

STANDARTINĖS JURIDINIAM ASMENIUI TEIKIAMŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGŲ SUTARTIES ŠALYGOS

I. SUTARTIES ŠALYS IR REKVIZITAI

Uždaroji akcinė bendrovė Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras (toliau – **MAATC**), kurios buveinės adresas Vokiečių g. 10, Marijampolė, Lietuvos Respublika, www.maatic.lt, juridinio asmens kodas 151479265, atstovaujama, veikiančio pagal, ir

[*pavadinimas*] kaip nekilnojamo turto objekto/objektų (nurodytų sutarties 1 priede) savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal įstatymą, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo (toliau – **Atliekų turėtojas**), kurios buveinės adresas [...], juridinio asmens kodas [...], atstovaujama [...], veikiančio pagal [*įrašyti dokumentą/us, kurio pagrindu veikiama*],

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutarties standartinės sąlygos (toliau – standartinės sąlygos) nustato komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (toliau – paslauga) teikimo sutarties (toliau – sutartis) sudarymo, įsigaliojimo, nutraukimo tvarką, sutarties galiojimo terminą, jos keitimo ar nutraukimo sąlygas ir tvarką, paslaugų teikimo tvarką ir sąlygas, komunalinių atliekų tvarkymo kainos nustatymo tvarką, atsiskaitymo tvarką už paslaugas, šalių teises, pareigas ir atsakomybę už įsipareigojimų nevykdymą, pretenzijų teikimo, nagrinėjimo ir ginčų sprendimo tvarką.

2. Standartinėse sąlygose vartojamos sąvokos atitinka Atlieku tvarkymo įstatyme vartojamas sąvokas.

III. SUTARTIES SUDARYMAS, ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO TERMINAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3. **MAATC** siūlo sudaryti Sutartį **Atliekų turėtojui** pagal standartinės sąlygas, kurios yra patalpintos **MAATC** interneto tinklapyje adresu www.maatic.lt bei paštu pateikiant pasiūlymą sudaryti Sutartį.

4. **Atliekų turėtojais**, nesudarę sutarties pagal individualiai aptartas sąlygas per 45 kalendorines dienas nuo **MAATC** pasiūlymo išsiuntimo dienos, laikomi sudarę Sutartį pagal standartinės sąlygas. Tokiu atveju Sutarties šalys nepasirašo ir laikoma, kad pagal standartinės sąlygas sudaryta sutartis yra neterminuota.

5. Pagal individualiai aptartas sąlygas sudaryta sutartis įsigalioja pasirašymo dieną, jeigu nenurodoma vėlesnė jos įsigaliojimo data.

6. Kiekviena sudaroma sutartis administratoriaus numeruojama ir užregistruojama.

7. Sutartis gali būti keičiama ar nutraukta Atlieku tvarkymo įstatymo ir Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

8. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata prieštarauja Lietuvos įstatymams arba dėl kurios kitos priežasties tampa dalinai arba visai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių Sutarties nuostatų. Tokiu atveju, šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį poveikį kaip ir pakeistoji norma. Šalys susitaria, kad tokius pakeitimus vienašališkai atlieka **MAATC**, o ši Sutartis laikoma pakeista nuo pranešimo apie standartinės Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo sutarties pakeitimą paskelbimo Tinklapyje dienos arba nuo dienos, kai **Atliekų turėtojas** informuojamas apie šios Sutarties atitinkamos nuostatos pakeitimą.

9. Nutraukus Sutartį, **Atliekų turėtojas** privalo atsiskaityti už suteiktas Paslaugas.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR ŠALYGOS

10. Šia Sutartimi šalys susitaria dėl komunalinių atliekų ir mišrių komunalinių atliekų (toliau kartu komunalinės atliekos ir mišrios komunalinės atliekos vadinamos **Atliekomis**), taip pat kitokio

pobūdžio Sutartyje įvardinamų atliekų tvarkymo organizavimo ir Atliekų tvarkymo paslaugų teikimo sąlygų **Atliekų turėtoju**.

11. Vadovaujantis **Atliekų turėtoju** priklausančio nekilnojamojo turto, nurodyto šios Sutarties 1 priede (toliau – **Prašymas**), buvimo vietos savivaldybės (toliau - **Savivaldybė**) atliekų tvarkymo taisyklėmis bei kitais Atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, **Atliekų turėtoju** teikiamos šios Atliekų tvarkymo paslaugos (toliau – **Paslaugos**):

11.1. mišrių komunalinių atliekų išvežimas iš **Atliekų turėtojo** vykdomas pagal **MAATC** patvirtintą/us grafiką/us (toliau – **Grafikas**), kuris/ie skelbiamas/i **MAATC** interneto tinklapyje adresu www.maatic.lt (toliau – **Tinklapis**); didžiųjų ir kitų specifinių atliekų (pavojingų, elektros ir elektronikos, antrinių žaliavų) priėmimas į bet kurias didžiųjų ir specifinių atliekų priėmimo aikšteles, esančias Marijampolės regiono savivaldybėse už paslaugą apmokant pagal **MAATC** patvirtintus įkainius;

