

PATVIRTINTA

UAB Marijampolės apskrities
atliekų tvarkymo centro direktoriaus
2023-09-18 d. įsakymu Nr. V-126

UAB MARIJAMPOLĖS APSKRITIES ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centro (toliau – UAB MAATC) korupcijos prevencijos politikos (toliau – Politika) tikslas – užtikrinti, kad UAB MAATC vykdoma veikla ir su UAB MAATC susijusių asmenų elgsena atitiktų visuomenėje priimtus aukščiausius patikimumo, skaidrumo, sąžiningumo ir verslo etikos principus.

2. Politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (toliau – Įstatymas), kitais teisės aktais, atsižvelgiant į Antikorupcinės aplinkos kūrimo ir įgyvendinimo vadovą viešajam sektoriui, Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) Valstybės valdomų įmonių valdymo gaires.

3. Politikos nuostatos privalomos visiems UAB MAATC darbuotojams, taip pat asmenims, atstovaujantiems UAB MAATC kitais pagrindais.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

4. Politikoje vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai:

4.1. **Artimi asmenys** – UAB MAATC darbuotojų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai) ir seserys (įseserės), seneliai, jų sutuoktiniai, sugyventiniai ar partneriai, vaikaičiai, jų sugyventiniai ar partneriai.

4.2. **UAB MAATC** – UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 151479265, registruotos buveinės adresas: Vokiečių g. 10, Marijampolė, Lietuvos Respublika.

4.3. **Darbuotojas** – fizinis asmuo, dirbantis UAB MAATC pagal darbo sutartį.

4.4. **Dovana** – neatlygintinas nuosavo turto ar turtinės teisės perleidimas kitam asmeniui. Dovana laikoma, įskaitant, bet neapsiribojant, ir suteiktos paslaugos, bilietai į renginius, kelionės išlaidų apmokėjimas, atostogos ir panašiai.

4.5. **Interesų konfliktas** – situacija, kai UAB MAATC darbuotojas, atlikdamas pareigas ar vykdydamas pavedimą, privalo priimti sprendimą ar dalyvauti jį priimant, ar įvykdyti pavedimą, kuris susijęs ir su jo privačiais interesais.

4.6. **Kyšis** – finansinės ar kitokios naudos siūlymas, davimas, leidimas duoti, prašymas, priėmimas arba gavimas, siekiant paskatinti netinkamą pareigų ar funkcijų vykdymą arba piktnaudžiavimą asmens užimama padėtimi.

4.7. **Korupcija** – darbuotojų elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų, teisės aktuose ar UAB MAATC vidaus taisyklėse, nustatytų elgesio standartų, siekiant asmeninės ar trečiųjų asmenų naudos.

4.8. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

4.9. **Kronizmas** – draugų ir bičiulių protegavimas ir jų globa naudojantis turimomis pareigomis bei statusu.

4.10. **Nepotizmas** – artimų asmenų, šeimos narių protegavimas ir jų globa naudojantis užimamomis pareigomis bei statusu.

4.11. **Piktnaudžiavimas** – UAB MAATC darbuotojo savo tarnybinės padėties, įstatymais, UAB MAATC vidiniais dokumentais ir kitais aktais suteiktų teisių, pareigų ir įgaliojimų panaudojimas arba nepanaudojimas priešingai UAB MAATC interesams, jo veiklos principams, esmei ir turiniui.

4.12. **Politika** – korupcijos prevencijos principai bei gairės ir UAB MAATC įsipareigojimai korupcijos prevencijos formavimo srityje.

5. Kitos šioje Politikoje vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme, Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kituose susijusiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

III. POLITIKOJE TAIKOMI ĮSIPAREIGOJIMAI

6. UAB MAATC netoleruoja jokios šioje Politikoje ir galiojančiuose teisės aktuose nurodytos korupcijos ar jos formų bei imasi visų prevencinių priemonių pašalinti prielaidas korupcijai.

