

**STANDARTINĖ FIZINIAM ASMENIUI TEIKIAMŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ
TVARKYMO PASLAUGŲ SUTARTIS**

202... m. d. Nr.

I. SUTARTIES ŠALYS IR REKVIZITAI

Uždaroji akcinė bendrovė Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras (toliau – **MAATC**), kurios buveinės adresas Vokiečių g. 10, Marijampolė, Lietuvos Respublika, www.maatic.lt, juridinio asmens kodas 151479265, atstovaujama [...], veikiančio pagal bendrovės direktoriaus [20...-...-...] įsakymą Nr. [...],

ir

[*vardas pavardė*] kaip nekilnojamo turto objekto/objektų (nurodytų sutarties 2 priede) savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal įstatymą, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo (toliau – **Atliekų turėtojas**), gyvenantis [...],

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutarties standartinės sąlygos (toliau – standartinės sąlygos) nustato komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (toliau – paslauga) teikimo sutarties (toliau – sutartis) sudarymo, įsigaliojimo, nutraukimo tvarką, sutarties galiojimo terminą, jos keitimo ar nutraukimo sąlygas ir tvarką, paslaugų teikimo tvarką ir sąlygas, komunalinių atliekų tvarkymo kainos nustatymo tvarką, atsiskaitymo tvarką už paslaugas, šalių teises, pareigas ir atsakomybę už įsipareigojimų nevykdymą, pretenzijų teikimo, nagrinėjimo ir ginčų sprendimo tvarką.

2. Standartinėse sąlygose vartojamos sąvokos atitinka Atliekų tvarkymo įstatyme vartojamas sąvokas.

**III. SUTARTIES SUDARYMAS, ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO TERMINAS,
KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

3. **MAATC** siūlo sudaryti Sutartį **Atliekų turėtojui** pagal standartinės sąlygas, kurios yra patalpintos **MAATC** interneto tinklapyje adresu www.maatic.lt bei paštu pateikiant pasiūlymą sudaryti Sutartį.

4. **Atliekų turėtojais**, nesudarę sutarties pagal individualiai aptartas sąlygas per 45 kalendorines dienas nuo **MAATC** pasiūlymo išsiuntimo dienos, laikomi sudarę Sutartį pagal standartinės sąlygas. Tokiu atveju Sutarties šalys nepasirašo ir laikoma, kad pagal standartinės sąlygas sudaryta sutartis yra neterminuota.

5. Pagal individualiai aptartas sąlygas sudaryta sutartis įsigalioja pasirašymo dieną, jeigu nenurodoma vėlesnė jos įsigaliojimo data.

6. Kiekviena sudaroma sutartis administratoriaus numeruojama ir užregistruojama.

7. Sutartis gali būti keičiama ar nutraukta Atliekų tvarkymo įstatymo ir Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

8. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata prieštarauja Lietuvos įstatymams arba dėl kurios kitos priežasties tampa dalinai arba visai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių Sutarties nuostatų. Tokiu atveju, šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį poveikį kaip ir pakeistoji norma. Šalys susitaria, kad tokius pakeitimus vienašališkai atlieka **MAATC**, o ši Sutartis laikoma pakeista nuo pranešimo apie standartinės Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo sutarties pakeitimą paskelbimo Tinklapyje dienos arba nuo dienos, kai **Atliekų turėtojas** informuojamas apie šios Sutarties atitinkamos nuostatos pakeitimą.

9. Nutraukus Sutartį, **Atliekų turėtojas** privalo atsiskaityti už suteiktas Paslaugas.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

10. Šia Sutartimi šalys susitaria dėl komunalinių atliekų ir mišrių komunalinių atliekų (toliau kartu komunalinės atliekos ir mišrios komunalinės atliekos vadinamos **Atliekomis**), taip pat

kitokio pobūdžio Sutartyje įvardinamų atliekų tvarkymo organizavimo ir Atliekų tvarkymo paslaugų teikimo sąlygų **Atliekų turėtojui**.