11.3. mišrių komunalinių atliekų, pristatytų į mechaninio biologinio apdorojimo įrenginius arba Marijampolės regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną, priėmimas už paslaugą apmokant pagal **MAATC** patvirtintus įkainius;

11.4. žaliųjų atliekų, pristatytų į bet kurią Marijampolės regione veikiančią žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę, priėmimas už paslaugą apmokant pagal **MAATC** patvirtintus įkainius;

11.5. kiti Sutartyje įvardinami **MAATC** veiksmai, kurie gali būti suprantami kaip paslaugų teikimas **Atliekų turėtoju**.

12. Šalys susitaria, kad **MAATC** nustato Atliekų ir kitokio pobūdžio Sutartyje įvardinamų Atliekų tvarkymo būdų, metodų, tvarką, kurios **Atliekų turėtojas** įsipareigoja laikytis.

13. Šalys susitaria, kad **MAATC** nurodymai susiję su **Paslaugomis** (jų teikimu, teikimo tvarka, organizavimu ir pan.) **Atliekų turėtoju** yra privalomi ir nedelsiant vykdytini.

14. **MAATC** turi teisę be išankstinio **Atliekų turėtojo** perspėjimo ir/ar sutikimo pavesti tretiesiems asmenims teikti konkrečias **Paslaugas** ir/ar perleisti visas ar dalį **MAATC** teisių ir pareigų pagal šią Sutartį.

15. Šalys, vykdydamos šią Sutartį, vadovaujasi Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis, Marijampolės regioninėje atliekų tvarkymo sistemoje teikiamų komunalinių atliekų tvarkymo sutarčių sudarymo tvarka, **MAATC** priimamomis taisyklėmis reglamentuojančiomis Atliekų ar kitokio pobūdžio **Sutartyje** įvardinamų atliekų tvarkymą ir kitais bet kurių atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

V. PASLAUGOS KAINOS NUSTATYMAS

16. Paslaugos kainos už komunalinių atliekų tvarkymą nustatomos ir (ar) keičiamos atitinkamos savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintus teikiamų paslaugų įkainius.

17. Savivaldybės patvirtinti ir (ar) pakeisti teikiamos paslaugos įkainiai skelbiami administratoriaus ir komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo interneto svetainėje. Paslaugos kainos už per vieną mėnesį pristatytų į atliekų apdorojimo ir šalinimo įrenginius, didžiųjų ir kitų specifinių atliekų (pavojingų, naudotų padangų ir pan.) į didžiųjų ir specifinių atliekų priėmimo aikšteles nustatomos ir (ar) keičiamos **MAATC** direktoriaus įsakymu.

18. **MAATC** direktoriaus patvirtinti ir (ar) pakeisti teikiamos paslaugos įkainiai skelbiami administratoriaus ar atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo interneto svetainėje.

19. Faktą, kad nekilnojamoju turtu nesinaudojama ir **Atliekų turėtojas** gali deklaruoti, kad objekto nenaudos ir norėtų nemokėti kintamos įmokos dalies, pagrindžia visi šie veiksniai:

19.1. nėra deklaruotų gyventojų nekilnojamojo turto objekte;

19.2. nėra priskirtas konteineris nekilnojamojo turto objektui;

19.3. nėra sudarytos nuomos sutarties dėl nekilnojamojo turto objekto;

19.4. nėra elektros įvado į objektą, arba pateikiama pažyma, kad elektra nesinaudojama;

20. **MAATC**, siekdamas įsitikinti, kad nekilnojamas turtas nenaudojamas, taip pat gali apžiūrėti turtą vietoje.

21. Tarifų pasikeitimai skelbiami internetiniame puslapyje www.maatic.lt ir Marijampolės regiono savivaldybių internetinėse svetainėse.

VI. ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGĄ

22. Atliekų turėtojas už Paslaugas moka **MAATC**:

22.1. PVM sąskaita faktūra apmokama ne vėliau nei per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta vėlesnė galutinė jos apmokėjimo diena, tai sąskaita turi būti apmokama iki PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos dienos. Visais atvejais už Paslaugas turi būti sumokėta ne vėliau nei PVM sąskaitoje faktūroje nurodyto jos apmokėjimo termino paskutinę dieną;

22.2. **MAATC** iki kiekvieno mėnesio 10 dienos pateikia **Atliekų turėtojui** PVM sąskaitą faktūrą, pagal kurią atliekų turėtojas turi sumokėti mokesį už Paslaugas, suteiktas per ankstesnįjį mėnesį. Jeigu dėl kokių nors priežasčių į sumą mokėtiną už ankstesnįjį mėnesį suteiktas Paslaugas nėra įtraukiamos visos tą mėnesį suteiktos Paslaugos bei už jas mokėtinos sumos, tai atitinkamos sumos įtraukiamos į kito mėnesio PVM sąskaitą faktūrą.