7. **Interesų konfliktas.**

7.1. UAB MAATC darbuotojai privalo vengti situacijų, kai darbuotojų asmeniniai, finansiniai ir darbuotojų artimų asmenų interesai gali susikirsti su UAB MAATC interesais.

7.2. Darbuotojai privalo nusišalinti nuo sprendimų priėmimo, priežiūros, kontrolės funkcijų vykdymo ar kitų komercinių santykių su juridiniais ar fiziniais asmenimis, kurie tiesiogiai (darbiniais, verslo ryšiais ir kt.) susiję su darbuotoju ar jo artimais asmenimis.

8. **Nepotizmas ir Kronizmas.**

8.1. UAB MAATC netoleruojamas artimų asmenų, draugų ir bičiulių ar kitų su darbuotojais susijusių asmenų protegavimas ir globa.

8.2. UAB MAATC draudžia tiesioginio pavaldumo ir kontrolės santykius, sudarančius prielaidas priimti palankius sprendimus tarp draugystės, giminystės ar šeimyniniais santykiais susijusių darbuotojų.

8.3. Darbuotojai įdarbinami sąžiningai pagal aiškias taisykles, atsižvelgiant į UAB MAATC interesus, poreikį ir kandidatų kompetenciją.

9. Piktnaudžiavimas.

9.1. UAB MAATC netoleruoja bet kioio piktnaudžiavimo einamomis pareigomis. Visas UAB MAATC turtas, ištekliai, finansai naudojami tik UAB MAATC tikslams ir poreikiams, o jų panaudojimas yra reglamentuotas teisės aktais.

9.2. UAB MAATC siekia užtikrinti, kad UAB MAATC darbuotojai nedengtų asmeninių išlaidų UAB MAATC sąskaita, ar, naudodamiesi savo pareigomis, turėtų asmeninių interesų UAB MAATC sandoriuose.

9.3. Visa UAB MAATC valdoma konfidenciali informacija (darbuotojų sveikatos duomenys, darbo užmokestis, darbuotojų duomenys (asmens kodai, adresai, tautybės, sąskaitų kodai ir kt.)), bet kokia techninė ir finansinė informacija apie UAB MAATC veiklą, išskyrus tą informaciją, kuri yra viešai skelbiama, naudojama tik UAB MAATC veiklai, o darbuotojams draudžiama ją atskleisti konkurentams, tiekėjams ar kitiems tretiesiems asmenims.

9.4. Vadovaujantis pareigas UAB MAATC privalo užimti, vyr. teisininkas ir viešųjų pirkimų komisijos nariais gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys, todėl UAB MAATC visais būdais siekia, kad asmenys, pripažinti kaltais dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo padarymo, viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo, o taip pat įstatymų nustatyta tvarka pripažinti kaltais dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turinė žala valstybei, ir turintys neišnykusį ar nepanaikintą teistumą ir atleisti iš skiriamų arba renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo, kai nuo atleidimo dienos nepraėjo treji metai, neitų atsakingų pareigų.

10. Viešieji pirkimai.

10.1. UAB MAATC užtikrina, kad pirkimų planavimas, priežiūra, vykdymas ir laimėtojo parinkimas būtų vykdomas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

10.2. Viešieji pirkimai UAB MAATC vykdomi vadovaujantis UAB MAATC direktoriaus 2023 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-16 patvirtintu UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centro viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašu.

10.3. UAB MAATC diegia kontrolės mechanizmus ir vidines tvarkas, kurios garantuotų tinkamą viešųjų pirkimų vykdymą, skaidrų ir efektyvų tiekėjų parinkimą, įsipareigojimų įgyvendinimą.

10.4. UAB MAATC kovoja su tiekėjų protegavimu ir siekia užkirsti kelią bet kokiems interesų konfliktams viešųjų pirkimų metu.