11. Vadovaujantis **Atliekų turėtojui** priklausančio nekilnojamojo turto, nurodyto šios Sutarties 2 priede (toliau – **Prašymas**), buvimo vietos savivaldybės (toliau - **Savivaldybė**) atliekų tvarkymo taisyklėmis bei kitais Atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, **Atliekų turėtojui** teikiamos šios Atliekų tvarkymo paslaugos (toliau – **Paslaugos**):

11.1. mišrių komunalinių atliekų išvežimas iš **Atliekų turėtojo** vykdomas pagal **MAATC** patvirtintą/us grafiką/us (toliau – **Grafikas**), kuris/ie skelbiamas/i **MAATC** interneto tinklapyje adresu www.maatic.lt (toliau – **Tinklapis**); didžiųjų ir kitų specifinių atliekų (pavojingų, elektros ir elektronikos, antrinių žaliavų) priėmimas į bet kurias didžiųjų ir specifinių atliekų priėmimo aikšteles, esančias Marijampolės regiono savivaldybėse už paslaugą apmokant pagal **MAATC** patvirtintus įkainius;

11.3. mišrių komunalinių atliekų, pristatytų į mechaninio biologinio apdorojimo įrenginius arba Marijampolės regioninę nepavojingų atliekų sąvartyną, priėmimas už paslaugą apmokant pagal **MAATC** patvirtintus įkainius;

11.4. žaliųjų atliekų, pristatytų į bet kurią Marijampolės regione veikiančią žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę, priėmimas;

11.5. kiti Sutartyje įvardinami **MAATC** veiksmai, kurie gali būti suprantami kaip paslaugų teikimas **Atliekų turėtojui**.

12. Šalys susitaria, kad **MAATC** nustato Atliekų ir kitokio pobūdžio Sutartyje įvardinamų Atliekų tvarkymo būdų, metodų, tvarką, kurios **Atliekų turėtojas** įsipareigoja laikytis.

13. Šalys susitaria, kad **MAATC** nurodymai susiję su **Paslaugomis** (jų teikimu, teikimo tvarka, organizavimu ir pan.) **Atliekų turėtojui** yra privalomi ir nedelsiant vykdytini.

14. **MAATC** turi teisę be išankstinio **Atliekų turėtojo** perspėjimo ir/ar sutikimo pavesti tretiesiems asmenims teikti konkrečias **Paslaugas** ir/ar perleisti visas ar dalį **MAATC** teisių ir pareigų pagal šią Sutartį.

15. Šalys, vykdydamos šią Sutartį, vadovaujasi Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis, Marijampolės regioninėje atliekų tvarkymo sistemoje teikiamų komunalinių atliekų tvarkymo sutarčių sudarymo tvarka, **MAATC** priimamomis taisyklėmis reglamentuojančiomis Atliekų ar kitokio pobūdžio **Sutartyje** įvardinamų atliekų tvarkymą ir kitais bet kurių atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

V. PASLAUGOS KAINOS NUSTATYMAS

16. Paslaugos kainos už komunalinių atliekų tvarkymą nustatomos ir (ar) keičiamos atitinkamos savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinus teikiamų paslaugų įkainius.

17. Savivaldybės patvirtinti ir (ar) pakeisti teikiamos paslaugos įkainiai skelbiami administratoriaus ir komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo interneto svetainėje. Paslaugos kainos už per vieną mėnesį pristatytų į atliekų apdorojimo ir šalinimo įrenginius, didžiųjų ir kitų specifinių atliekų (pavojingų, naudotų padangų ir pan.) į didžiųjų ir specifinių atliekų priėmimo aikšteles nustatomos ir (ar) keičiamos **MAATC** direktoriaus įsakymu.

18. **MAATC** direktoriaus patvirtinti ir (ar) pakeisti teikiamos paslaugos įkainiai skelbiami administratoriaus ar atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo interneto svetainėje.