23. **Atliekų turėtojas** sutinka gauti PVM sąskaitas faktūras Prašyme (1 priedas) nurodytu būdu.

24. **Atliekų turėtojui** laiku neatsiskaičius su **MAATC** pagal šią Sutartį (laiku neapmokėjus mokėjimo pranešimo/ų apie priskaičiuotą mokesį už atliekų tvarkymą ir/ar PVM sąskaitos/ų faktūros/ų ir kitais atvejais), už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesumokėtos sumos skaičiuojami 0,02 % dydžio delspinigiai. Delspinigiai pradkami skaičiuoti kitą dieną po to, kai baigėsi įmokos už paslaugą sumokėjimo terminas.

25. Mokesčio permoka (sumokėjus didesnę nei nurodyta dokumente sumą, neteisingai apskaičiavus, neteisėtai išieškojus, pasikeitus nekilnojamojo turto objekto savininkui, valdytojui ar naudotojui) gražinama arba įskaitoma sumokėjusiam asmeniui per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo su mokėjimą patvirtinančiais dokumentais pateikimo dienos.

26. **Atliekų turėtojas** prašymą dėl permokos gražinimo gali pateikti **MAATC** per vienerius kalendorinius metus nuo gražinti prašomos sumos sumokėjimo datos.

27. **MAATC** kartu su kito laikotarpio apmokėjimo dokumentais, o jei sutartis nutraukta, atskiru raštu informuoja paslaugos gavėją apie delspinigių susidarymą, nurodo jų dydį ir priežastį.

28. Atliekų turėtojas per 10 darbo dienų privalo informuoti **MAATC** pasikeitus Sutarties 1 priede **Atliekų turėtojo** nurodytam/iems nekilnojamojo turto objekto/ų savininkui, valdytojui ar naudotojui ar jo adresui, o taip pat apie pasikeitusius **Atliekų turėtojui** priklausančio nekilnojamojo turto nurodyto Prašyme objektus, jų paskirtį ar **Atliekų turėtojus**, besinaudojančius šioje Sutartyje nurodytu Konteineriu/iais ir iki sutarties nutraukimo dienos visiškai atsiskaityti už suteiktą paslaugą.

29. Įsiskolinimas už paslaugą iš paslaugos gavėjo išieškomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ UŽ ĮSIPAREIGOJIMŲ NEVYKDYMĄ

30. **MAATC** įsipareigoja organizuoti visuotinos, kokybiškos, įperkamos ir nepertraukiamos paslaugos teikimą paslaugos gavėjui.

31. Įstatymų nustatyta tvarka ir vadovaudamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo principais parinkti paslaugą teikiančius atliekų tvarkytojus.

32. Suteikti paslaugos gavėjui visą informaciją apie paslaugos teikimą ir atsiskaitymą už paslaugą, nustatyti ir keisti Paslaugų teikimo tvarką, metodus ir būdus, Grafikus, **Atliekų** ir bet kokių kitų atliekų surinkimo, perdavimo Surinkėjui ar pridavimo, pristatymo į Mechaninio biologinio apdorojimo įrenginius, Marijampolės regioninį sąvartyną, atliekų kompostavimo aikšteles, didžiųjų atliekų ir antrinių žaliavų priėmimo aikšteles, kitas bet kokių atliekų surinkimo vietas, tvarką bei konteinerių naudojimo tvarką. Apie tokius pasikeitimus paskelbiama Svetainėje ir jie įsigalioja nuo jų paskelbimo Tinklapyje dienos, jeigu skelbiamoje informacijoje nenurodoma kita pakeitimų įsigaliojimo diena.

33. Vertinti ir tikrinti **Atliekų turėtojo** pateiktą **Atliekų** ar bet kokių kitų atliekų atitikimą galiojančių teisės aktų reikalavimams arba **MAATC** nustatytoms taisyklėms bei nepriimti iš **Atliekų turėtojo** galiojančių teisės aktų reikalavimų arba **MAATC** nustatytų taisyklių neatitinkančių bet kokių atliekų.

34. Atsisakyti iš **Atliekų turėtojo** priimti, surinkti ar leisti **Atliekų turėtojui** pristatyti **Atliekas** ar bet kokias kitas atliekas Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu **MAATC** vienašališkai nustato, kad

Atliekų turėtojas nesilaiko Atliekų ar bet kokių kitų atliekų priėmimo, surinkimo ar pristatymo sąlygų, nustatytų Sutartyje, **MAATC** patvirtintose taisyklėse ar bet kurių atliekų priėmimą, surinkimą, pristatymą ir kitokį tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

35. **MAATC**, nustatęs, kad Atliekų turėtojas nesilaiko teisės aktų reikalavimų, taikytų didesni mokėstį už mišrių komunalinių atliekų išvežimą.

