpis;
 - 26.6. mokama suma.
27. UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras savo duomenų bazėje nustato vietinių rinkliavų nesumokėjusius komunalinių atliekų turėtojus ir išsiunčia jiems raginimus bei pakartotinius raginimus registruotu laišku sumokėti vietinę rinkliavą arba atitinkamą jos dalį.
28. Gavęs registruotu laišku pranešimą arba raginimą sumokėti vietinę rinkliavą arba jos dalį, atliekų turėtojas, per 30 dienų nuo pranešimo arba raginimo išsiuntimo datos, privalo sumokėti nurodyto dydžio sumą.

VI. VIETINĖS RINKLIAVOS IŠIEŠKOJIMAS

29. Nesumokėtą vietinę rinkliavą išieško UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, įskaitant neteisminį ir teisminį skolų išieškojimą, naudojantis skolų išieškojimo įmonių ir antstolių paslaugomis.

VII. VIETINĖS RINKLIAVOS PERMOKOS GRAŽINIMO TVARKA

30. Vietinės rinkliavos permoka (sumokėjus didesnę nei nurodyta mokėjimo pranešime vietinę rinkliavą, neteislingai apskaičiavus, neteisėtai išieškojus, pasikeitus nekilnojamojo turto objekto savininkui ar valdytojui) gražinama arba įskaitoma sumokėjusiam asmeniui per 30 dienų nuo pateisinamojo dokumento pateikimo dienos, bet ne vėliau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

31. Vietinės rinkliavos mokėtojas prašymą dėl vietinės rinkliavos permokos gražinimo pateikia UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centrui per vienerius kalendorinius metus nuo gražinti prašomos rinkliavos sumokėjimo datos.

VIII. VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

32. Vietinės rinkliavos mokėtojai turi teisę susipažinti su duomenimis, įregistruotais UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centro atliekų turėtojų registro duomenų bazėje, bei su visa kita informacija, susijusia su vietinės rinkliavos dydžiais, jų apskaičiavimu ir atliekų tvarkymo sąnaudomis.

33. Vietinės rinkliavos mokėtojai turi teisę reikalauti iš UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centro pakeisti ar patikslinti apie juos įregistruotus duomenis, jei tokie duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs (pagal faktinę pastatų paskirtį, jei ji skiriasi nuo įregistruotos Registru centre).

IX. VIETINĖS RINKLIAVOS LĖŠŲ APSKAITA IR PANAUDOJIMAS

34. Vietinės rinkliavos lėšos iš UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centro surenkamosios sąskaitos, sutartyje numatytais terminais, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį ir ne vėliau kaip iki mėnesio pabaigos, pervedamos į Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto surenkamąją sąskaitą.

35. Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą lėšos naudojamos apmokėti tik komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudoms, numatytoms UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centro parengtoje sąmatoje.

36. UAB Marijampolės atliekų tvarkymo centras iki kiekvienų metų sausio 30 dienos parengia ataskaitą Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijai apie ataskaitiniais metais surinktas vietinės rinkliavos lėšas, bei jų panaudojimą.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Savivaldybės vietinės rinkliavos administravimo veiksmai, neaprašyti šiuose nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais vietinių rinkliavų administravimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais.

38. Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija vykdo vietinės rinkliavos administravimo priežiūrą ir kontrolę, kad vietinės rinkliavos lėšos būtų naudojamos tik komunalinių atliekų tvarkymo išlaidoms finansuoti, teikia siūlymus savivaldybės tarybai dėl nuostatų keitimo.

39. Vietinės rinkliavos mokėtojai, nepateikę duomenų ar pateikę neteisingus duomenis vietinei rinkliavai apskaičiuoti, laiku nemokantys vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą, pažeidžia šiuos Nuostatus bei kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir už tai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

**ATLIEKŲ SUSIDARYMO NORMOS VIETINĖS RINKLIAVOS MOKĖTOJAMS IR
VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIAI PRIKLAUSOMAI NUO VIETINĖS RINKLIAVOS
MOKĖJIMO OBJEKTO**