19. Faktą, kad nekilnojamoju turtu nesinaudojama ir **Atliekų turėtojas** gali deklaruoti, kad objekto nenaudos ir norėtų nemokėti kintamos įmokos dalies, pagrindžia visi šie veiksniai:

19.1. nėra deklaruotų gyventojų nekilnojamojo turto objekte;

19.2. nėra priskirtas konteineris nekilnojamojo turto objektui;

19.3. nėra sudarytos nuomos sutarties dėl nekilnojamojo turto objekto;

19.4. nėra elektros įvado į objektą, arba pateikiama pažyma, kad elektra nesinaudojama;

20. **MAATC**, siekdamas įsitikinti, kad nekilnojamas turtas nenaudojamas, taip pat gali apžiūrėti turtą vietoje.

21. Tarifų pasikeitimai skelbiami internetiniame puslapyje www.maatic.lt ir Marijampolės regiono savivaldybių internetinėse svetainėse.

VI. ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGĄ

22. Atliekų turėtojas už Paslaugas moka **MAATC**:

22.1. kas ketvirtį apskaičiuotas įmokų sumas už mišrių komunalinių atliekų surinkimą ir sutvarkymą pagal **Atliekų turėtoju** pateikiamą mokėjimo pranešimą apie priskaičiuotą mokestį už atliekų tvarkymą;

22.2. kas mėnesį už pristatytas į atliekų apdorojimo ir šalinimo įrenginius, didžiųjų ir kitų specifinių apmokestinamų atliekų (pavojingų, naudotų padangų ir pan.) į didžiųjų ir specifinių atliekų priėmimo aikšteles atliekas pagal **Atliekų turėtoju** pateikiamą PVM sąskaitą faktūrą.

23. Mokėjimo pranešimas apie priskaičiuotą mokestį už atliekų tvarkymą ir/ar PVM sąskaita faktūra apmokama ne vėliau nei dokumente nurodyta galutinė jo apmokėjimo diena.

24. **MAATC** iki kiekvieno ketvirčio antrojo mėnesio 15 dienos pateikia **Atliekų turėtoju** mokėjimo pranešimą apie priskaičiuotą mokestį už atliekų tvarkymą už einamąjį ketvirtį.

25. **MAATC** iki kiekvieno mėnesio 10 dienos pateikia **Atliekų turėtoju** PVM sąskaitą faktūrą, pagal kurią atliekų turėtojas turi sumokėti mokestį už Paslaugas, suteiktas per ankstesnįjį mėnesį. Jeigu dėl kokių nors priežasčių į sumą mokėtiną už ankstesnįjį mėnesį suteiktas Paslaugas nėra įtraukiamos visos tą mėnesį suteiktos Paslaugos bei už jas mokėtinos sumos, tai atitinkamos sumos įtraukiamos į kito mėnesio PVM sąskaitą faktūrą.

26. **Atliekų turėtojas** sutinka gauti mokėjimo pranešimus apie priskaičiuotą mokestį už atliekų tvarkymą ir PVM sąskaitas faktūras Prašyme (2 priedas) nurodytu būdu.

27. **Atliekų turėtoju** laiku neatsiskaičius su **MAATC** pagal šią Sutartį (laiku neapmokėjus mokėjimo pranešimo/ų apie priskaičiuotą mokestį už atliekų tvarkymą ir/ar PVM sąskaitos/ų faktūros/ų ir kitais atvejais), už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesumokėtos sumos skaičiuojami 0,02 % dydžio delspinigiai. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną po to, kai baigėsi įmokos už paslaugą sumokėjimo terminas.

28. Mokesčio permoka (sumokėjus didesnę nei nurodyta dokumente sumą, neteisingai apskaičiavus, neteisėtai išieškojus, pasikeitus nekilnojamojo turto objekto savininkui, valdytojui ar naudotojui) gražinama arba įskaitoma sumokėjusiam asmeniui per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo su mokėjimą patvirtinančiais dokumentais pateikimo dienos.