36. **Atliekų turėtojas** įsipareigoja:

36.1. laiku mokėti už suteiktas paslaugas;

36.2. informuoti administratorių apie pastebėtus atliekų tvarkymo pažeidimus ir sugadintas atliekų surinkimo priemones;

36.3. palaikyti švarą ir tvarką atliekų surinkimo aikštelėse ir aplink atliekų surinkimo priemones;

36.4. rūšiuoti atliekas jų susidarymo vietoje pagal turimas atskiras atliekų surinkimo priemones ir sukurtą rūšiuojamojo atliekų surinkimo infrastruktūrą;

36.5. užtikrinti tinkamą privažiavimą prie atliekų surinkimo priemonių.

36.6. užtikrinti, kad Konteineriu/iais naudotųsi tik **Atliekų turėtojas**;

36.7. atlyginti nuostolius už suteiktą konteinerį jei bus nustatyta, kad suteiktas Konteineris buvo sugadintas ar kitaip sumažinta jo vertė dėl **Atliekų turėtojo** kaltės;

36.8. **MAATC** atstovų reikalavimu sudaryti sąlygas apžiūrėti Konteinerį/ius, juos pakeisti, sutvarkyti ir/ar atlikti bet kuriuos kitus veiksmus Konteinerių atžvilgiu;

36.9. **MAATC** pareikalavus, grąžinti tvarkingą ir geros būklės (atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą) **Atliekų turėtojui** suteiktą Konteinerį/ius per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo dienos.

36.10. Tinkamai ir laiku vykdyti kitas Sutartyje nustatytas prievolės ir įsipareigojimus.

36.11. Pastebėjus, kad susidarančių mišrių komunalinių atliekų kiekis neatitinka pasirinkto ar paskirto Konteinerio/ių dydžio ir išvežimo dažnumo ar turint pagrindą manyti, jog tokia situacija gali susidaryti, nedelsiant apie tai informuoti **MAATC** ir pateikti prašymą pakeisti Konteinerį/ius didesniu/mažesniu;

36.12. Laikytis visų Atliekų ir bet kokių kitų atliekų tvarkymą, saugojimą, šalinimą ir surinkimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, **MAATC** patvirtintų taisyklių, savarankiškai domėtis tokių teisės aktų ir/ar taisyklių pasikeitimais, periodiškai susipažinti su **MAATC** internetinėje svetainėje skelbiama informacija;

37. **Atliekų turėtojas** turi teisę:

37.1. reikalauti iš **MAATC**, kad šis užtikrintų Paslaugos teikimą laiku (pagal grafiką) Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka;

37.2. reikšti pretenzijas dėl netinkamo Paslaugų teikimo;

37.3. pateikus raštišką prašymą **MAATC** užsisakyti papildomus Atliekų išvežimus, apmokant už juos pagal tuo metu galiojančius tarifus;

37.4. naudotis visa Marijampolės regionine atliekų tvarkymo sistema, tinkamai rūšiuoti ir tinkamai šalinti atliekas.

38. **MAATC**, nustatęs **Atliekų turėtojo** Prašyme (1 priedas) pateiktų duomenų neatitikimą faktinei situacijai, perskaičiuoja **Atliekų turėtojo** mokėtinas sumas už Paslaugas pagal nustatytą faktinę situaciją ir reikalauja, kad **Atliekų turėtojas** sumokėtų trūkstamas už Paslaugas mokėtinas sumas, o **Atliekų turėtojas** įsipareigoja atitinkamas sumas sumokėti ne vėliau nei per 5 (penkias) kalendorines dienas, nuo atitinkamo reikalavimo pateikimo dienos;

39. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Atleidimo nuo atsakomybės klausimai, susiję su nenugalimos jėgos atsiradimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Kitos šalių teisės, pareigos nustatytos Atliekų tvarkymo įstatyme, Minimaliuose komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimuose ir Atliekų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose savivaldybės tarybos sprendimu.

41. Nevykdanti sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdanči šalis atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir privalo atlyginti kitos sutarties šalies, taip pat trečiųjų asmenų dėl to patirtą žalą.

VIII. PRETENZIJŲ PATEIKIMO, NAGRINĖJIMO IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

42. Sutarties šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant sutarties įsipareigojimus, kita šalis turi teisę raštu pareikšti jai pretenziją. Šalis, gavusi pretenziją, privalo ją išnagrinėti per 14 dienų nuo pretenzijos gavimo dienos ir raštu informuoti pretenziją pateikusia šalį. Nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pretenziją gavusi šalis privalo juos nedelsiant pašalinti. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi šalis turi suderinti trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia šalimi.