Pastatų, patalpų pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis	Apibūdinimas	Vietinės rinkliavos dydį nusakantis parametras	Atliekų susidarymo norma vienam vietinės rinkliavos dydį nusakantiam parametru, kg/m²/per metus	Vietinės rinkliavos dydis Lt/100 m² per mėnesį	Vietinės rinkliavos dydis fiziniam asmeniui Lt/ per mėnesį
1	2	3	4	5	6
Gyvenamieji pastatai, vieno buto gyvenamieji namai	Skirti gyventi vienai šeimai. Šiam pastatų pogrupiui priskiriami atskiri vieno buto namai bei namų poros ar keli sublokuoti vieno buto namai, kurių kiekvienas butas turi atskirą stogą ir įėjimą iš lauko	Patalpų bendrojo ploto m ² (maksimalus apmokestinamas plotas 100 m ²) arba deklaruotų fizinių asmenų skaičius	11,07	23,00	6,00
Gyvenamosios patalpos, gyvenamoji (butų) paskirtis	Pastato dalis iš vieno ar kelių kambarių ir kitų pagalbinių patalpų, atskirta atitvaromis nuo bendrojo naudojimo patalpų, kitų butų arba negyvenamosios paskirties patalpų ir skirta žmonėms gyventi; vieno buto namas.	Patalpų bendrojo ploto m ² (maksimalus apmokestinamas plotas 100 m ²) arba deklaruotų fizinių asmenų skaičius	11,07	23,00	6,00
Gyvenamosios patalpos, gyvenamoji (gyvenamųjų patalpų) paskirtis	Atskiri kambariai su bendrojo naudojimo patalpomis	Patalpų bendrojo ploto m ² (maksimalus apmokestinamas plotas 100 m ²) arba deklaruotų fizinių asmenų skaičius	11,07	23,00	6,00
Gyvenamosios	Skirti gyventi	Patalpų bendrojo	11,07	23,00	-

(socialinės paskirties)	įvairių socialinių grupių asmenims (bendrabučiai, vaikų namai, prieglaudos, globos namai, šeimos namai, vienuolynai ir pan.)	ploto m ²			
Negyvenamieji pastatai, viešbučių paskirtis	Apgyvandinimo paslaugas teikti skirtas (pritaikytas) pastatas (ar jų grupė) su specialiai suplanuotomis patalpomis – kambariais (numeriais) ir bendrojo naudojimo patalpomis, taip pat inžinerine įranga bei kita reikiama įranga apgyvendinimo paslaugoms teikti.	Patalpų bendrojo ploto m ²	10,14	23,00	-
Negyvenamieji pastatai, administracinė paskirtis	Pastatai (ar jų grupės) (bankai, paštas, valstybės ir savivaldybės įstaigos, ambasados, teismai, biurai, kontoros, kiti įstaigų ir organizacijų administraciniai pastatai), skirti administravimo veiklai, kuria užtikrinamas valstybės, vietos savivaldos ar konkrečios įmonės institucijos, įstaigos, tarnybos ar organizacijos savarankiškas funkcionavimas.	Patalpų bendrojo ploto m ²	4,87	11,00	-
Negyvenamieji pastatai, prekybos paskirtis	Skirti didmeninei ir mažmeninei prekybai (parduotuvės, parduo-tuvės-operatorinės, vaistinės, knygynai, prekybos paviljonai	Patalpų bendrojo ploto m ²	14,61	33,00	-