29. **Atliekų turėtojas** prašymą dėl permokos gražinimo gali pateikti **MAATC** per vienerius kalendorinius metus nuo gražinti prašomos sumos sumokėjimo datos.

30. **MAATC** kartu su kito laikotarpio apmokėjimo dokumentais, o jei sutartis nutraukta, atskiru raštu informuoja paslaugos gavėją apie delspinigių susidarymą, nurodo jų dydį ir priežastį.

31. **Atliekų turėtojas** per 10 darbo dienų privalo informuoti **MAATC** pasikeitus Sutarties 1 priede **Atliekų turėtojo** nurodytam/iems nekilnojamojo turto objekto/ų savininkui, valdytojui ar naudotojui ar jo adresui, o taip pat apie pasikeitusius **Atliekų turėtoju** priklausančio nekilnojamojo turto nurodyto Prašyme objektus, jų paskirtį ar **Atliekų turėtojus**, besinaudojančius šioje Sutartyje nurodytu Kontaineriu/iais ir iki sutarties nutraukimo dienos visiškai atsiskaityti už suteiktą paslaugą.

32. Įsiskolinimas už paslaugą iš paslaugos gavėjo išieškomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ UŽ ĮSIPAREIGOJIMŲ NEVYKDYMĄ

33. **MAATC** įsipareigoja organizuoti visuotinos, kokybiškos, įperkamos ir nepertraukiamos paslaugos teikimą paslaugos gavėjui.

34. Įstatymų nustatyta tvarka ir vadovaudamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo principais parinkti paslaugą teikiančius atliekų tvarkytojus.

35. Suteikti paslaugos gavėjui visą informaciją apie paslaugos teikimą ir atsiskaitymą už paslaugą, nustatyti ir keisti Paslaugų teikimo tvarką, metodus ir būdus, Grafikus, **Atliekų** ir bet kokių kitų atliekų surinkimo, perdavimo Surinkėjui ar pridavimo, pristatymo į Mechaninio biologinio apdorojimo įrenginius, Marijampolės regioninį sąvartyną, atliekų kompostavimo aikšteles, didžiųjų atliekų ir antrinių žaliavų priėmimo aikšteles, kitas bet kokių atliekų surinkimo vietas, tvarką bei kontainerių naudojimo tvarką. Apie tokius pasikeitimus paskelbiama Svetainėje ir jie įsigalioja nuo jų paskelbimo Tinklapyje dienos, jeigu skelbimoje informacijoje nenurodoma kita pakeitimų įsigaliojimo diena.

36. Vertinti ir tikrinti **Atliekų turėtojo** pateiktų **Atliekų** ar bet kokių kitų atliekų atitikimą galiojančių teisės aktų reikalavimams arba **MAATC** nustatytoms taisyklėms bei nepriimti iš **Atliekų turėtojo** galiojančių teisės aktų reikalavimų arba **MAATC** nustatytų taisyklių neatitinkančių bet kokių atliekų.

37. Atsisakyti iš **Atliekų turėtojo** priimti, surinkti ar leisti **Atliekų turėtojui** pristatyti Atliekas ar bet kokias kitas atliekas Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu **MAATC** vienašališkai nustato, kad **Atliekų turėtojas** nesilaiko Atliekų ar bet kokių kitų atliekų priėmimo, surinkimo ar pristatymo sąlygų, nustatytų Sutartyje, **MAATC** patvirtintose taisyklėse ar bet kurių atliekų priėmimą, surinkimą, pristatymą ir kitokią tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

38. **MAATC**, nustatęs, kad Atliekų turėtojas nesilaiko teisės aktų reikalavimų, taikytų didesnę mokestį už mišrių komunalinių atliekų išvežimą.