43. Dėl sutarties vykdymo kylantys ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu. Ginčai, kurių nepavyko išspręsti šalių tarpusavio susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, jog nepažeidžia jokių sutarčių ar kitų įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu. Sutarčiai sudaryti nereikia jokių trečiųjų asmenų sutikimų.

45. Šalys susitaria, kad ši Sutartis tuo pačiu laikoma Konteinerio/ių panaudos sutartimi, pagal kurią **MAATC** suteikia **Atliekų turėtojui** teisę naudotis Konteineriu/iais šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

46. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi:

46.1. 1 priedas – Atliekų turėtojo prašymas;

46.2. 2 priedas – Marijampolės regiono komunalinių atliekų tvarkymo įrenginiuose priimamų atliekų sąrašas;

46.3. 3 priedas – Atliekų priėmimo deklaracija;

46.4. 4 priedas – Atliekų tvarkymo tarifai.

MAATC	Atliekų turėtojas
UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras Įmonės kodas 151479265 PVM kodas LT514792610 Vokiečių g. 10, LT- 68137 Marijampolė Tel. 8 800 22002 Klientų aptarnavimo skyrius: Vytauto g. 27, Marijampolė tel. 8 343 50034 El. paštas: informacija@maatc.lt	Įmonės kodas: PVM kodas LT Adresas Lietuvos Respublika, Tel. +370 Faks. +370 El. paštas
_____	_____
parašas	parašas
A.V.	A.V.

(Pavadinimas)

(įmonės kodas/PVM kodas)

(registracijos adresas)

(telefono Nr., el. paštas)

UAB Marijampolės apskrities
atliekų tvarkymo centras
Klientų aptarnavimo skyriui

**PRAŠYMAS DĖL INDIVIDUALIŲ SUTARTIES SĄLYGŲ Nr.
Sutarties Nr.**

202.. m. mėn. d.
Marijampolė

Vadovaujantis Marijampolės regioninėje atliekų tvarkymo sistemoje teikiamų komunalinių atliekų tvarkymo sutarčių sudarymo tvarka, prašau sudaryti individualią komunalinių atliekų tvarkymo sutartį dėl įmonės patalpose susidarantių komunalinių atliekų tvarkymo organizavimo. Įmonė turi šias patalpas:

Eil. Nr.	Patalpų pavadinimas (paskirtis)	Patalpų adresas	Bendras plotas m ²	Darbuotojų skaičius
1	Gamybos, pramonės			
2	Administraciniai			
3	Sandėliai			
4	Garažai			
5	Pagalbinio ūkio			
...	kiti			

Mums žinoma, kad UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras turi teisę patikrinti prašyme pateiktą duomenų teisingumą ir pagal sutartį tvarkomų atliekų kiekius.

Patvirtiname, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadame nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus. Su Sutarties sąlygomis susipažinome ir įsipareigojame jų laikytis.

Išvardintuose objekte (-uose) yra/bus pastatyti tokie konteineriai:

Eil. Nr.	Objektas	Objekto adresas	Konteineris	
			tūris m ³	Kiekis, išvežimo dažnumas, kita

Sąskaitas sutinkame gauti el. paštu _____

<u>UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras</u>	<u>Atliekų turėtojas</u>
Pareigos, vardas, pavardė	Pareigos, vardas, pavardė
Parašas	Parašas
A.V.	A.V.