	ir kiti pastatai), tarp jų ir laikini statiniai (kioskai ir pan.)				
Negyvenamieji pastatai, paslaugų paskirtis	Skirti paslaugoms (iš jų buities) teikti: pirtys, grožio salonai, skalbyklos, taisyklos, remonto dirbtuvės, priėmimo-išdavimo punktai, autoservisai, plovyklos, laidojimo namai, krematoriumai ir kiti pastatai	Patalpų bendrojo ploto m ²	8,11	19,00	-
Negyvenamieji pastatai, maitinimo paskirtis	Skirti žmonėms maitinti: valgyklos, restoranai, kavinės, barai ir kiti pastatai.	Patalpų bendrojo ploto m ²	36,51	83,00	-
Negyvenamieji pastatai, transporto paskirtis	Skirti transporto reikmėms – susiję su transportavimu (oro uosto, jūros ir upių laivyno, geležinkelio ir autobusų stočių pastatai, judėjimo postų, dispečerinių, iešmų postai, signalų perdavimo, muitinių pastatai ir kiti pastatai).	Patalpų bendrojo ploto m ²	4,06	9,00	-
Negyvenamieji pastatai, gamybos, pramonės paskirtis	Gamybai skirti pastatai (gamyklos, dirbtuvės, produkcijos pramonės, perdirbimo įmonės, energetikos pastatai, kalvės, skerdyklos, gamybinės laboratorijos ir kiti).	Patalpų bendrojo ploto m ²	9,74	22,00	-
Negyvenamieji pastatai, sandėliavimo paskirtis	Pastatai, kurių tiesioginė Paskirtis – ką nors laikyti (sandėliuoti): saugyklos, bendro naudojimo sandėliai, specialūs sandėliai, kiti pastatai, naudojami produkcijai laikyti.	Patalpų bendrojo ploto m ²	1,22	3,00	-

Negyvenamieji pastatai, kultūros paskirtis	Skirti kultūros reikmėms: viešųjų pramoginių renginių pastatai (teatrai, kino teatrai, kultūros namai, klubai), bibliotekos, muziejai, archyvai, parodų rūmai, planetariumai, radijo ir televizijos pastatai ir kiti pastatai.	Patalpų bendrojo ploto m ²	1,22	3,00	-
Negyvenamieji pastatai, mokslo paskirtis	Skirti švietimo ir mokslo reikmėms: institutai ir mokslinio tyrimo įstaigos, observatorijos, meteorologijos stotys, laboratorijos (išskyrus gamybines laboratorijas), bendrojo lavinimo, profesinės ir aukštosios mokyklos, vaikų darželiai, lopšeliai ir kiti pastatai.	Patalpų bendrojo ploto m ²	1,62	4,00	-
Negyvenamieji pastatai, gydymo paskirtis	Skirti gydymo reikmėms; juose teikiama medicinos pagalba sergantiems žmonėms ar gyvūnams, jie ten prižiūrimi (ligoninės, klinikos, poliklinikos, sanatorijos, reabilitacijos centrai, specialiųjų įstaigų sveikatos apsaugos pastatai, gydyklų pastatai, medicininės priežiūros įstaigų slaugos namai, veterinarijos gydyklų pastatai ir kiti).	Patalpų bendrojo ploto m ²	8,93	21,00	-
Negyvenamieji	Skirti žmonių	Patalpų bendrojo	8,11	19,00	-

pastatai, poilsio paskirtis	visaverčiam fiziniam bei dvasiniam poilsiui, tai – poilsio namai, jaunimo nakvynės namai, kempingo pastatai, kaimo turizmo pastatai, medžioklės nameliai, kiti pastatai, atitinkantys poilsio (rekreacinių) pastatų apibrėžimą ir nepriskirti kitoms pastatų grupėms (pogrūpiams).	ploto m ²			
Negyvenamieji pastatai, sporto paskirtis	Skirti sportuoti: sporto salių, teniso kortų, baseinų, čiuožyklų, jachtų klubų, šaudyklų, stadionų, maniežų ir kiti pastatai.	Patalpų bendrojo ploto m ²	1,22	3,00	-
Negyvenamieji pastatai, religinė paskirtis	Skirti religiniams tikslams: bažnyčios, cerkvės, koplyčios, sinagogos, maldos namai, katedros ir kiti pastatai.	Patalpų bendrojo ploto m ²	4,06	9,00	-
Negyvenamieji pastatai, specialioji paskirtis	Skirti specialiesiems tikslams (karinių vienetų pastatai, kalėjimai, pataisos darbų kolonijos, tardymo izoliatoriai, policijos, priešgaisrinių ir gelbėjimo tarnybų pastatai, slėptuvės, pasienio kontrolės punktai ir kiti pastatai).	Patalpų bendrojo ploto m ²	8,11	19,00	-
Negyvenamieji pastatai, kita (sodų) paskirtis	Pastatai, esantys sodininkų bendrijose (sodo namai, vasarnamiai ir kiti).	Valda	124,76 kg/valda/per metus	34,00 Lt/per metus	-
Negyvenamieji pastatai, garažų paskirtis	Pastatai, skirti transporto priemonėms laikyti	Valda	80,42 kg/valda/per metus	22,00 Lt/per metus	-