11. Dovanos ir reprezentavimas.

11.1. UAB MAATC netoleruojamos bet kokios dovanos, išskyrus skirtas reprezentacijai (simbolika, kalendoriai, knygos ir kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai), kurios neviršija 150 EUR. Tuo atveju, kai galimai dovanos vertė viršija 150 eurų, ši dovana yra laikoma UAB MAATC nuosavybe.

11.2. UAB MAATC siekia, kad visas išlaidas, susijusias su konferencijomis, kelionėmis ar renginiais, jei organizatorius yra potencialus tiekėjas, apmokėtų pats UAB MAATC.

11.3. Didelės vertės dovanos ar išskirtinės naudos siūlymas, gavimas ir teikimas yra laikomas siekiu papirkti ir apie tai bus pranešama kompetentingoms institucijoms.

11.4. Apie gautas, siūlomas ar paliktas dovanas darbuotojas privalo informuoti tiesioginį vadovą arba direktorių.

12. Parama ir labdara.

12.1. UAB MAATC neteikia labdaros ir paramos jokioms galimoms institucijoms.

13. Viešumas ir atsakingumas.

13.1. UAB MAATC užtikrina, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o vieši dokumentai lengvai prieinami visuomenei, užtikrinant visapusiškos informacijos atskleidimą.

13.2. UAB MAATC analizuoja ir nagrinėja bet kokiais informacijos kanalais gautą informaciją apie galimus jo darbuotojų piktnaudžiavimus, neskaidriai vykdomus pirkimus, kyšininkavimą, interesų konfliktus bei nepotizmą / kronizmą ir imasi neatidėliotinių veiksnių neutralizuoti neigiamas pasekmes.

13.3. UAB MAATC siekia į korupcijos prevenciją įtraukti visuomenę, tiekėjus bei darbuotojus ir ragina juos pranešti apie pastebėtus pažeidimus UAB MAATC, informuojant UAB MAATC direktorių arba paliekant pranešimą adresu: info@maatc.lt. UAB MAATC garantuoja anonimiškumą.

13.4. UAB MAATC vadovybė savo elgesiu formuoja skaidraus elgesio standartus ir skatina to laikytis kitus darbuotojus.

13.5. UAB MAATC pripažįsta viešumo svarbą ir j reikšmę korupcijos prevencijai, todėl visi su šia Politika susiję dokumentai yra viešinami ir laisvai prieinami visuomenei.

IV. POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS

14. Politiką ir jos pakeitimus įsakymu tvirtina UAB MAATC direktorius.

15. Už šios Politikos įgyvendinimą, stebėseną ir priežiūrą yra atskingas UAB MAATC už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas asmuo, kuris:

15.1. teikia pasiūlymus dėl šios Politikos patobulinimo ir papildymo;

15.2. kontroliuoja ir vertina korupcijos rizikas;

15.3. vykdo politikos įgyvendinimo priežiūrą.

16. Paskiriamas asmuo turi teisę susipažinti su visais UAB MAATC dokumentais, reikalingais šios Politikos ir su ja susijusių priemonių įgyvendinimui.

V. BAIGIAMOJI DALIS

17. UAB MAATC darbuotojai privalo būti susipažinę su šia Politka pasirašytinai ir laikytis jos nuostatų.

18. Asmenys, atstovaujantys UAB MAATC interesus ar veikiantys UAB MAATC vardu, nors nėra Darbuotojai, taip pat privalo būti supažindinti su Politika ir įsipareigoti laikytis jos nuostatų.

19. Politikos laikymasis yra kiekvieno Darbuotojo atsakomybė.

20. Šios Politikos nesilaikymas bei pažeidimai laikomi darbo drausmės pažeidimais, už kuriuos taikoma galiojančiuose teisės aktuose numatyta atsakomybė.

21. Gavus duomenų apie šios Politikos nuostatų pažeidimus, informacija, galiojančių teisės aktų nustatyta, gali būti perduodama kompetetingoms institucijoms.

22. Politika skelbiama viešai UAB MAATC interneto svetainėje: www.maatc.lt.