**MARIJAMPOLĖS REGIONO KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO ĮRENGINIUOSE
PRIIMAMŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Atliekų rūšies pavadinimas	Sąrašo kodas
MECHANINIO BIOLOGINIO APDOROJIMO ĮRENGINIAI		
1.	Kombinuotos pakuotės	15 01 05
2.	Mišrios pakuotės	15 01 06
3.	Popierius ir kartonas	20 01 01
4.	Plastikai	20 01 39
5.	Mišrios komunalinės atliekos	20 03 01
6.	Turgaviečių atliekos	20 03 02
7.	Kitaip neapibrėžtos komunalinės atliekos	20 03 99
MARIJAMPOLĖS REGIONINIS NEPAVOJINGŲ ATLIEKŲ SĄVARTYNAS		
8.	Smėlio ir molio atliekos	01 04 09
9.	Medžiagos netinkamos vartoti ir perdirbti (daržovių, vaisių, grūdų perdirbimo ir jų produktų gamybos atliekos)	02 03 04
10.	Purvas, likęs nuvalius ir nuplovus runkelius	02 04 01
11.	Medžiagos netinkamos vartoti ir perdirbti (kepimo ir konditerijos pramonės atliekos (tešla ir pan.)	02 06 01
12.	Žaliavų plovimo, valymo ir mechaninio smulkinimo atliekos (alkoholinių ir nealkoholinių gėrimų gamybos atliekos)	02 07 01
13.	Medžiagos netinkamos vartoti ir perdirbti (alkoholinių ir nealkoholinių gėrimų gamybos atliekos (supuvę obuoliai, obuolių išspaudos ir pan.))	02 07 04
14.	Pjuvenos, drožlės, skiedros, mediena, medienos drožlių plokštės ir fanera, nenurodyti 03 01 04	03 01 05
15.	Kitaip neapibrėžtos atliekos	03 01 99
16.	Sudėtinių medžiagų (impregnuoti tekstilės gaminiai, elektromerai,	04 02 09
17.	Apdailos atliekos, nenurodytos 04 02 14 (tekstilės pramonės atliekos)	04 02 15
18.	Neperdirbto tekstilės pluošto atliekos	04 02 21
19.	Perdirbto tekstilės pluošto atliekos	04 02 22
20.	Plastikų atliekos (plastikų gamybos, maišymo, tiekimo atliekos)	07 02 13
21.	Dugno pelenai, šlakas ir garo katilų dulkės	10 01 01
22.	Lakieji anglių pelenai	10 01 02
23.	Lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai	10 01 03
24.	Krosnių šlakai	10 09 03
25.	Stiklo pluošto medžiagų atliekos	10 11 03
26.	Plastiko drožlės ir nuopjovos (plastikinių langų gamybos atliekos ir	12 01 05
27.	Suvirinimo atliekos	12 01 13
28.	Naudotos šlifavimo dalys ir šlifavimo medžiagos	12 01 21
29.	Kombinuotosios pakuotės	15 01 05
30.	Mišrios pakuotės	15 01 06
31.	Pakuotės iš tekstilės	15 01 09
32.	Absorbentai, filtrų medžiagos, pašluostės ir apsauginiai drabužiai,	15 02 03
33.	Stabdžių trinkelės, nenurodytos 16 01 11	16 01 12
34.	Plastikai (naudoti netinkamų transporto priemonių atliekos)	16 01 19
35.	Stiklas (naudoti netinkamų transporto priemonių atliekos)	16 01 20
36.	Medis (statybos metu susidariusios atliekos)	17 02 01
37.	Stiklas (statybos metu susidariusios atliekos (langinis stiklas ir pan.)	17 02 02

38.	Plastikas (statybos metu susidariusios atliekos)	17 02 03
39.	Bituminiai mišiniai,	17 03 02
40.	Izoliacinės medžiagos	17 06 04
41.	Atliekos, kurių rinkimui ir šalinimui netaikomi specialūs reikalavimai, kad būtų išvengta infekcijos (pvz., tvarsliava, gipso tvarsčiai, skalbiniai,	18 01 04
42.	Rūšiavimo atliekos	19 08 01
43.	Smėliagaudžių atliekos	19 08 02
44.	Plastikai ir guma	19 12 04
45.	Kitos mechaninio atliekų apdorojimo atliekos	19 12 12
46.	Tekstilės dirbiniai	19 12 08
47.	Stiklas	20 01 02
48.	Drabužiai	20 01 10
49.	Tekstilės gaminiai	20 01 11
50.	Mediena	20 01 38
51.	Plastikai	20 01 39
52.	Kaminų valymo atliekos	20 01 41
53.	Kitos biologiškai nesuyrančios atliekos	20 02 03
54.	Mišrios komunalinės atliekos	20 03 01
55.	Turgaviečių atliekos	20 03 02
56.	Gatvių valymo liekanos	20 03 03
57.	Didžiosios atliekos (sofos, lovos ir pan.)	20 03 07
58.	Kitaip neapibrėžtos atliekos	20 03 99
59.	Betonas	17 01 01
60.	Plytos	17 01 02
61.	Čerpių ir keramika	17 01 03
62.	Betono, plytų, čerpių ir keramikos gaminių mišiniai, nenurodyti 17 01	17 01 07
63.	Gruntas ir akmenys, nenurodyti 17 05 03	17 05 04
64.	Kelių skalda, nenurodyta 17 05 07	17 05 08
65.	Gipso izoliacinės statybinės atliekos	17 08 02
66.	Mišrios statybinės ir griovimo atliekos, nenurodytos 17 09 01, 17 09 02	17 09 04
67.	Gruntas ir akmenys	20 02 02
MARIJAMPOLĖS REGIONO ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ KOMPOSTAVIMO AIKŠTELĖS		
68.	Medžio žievės ir kamščiamedžio atliekos	03 01 01
69.	Pjuvenos, drožlės, skiedros, mediena, medienos drožlių plokštės ir	03 01 05
70.	Kitaip neapibrėžtos atliekos	03 01 99
71.	Medžio žievės ir medienos atliekos	03 03 01
72.	Medis (statybos metu susidariusios atliekos)	17 02 01
73.	Mediena, nenurodyta 20 01 37	20 01 38
74.	Biologiškai suyrančios atliekos	20 02 01
MARIJAMPOLĖS REGIONO DIDŽIŲJŲ ATLIEKŲ PRIĖMIMO AIKŠTELĖS		
75.	Naudotos padangos iki 120 cm diametro	16 01 03
76.	Naudotos padangos virš 120 cm diametro	16 01 03
77.	Tirpikliai	20 01
78.	Rūgštys	20 01
79.	Šarmai	20 01
80.	Fotografijos cheminės medžiagos	20 01
81.	Dažai, rašalai, klijai ir dervos, kuriuose yra pavojingų cheminių	20 01
82.	Plovikliai, kuriuose yra pavojingų cheminių medžiagų	20 01
83.	Citotoksiniai ir citostatiniai vaistai	20 01
84.	Pakuotės, kuriose yra pavojingų cheminių medžiagų likučių arba kurios	15 01
85.	Absorbentai, filtrų medžiagos (įskaitant kitaip neapibrėžtus tepalus	15 02
86.	Statybinės atliekos turinčios asbesto (šiferis)	17 06
87.	Gyvsidabris (termometrai)	06 04