39. **Atliekų turėtojas** įsipareigoja:

39.1. laiku mokėti už suteiktas paslaugas;

39.2. informuoti administratorių apie pastebėtus atliekų tvarkymo pažeidimus ir sugadintas atliekų surinkimo priemones;

39.3. palaikyti švarą ir tvarką atliekų surinkimo aikštelėse ir aplink atliekų surinkimo priemones;

39.4. rūšiuoti atliekas jų susidarymo vietoje pagal turimas atskiras atliekų surinkimo priemones ir sukurtą rūšiuojamojo atliekų surinkimo infrastruktūrą;

39.5. užtikrinti tinkamą privažiavimą prie atliekų surinkimo priemonių.

39.6. užtikrinti, kad Konteineriu/iais naudotųsi tik **Atliekų turėtojas**;

39.7. atlyginti nuostolius už suteiktą konteinerį jei bus nustatyta, kad suteiktas Konteineris buvo sugadintas ar kitaip sumažinta jo vertė dėl **Atliekų turėtojo** kaltės;

39.8. **MAATC** pareikalavus, gražinti tvarkingą ir geros būklės (atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą) **Atliekų turėtojui** suteiktą Konteinerį/ius per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo dienos.

39.9. Tinkamai ir laiku vykdyti kitas Sutartyje nustatytas prievolės ir įsipareigojimus.

39.10. Pastebėjus, kad susidarančių mišrių komunalinių atliekų kiekis neatitinka pasirinkto ar paskirto Konteinerio/ių dydžio ir išvežimo dažnumo ar turint pagrindą manyti, jog tokia situacija gali susidaryti, nedelsiant apie tai informuoti **MAATC** ir pateikti prašymą pakeisti Konteinerį/ius didesniu/mažesniu;

39.11. Laikytis visų Atliekų ir bet kokių kitų atliekų tvarkymą, saugojimą, šalinimą ir surinkimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, **MAATC** patvirtintų taisyklių, savarankiškai domėtis tokių teisės aktų ir/ar taisyklių pasikeitimais, periodiškai susipažinti su **MAATC** internetinėje svetainėje skelbiama informacija;

40. **Atliekų turėtojas** turi teisę:

40.1. reikalauti iš **MAATC**, kad šis užtikrintų Paslaugos teikimą laiku (pagal grafiką) Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka;

40.2. reikšti pretenzijas dėl netinkamo Paslaugų teikimo;

40.3. pateikus raštišką prašymą **MAATC** užsisakyti papildomus Atliekų išvežimus, apmokant už juos pagal tuo metu galiojančius tarifus;

40.4. naudotis visa Marijampolės regionine atliekų tvarkymo sistema, tinkamai rūšiuoti ir tinkamai šalinti atliekas.

41. **MAATC**, nustatęs **Atliekų turėtojo** Prašyme (2 priedas) pateiktų duomenų neatitikimą faktinei situacijai, perskaičiuoja **Atliekų turėtojo** mokėtinas sumas už Paslaugas pagal nustatytą faktinę situaciją ir reikalauja, kad **Atliekų turėtojas** sumokėtų trūkstamas už Paslaugas mokėtinas sumas, o **Atliekų turėtojas** įsipareigoja atitinkamas sumas sumokėti ne vėliau nei per 5 (penkias) kalendorines dienas, nuo atitinkamo reikalavimo pateikimo dienos;

42. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Atleidimo nuo atsakomybės klausimai, susiję su nenugalimos jėgos atsiradimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Kitos šalių teisės, pareigos nustatytos Atliekų tvarkymo įstatyme, Minimaliuose komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimuose ir Atliekų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose savivaldybės tarybos sprendimu.

44. Nevykdanti sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdanči šalis atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir privalo atlyginti kitos sutarties šalies, taip pat trečiųjų asmenų dėl to patirtą žalą.

