

PATVIRTINTA
UAB Marijampolės apskrities atliekų
tvarkymo centro direktoriaus
2023 m. rugsėjo 18 d. įsakymu Nr. V-126

**UAB MARIJAMPOLĖS APSKRITIES ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRO
2021-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ (PRIEMONIŲ) PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Lėšų poreikis Eur.	Pastabos
1.	Nustatyta tvarka kreiptis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas įmonėje.	Direktorius	Iki kiekvieno asmens priėmimo į pareigas dienos	Išankstinė privaloma asmenų, siekiančių užimti pareigas patikra. Savalaikis ir privalomas kreipimasis į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, taip išvengiant galimo nepasitikėjimo paskirtu asmeniu, užtikrinant būsimos veiklos skaidrumą	Priimtų į pareigas asmenų, dėl kurių privalomas kreipimasis, ir privalomų kreipimųsi skaičius	Nereikalingas	
2.	Įmonės interneto svetainėje viešai skelbti įmonės vadovo ir jo pavadootojų, viešųjų ir privačių interesų deklaracijas (Lietuvos Respublikos viešųjų ir	Direktorius	Per 30 kalendorinių dienų nuo pareigos atsiradimo dienos, pasikeitus duomenims, informaciją atnaujinti per 30 kalendorinių dienų nuo pasikeitimo	Padidintas Savivaldybės gyventojų pasitikėjimas įmonėje einančiais pareigas asmenimis, laiku ir tinkamai pateikiant įmonės interneto	Paskelbtų privačių interesų deklaracijų skaičius	Nereikalingas	

	privačiųjų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 10 straipsnio 1 dalis)			svetainėje privačių interesų deklaracijas			
3.	Įmonės interneto svetainėje skelbti informaciją apie darbuotojų tarnybinės komandiruotes, rengiamus konkursus į įstaigos vadovo pareigoms užimti, taip pat informaciją apie laisvas nuolatinio pobūdžio darbo vietas	Direktorius	Nuolat atnaujinti informaciją pasikeitus duomenims, esant rengiamiems konkursams ir laisvoms darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybėms	Viešumas, skaidrumas naudojant biudžeto lėšas, skirtas komandiruotėm, atskaitingumas visuomenei už skaidrų lėšų panaudojimą, siekiant didinti Marijampolės savivaldybės gyventojų pasitikėjimą, visuomenės nariams suteikiama galimybė pretenduoti užimti laisvas pareigas	Paskelbtų bei vykusių komandiruočių skaičiaus santykis, organizuotų konkursų į įstaigos vadovo pareigoms užimti skaičius ir skelbimų skaičiaus santykis	Nereikalingas	
4.	Užtikrinti, kad įmonės interesantai turėtų galimybę pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusių įmonės darbuotojų elgesį	Direktorius	2021-2024 m. gauti pranešimai	Gyventojams suteikta galimybė anonimiškai informuoti Įmonę apie jų aptarnavimą ir įmonės darbuotojų etišką ir kompetentingą elgesį užtikrins pasitikėjimą Įmone	Gautų teigiamų ir neigiamų pranešimų skaičiaus santykis	Savivaldybės biudžeto lėšos	
5.	Sistemiškai atnaujinti dokumentų valdymo informacinę sistemą, siekiant gerinti įmonės rengiamų dokumentų kokybę ir prieinamumą	Direktorius	Kiekvienais kalendoriniais metais	Įmonė naudojami dokumentų valdymo sistema, gyventojų aptarnavimo kokybės gerėjimas, paslaugų suteikimo laiko	Parengtų dokumentų valdymo sistemos priemonėmis dalis, 100 proc.	Nereikalingas	

				trumpėjimas			
6.	Inicijuoti, organizuoti ir skatinti dalyvauti kursuose, mokymuose, susijusiuose su antikorupcine veikla įmonės darbuotojus	Direktorius	Kiekvienais kalendoriniais metais	Įstaigos antikorupcinis sąmoningumas ir netolerancija korupcijos reiškiniams – korupcijos kaip reiškinio nykimas	Ne mažesnis kaip 10 proc. visų įmonės darbuotojų, dalyvavusių kursuose, mokymuose, skaičius	Reikalingos papildomos lėšos	