88.	Medžio žievės ir medienos atliekos	03 03 01
89.	Medis (statybos metu susidariusios atliekos)	17 02 01
90.	Mediena, nenurodyta 20 01 37	20 01 38
91.	Biologiškai suyrančios atliekos	20 02 01
MARIJAMPOLĖS REGIONO DIDŽIŲJŲ ATLIEKŲ PRIĖMIMO AIKŠTELĖS		
92.	Naudotos padangos iki 120 cm diametro	16 01 03
93.	Naudotos padangos virš 120 cm diametro	16 01 03
94.	Tirpikliai	20 01
95.	Rūgštys	20 01
96.	Šarmai	20 01
97.	Fotografijos cheminės medžiagos	20 01
98.	Dažai, rašalas, klijai ir dervos, kuriuose yra pavojingų cheminių	20 01
99.	Plovikliai, kuriuose yra pavojingų cheminių medžiagų	20 01
100.	Citotoksiniai ir citostatiniai vaistai	20 01
101.	Pakuotės, kuriose yra pavojingų cheminių medžiagų likučių arba kurios	15 01
102.	Absorbentai, filtrų medžiagos (įskaitant kitaip neapibrėžtus tepalų	15 02
103.	Statybinės atliekos turinčios asbesto (šiferis)	17 06
104.	Gyvsidabris (termometrai)	06 04
105.	Mišrios statybinės ir griovimo atliekos (ne daugiau kaip 500 kg.)	17 09 04
106.	Plastikai (automobilių plastikinės detalės)	16 01 19
107.	Stiklas (automobiliniai stiklai)	16 01 20
108.	Liuminescencinės lempos	20 01
109.	Plastikai (netinkantys perdirbimui)	20 01 39
110.	Didžiosios atliekos	20 03 07
111.	Kitaip neapibrėžtos atliekos	03 01 99

***Priimant pavojingas atliekas, izoliacinės medžiagos, kuriose yra asbesto (17 06 01*) ir statybinės medžiagos, turinčios asbesto (17 06 05*) juridiniai asmenys turi turėti užpildytus pavojingų atliekų lydraščius.**

<u>UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras</u>	<u>Atliekų turėtojas</u>
Pareigos, vardas , pavardė	
Parašas.....	Parašas.....
A.V.	A.V.

ATLIEKŲ PRIĖMIMO DEKLARACIJOS Nr. _____

GPAIS lydraščio Nr. _____

Tvarkymo vieta: Marijampolės regioninis sąvartynas Mechaninio biologinio apdorojimo įrenginiai Inertinių atliekų aikštelė

Declaruoju, kad šiame dokumente nurodyti duomenys yra teisingi, siunčiamos atliekos atitinka atliekų priėmimo kriterijus, esu:

- Atlieku tvarkytojas Atlieku darytojas vykdamas atlieku apskaitą GPAIS Atlieku darytojas nevykdamas atlieku apskaitos GPAIS
 Atliekos surinktos netiesiogiai

Atlieku siuntėjo pavadinimas _____

Objekto iš kurio išvežamos atliekos adresas _____

Atlieku vežėjo pavadinimas _____

Įvežimo data 202... m. mėn. d. Automobilio valstybinis registracijos Nr. _____

Geografinis kodas	Kilmės kodas	Atliekų sąrašo kodas	Atliekų kiekis tonomis	Atliekų pavadinimas

Atlieku siuntėjo: _____
*vadovo arba įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas, įmonės antspaudas*Atlieku vežėjo atstovo: _____
vardas, pavardė, parašas

Vizualiai apžiūrėtos atliekos atitinka / neatitinka deklaracijoje pateiktus duomenis.