VIII. PRETENZIJŲ PATEIKIMO, NAGRINĖJIMO IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

45. Sutarties šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant sutarties įsipareigojimus, kita šalis turi teisę raštu pareikšti jai pretenziją. Šalis, gavusi pretenziją, privalo ją išnagrinėti per 14 dienų nuo pretenzijos gavimo dienos ir raštu informuoti pretenziją pateikusia šalį. Nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pretenziją gavusi šalis privalo juos nedelsiant pašalinti. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi šalis turi suderinti trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia šalimi.

46. Dėl sutarties vykdymo kylantys ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu. Ginčai, kurių nepavyko išspręsti šalių tarpusavio susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

47. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, jog nepažeidžia jokių sutarčių ar kitų įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu. Sutarčiai sudaryti nereikia jokių trečiųjų asmenų sutikimų.

48. Šalys susitaria, kad ši Sutartis tuo pačiu laikoma Konteinerio/ių panaudos sutartimi, pagal kurią **MAATC** suteikia **Atliekų turėtojui** teisę naudotis Konteineriu/iais šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

49. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi:

50. 1 priedas – Atliekų tvarkymo tarifai;

51. 2 priedas – Atliekų turėtojo prašymas.

MAATC	Atliekų turėtojas
UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras Įmonės kodas 151479265 PVM kodas LT514792610 Vokiečių g. 10, LT- 68137 Marijampolė Tel. +370 (800) 22002, El. paštas: info@maatc.lt	_____ (Vardas pavardė) Asmens k./gimimo data Mokėtojo kodas: Adresas: Tel. +370 El. paštas
_____ parašas	_____ parašas
A.V.	

ATLIEKŲ TVARKYMO TARIFAI
UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras kainos (aktualios nuo 2019)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina mato vienetui	Įkainis Eurais (be PVM)	Įkainis Eurais (su PVM)
1.	Įmokos už komunalinių atliekų tvarkymą dydžiai Marijampolės regione			
1.1.	Pastovioji įmokos dalis			
1.1.1.	Gyvenamosios paskirties nekilnojamojo turto objektams	gyv./mėn.	0,86	1,03
1.1.2.	Viešbučių paskirties objektai	Eur/100 m ² /mėn.	4,60	5,57
1.1.3.	Administracinė paskirties objektai	Eur/100 m ² /mėn.	2,02	2,44
1.1.4.	Prekybos paskirties objektai	Eur/100 m ² /mėn.	6,07	7,34
1.1.5.	Paslaugų paskirties objektai	Eur/100 m ² /mėn.	3,37	4,08
1.1.6.	Maitinimo paskirties objektai	Eur/100 m ² /mėn.	15,17	18,36
1.1.7.	Transporto paskirties objektai	Eur/100 m ² /mėn.	1,69	2,04
1.1.8.	Garažų paskirties objektai	Eur/100 m ² /mėn.	1,69	2,04
1.1.9.	Gamybos, pramonės paskirties objektai	Eur/100 m ² /mėn.	4,05	4,90
1.1.10.	Sandėliavimo paskirties objektai	Eur/100 m ² /mėn.	0,51	0,62
1.1.11.	Kultūros paskirties objektai	Eur/100 m ² /mėn.	0,51	0,62
1.1.12.	Mokslo paskirties objektai	Eur/100 m ² /mėn.	0,67	0,81
1.1.13.	Gydymo paskirties objektai	Eur/100 m ² /mėn.	3,71	4,49
1.1.14.	Poilsio paskirties objektai	Eur/100 m ² /mėn.	3,37	4,08
1.1.15.	Sporto paskirties objektai	Eur/100 m ² /mėn.	0,51	0,62
1.1.16.	Religinės paskirties objektai	Eur/100 m ² /mėn.	1,69	2,04
1.1.17.	Specialiosios paskirties objektai	Eur/100 m ² /mėn.	3,37	4,08
1.1.18.	Sodų paskirties objektai	Eur/vnt./mėn.	0,38	0,46
1.1.19.	Individualaus naudojimo garažų paskirties objektai	Eur/vnt./mėn.	0,26	0,31
1.1.20.	Viešojo naudojimo objektai	Eur/vnt./mėn.	83,08	100,53
1.2.	Kintamoji įmokos dalis			
1.2.1.	Kintamoji įmoka mišrios komunalinės atliekos	Eur/t	57,75	69,88
1.2.2.	Kintamoji įmoka mišrios komunalinės atliekos	Eur/m ³	11,55	13,98
1.2.3.	Kintamoji įmoka gyventojui	Eur/vnt./mėn.	0,89	1,08
1.2.4.	Kintamoji įmoka darbuotojui	Eur/vnt./mėn.	0,15	0,18
1.2.5.	Sodų paskirties objektai	Eur/vnt./mėn.	0,36	0,44
1.2.6.	Individualaus naudojimo garažų paskirties objektai	Eur/vnt./mėn.	0,24	0,29