	ir remontuoti (automobilių, autobusų garažai, geležinkelio vagonų ir troleibusų depai, orlaivių angarai, pastatai, kuriuose įrengtos transporto stovėjimo aikštelės (požeminės ar daugiaaukštės stovėjimo aikštelės).				
Negyvenamieji pastatai, kita (šiltnamių) paskirtis	Šiltnamiai, žiemos sodai (oranžerija), kiti pastatai, skirti augalams auginti.	Netaikoma			
Negyvenamieji pastatai, kita paskirtis	Kitos paskirties pastatai, kurių negalima priskirti prie jokių kitų aukščiau išvardytų pastatų grupių (malkinės, rūkyklos, aptvarai, stoginės, lauko sandėliukai, rūšiai, kaupai, dirbtuvėlės, pavėsinės, svirnai, lauko tualetai, tvoros ir pan.).	Netaikoma			

PATVIRTINTA
Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos
2010 m. rugpjūčio 20 d. sprendimu Nr. 1227

VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ PAJAMŲ IR IŠLAIDŲ PLANAVIMO, PANAUDOJIMO, APSKAITOS IR ATASKAITŲ TEIKIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą pajamų ir išlaidų planavimo, panaudojimo, apskaitos ir ataskaitų teikimo tvarka reglamentuoja Vilkaviškio rajono savivaldybės Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą finansavimo pajamų ir išlaidų planavimą, panaudojimą, apskaitą, kontrolę, ataskaitų teikimo tvarką ir atsakomybę už lėšų panaudojimą.

II. LĖŠŲ PLANAVIMAS

2. Lėšos planuojamos vadovaujantis UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centro atitinkamų metų patvirtintu veiklos planu, sudarytomis arba galiojančiomis sutartimis, kad būtų užtikrintas Marijampolės regioninės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tinkamas finansavimas.

3. Lėšų sąmatos projektą rengia UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras.

III. LĖŠŲ KAUPIMAS, APSKAITA IR PANAUDOJIMAS

4. Visas vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą lėšas, UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centro surinktas iš atliekų turėtojų, privalančių mokėti vietinę rinkliavą, UAB Marijampolės atliekų tvarkymo centras, sutartyje numatytais terminais, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį ir ne vėliau kaip iki mėnesio pabaigos, perveda į Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos biudžeto sąskaitą.

5. Lėšų apskaitą tvarko Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius.

6. Kiekvieną mėnesį Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius gautas lėšas, pagal pateiktas paraiškas, perveda Apskaitos skyriui.

7. Kiekvieną mėnesį Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius gautus asignavimus perveda UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centrui (pagal pateiktas sąskaitas).

9. Lėšos naudojamos išlaidoms, reikalingoms Marijampolės regioninei komunalinių atliekų tvarkymo sistemai tinkamai funkcionuoti, padengti:

9.1. atliekų surinkimo ir atliekų parengimo perdirbti išlaidoms padengti;

9.2. atliekų šalinimo išlaidoms padengti;

9.3. atliekų tvarkymo sistemos infrastruktūros plėtros ir administravimo išlaidoms padengti;

9.4. vietinės rinkliavos administravimo išlaidoms padengti;

9.5. sąvartynų uždarymo, priežiūros po uždarymo išlaidoms padengti;

9.6. kitoms su komunalinių atliekų tvarkymu susijusioms išlaidoms padengti.

IV. ATASKAITŲ TEIKIMAS

9. Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius atsako už lėšų apskaitos tvarkymą.

10. Lėšų panaudojimo metinę ataskaitą rengia ir tarybai tvirtinti teikia UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras.

V. ATSAKOMYBĖ

12. UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras atsako už vietinės rinkliavos administravimo vykdymą, lėšų planavimą ir teisingą/ panaudojimą pagal sąmatą.

13. Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius atsako už gautų lėšų apskaitą.