Atliekas priėmė: _____
vardas, pavardė, parašas

Pastabos: _____

ATLIEKŲ PRIĖMIMO DEKLARACIJOS Nr. _____

GPAIS lydraščio Nr. _____

UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras

Marijampolė, Vokiečių g. 10, tel. 880022002 ,

Faks. 8 343 53 986, el.p. adresas info@maatc.lt

ATLIEKŲ PRIĖMIMO PAŽYMA

Tvarkymo vieta: Marijampolės regioninis sąvartynas Mechaninio biologinio apdorojimo įrenginiai Inertinių atliekų aikštelė

Atlieku siuntėjo pavadinimas _____

Objekto iš kurio išvežamos atliekos adresas _____

Atlieku vežėjo pavadinimas _____

Įvežimo data 202... m. mėn. d. Automobilio valstybinis registracijos Nr. _____

Geografinis kodas	Kilmės kodas	Atliekų sąrašo kodas	Atliekų kiekis tonomis	Atliekų pavadinimas

Vizualiai apžiūrėtos atliekos atitinka / neatitinka deklaracijoje pateiktus duomenis.

Atliekas priėmė: _____
vardas, pavardė, parašas

Pastabos: _____

ATLIEKŲ TVARKYMO TARIFAI

UAB MARIJAMPOLĖS APSKRITIES ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO TAIKOMI NUO 2017-01-01

1. Pastoviosios įmokos dalies dydžiai

Nekilnojamojo turto objekto kategorija	Apmokestinamasis vienetas	Kaina eurais mato vnt./mėn. <u>be PVM</u>	Kaina eurais mato vnt./mėn. <u>su PVM</u>
Gyvenamosios paskirties objektai *	gyventojas	0,86	1,03
Viešbučių paskirties objektai	100 m ²	4,60	5,57
Administracinės paskirties objektai	100 m ²	2,02	2,44
Prekybos paskirties objektai	100 m ²	6,07	7,34
Paslaugų paskirties objektai	100 m ²	3,37	4,08
Maitinimo paskirties objektai	100 m ²	15,17	18,36
Transporto paskirties objektai	100 m ²	1,69	2,04
Garažų paskirties objektai	100 m ²	1,69	2,04
Gamybos, pramonės paskirties objektai	100 m ²	4,05	4,90
Sandėliavimo paskirties objektai	100 m ²	0,51	0,62
Kultūros paskirties objektai	100 m ²	0,51	0,62
Mokslo paskirties objektai	100 m ²	0,67	0,81
Gydymo paskirties objektai	100 m ²	3,71	4,49
Poilsio paskirties objektai	100 m ²	3,37	4,08
Sporto paskirties objektai	100 m ²	0,51	0,62
Religinės paskirties objektai	100 m ²	1,69	2,04
Specialiosios paskirties objektai	100 m ²	3,37	4,08
Sodų paskirties objektai	valda (sklypas su pastatu)	0,38	0,46
Individualaus naudojimo garažų paskirties	valda (individualus garažas bokse)	0,26	0,31

Viešojo naudojimo objektai	Valda (viešojo naudojimo NT objektas)	83,08	100,53
----------------------------	---------------------------------------	-------	--------

*Gyvenamosios paskirties objektų maksimalus apmokestinamasis kiekis 4 gyventojai.

2. Kintamosios įmokos dalies dydžiai

Kintamąją įmokos dalimi apmokestinamas mato vienetas	Kaina eurais mato vienetai	Kaina eurais mato vienetai
	<u>be PVM</u>	<u>su PVM</u>
Vienos tonos kintamoji įmoka (KK_t)	57,75	69,88
Vieno m ³ kintamoji įmoka ($KK_{kūb.}$)	11,55	13,98
Kintamoji įmoka vienam gyventojui ($KK_{gyv.}$)	0,89	1,08
Kintamoji įmoka vienam darbuotojui ($KK_{darb.}$)	0,15	0,18
Kintamoji įmoka vienam sodų paskirties objektui (KK_{sodai})	0,36	0,44
Kintamoji įmoka vienam individualaus naudojimo garažui ($KK_{garažai}$)	0,24	0,29

3. Komunalinių atliekų surinkimo ir sutvarkymo bendra kaina

Vieno m³ įkainis 32,39 EUR/m³ be PVM (kai negalima pritaikyti dvinarės įmokos skaičiavimo, sudaroma sutartis tam tikro atliekų kiekio vienkartiniam surinkimui ir išvežimui renginių metu, viešo susibūrimo vietose ir pan.)

Priėmimo į mechaninio biologinio apdorojimo (MBA) įrenginius, regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštes, žaliųjų atliekų kompostavimo aikštes apmokestinamųjų atliekų įkainiai pateikiami UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centro interneto puslapyje www.maatic.lt

<u>UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras</u>	<u>Atliekų turėtojas</u>
Pareigos, vardas, pavardė	
Parašas	Parašas
A.V.	A.V.