Pastovioji įmokos dalis.

* Gyvenamosios paskirties objektų maksimalus apmokestinamas kiekis 4 asmenys ir daugiau.

Kintamoji įmokos dalis.

** Gyvenamosios paskirties objektams, naudojant 0,24 m³ konteinerį, kintamosios dalis apmokestinimo riba 3 ir daugiau asmenys.

Pastovios ir kintamos dalių bendra maksimali įmoka gyvenamosios paskirties vienam būstui 7,36 EUR per mėn.

MAATC	Atliekų turėtojas
Klientų aptarnavimo specialistas	Vardas, pavardė
Parašas	Parašas
A.V.	

 (vardas pavardė)

 (asmens kodas/ gimimo data)

 (adresas)

 (telefonas, el. paštas)

UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras
Klientų aptarnavimo skyriui

PRAŠYMAS DĖL INDIVIDUALIŲ SUTARTIES SĄLYGŲ Nr. 2020/SSF-SUTARTIES Nr.

2020 m. _____ mėn. d.
Marijampolė

Vadovaujantis Marijampolės regioninėje atliekų tvarkymo sistemoje teikiamų komunalinių atliekų tvarkymo sutarčių sudarymo tvarka, prašau sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo sutartį pagal individualiai aptartas sąlygas dėl susidarančių komunalinių atliekų tvarkymo organizavimo. Man priklauso šie objektai:

Eil. Nr.	Patalpų pavadinimas (paskirtis)	Patalpų adresas	Papildomi duomenys (gyventojų sk.)
1.			
2.			

Gyvenamosios paskirties objektuose deklaruoti asmenys: patalpų savininkas ir kiti žemiau išvardinti atliekų turėtojai leidžia naudoti savo asmens duomenis ir juos įtraukti į MAATC tvarkomą atliekų turėtojų registrą.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Asmens duomenys (gimimo metai)	Pastabos
1.			
2.			

Išvardintuose objekte (-uose) bus pastatyti konteineriai arba naudosis bendrojo naudojimo konteineriais:

Eil. Nr.	Objektas	Objekto adresas	Konteineris	
			tūris m ³	Kiekis, išvežimo dažnumas, pastabos
1.				
2.				

Pranešimus apie priskaičiuotus mokesčius už atliekų tvarkymą ir PVM Sąskaitas faktūras sutinku gauti el. paštu: _____ arba kitu adresu _____.

Patvirtinu, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadu nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus. Man žinoma, kad MAATC turi teisę patikrinti prašyme pateiktą duomenų teisingumą, ar mano objektuose susidarančias atliekas tvarkau vadovaudamasis Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis. Su sutarties sąlygomis susipažinau ir įsipareigoju jų laikytis.

Įsipareigoju pasibaigus nesinaudojimo objektu terminui (xxxx-xx-xx) pristatyti objekto nenaudojimą pagrindžiančius dokumentus (elektros, medicininės pažymos, universitetų pažymos).

MAATC	Atlieku turėtojas
Klientų aptarnavimo specialistas	Vardas, pavardė
Parašas	Parašas
A.V.	