



MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2016 m. gruodžio 19 d. Nr. 1-306
Marijampolė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 36 punktu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 31 straipsniu, Valstybinio atliekų tvarkymo 2014–2020 metų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 12 d. nutarimu Nr. 519 „Dėl Valstybinio atliekų tvarkymo 2014–2020 metų plano patvirtinimo“ 18 ir 20 punktais, Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, Marijampolės savivaldybės taryba nusprendžia:

1. Patvirtinti Marijampolės savivaldybės atliekų tvarkymo taisykles (pridedama).
2. Pripažinti netekusiais galios:
 - 2.1. Marijampolės savivaldybės tarybos 2009 m. birželio 29 d. sprendimo Nr. 1-888 „Dėl Marijampolės savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ 1 punktą.
 - 2.2. Marijampolės savivaldybės tarybos 2009 m. rugpjūčio 31 d. sprendimą Nr. 1-939 „Dėl Marijampolės savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Marijampolės savivaldybės tarybos 2009 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. 1-888, pakeitimo“.
3. Paskelbti šį sprendimą vietinėje spaudoje.

Savivaldybės meras

Vidmantas Brazys

Mindaugas Lelešius

Sprendimą paskelbti: INFOLEX ; Interneto svetainėje ; TAR

PATVIRTINTA
Marijampolės savivaldybės tarybos
2016 m. gruodžio 19 d.
sprendimu Nr. 1-306

MARIJAMPOLĖS SAVIVALDYBĖS ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės savivaldybės (toliau – Savivaldybės) atliekų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Savivaldybės komunalinių atliekų (toliau – atliekų) tvarkymo sistemos, kuri yra sudėtinė Marijampolės regioninės atliekų tvarkymo sistemos dalis, organizavimą ir administravimą, komunalinių atliekų tvarkymo viešosios paslaugos teikimo reikalavimus savivaldybės teritorijoje, komunalinių atliekų surinkimo, rūšiavimo, apdorojimo, saugojimo, šalinimo ir apskaitos tvarką, atliekų turėtojų bei atliekų tvarkytojų teises, pareigas ir atsakomybę. Taisyklių paskirtis – užtikrinti, kad savivaldybės teritorijoje susidarančios atliekos būtų tvarkomos aplinkai ir visuomenės sveikatai saugiu būdu.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu, Valstybiniu atliekų tvarkymo 2014-2020 metų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 12 d. nutarimu Nr. 519 „Dėl Valstybinio atliekų tvarkymo 2014-2020 metų plano patvirtinimo“, Atliekų tvarkymo taisyklėmis patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 219 „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857 „Dėl minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų patvirtinimo“.

3. Taisyklės galioja Savivaldybės teritorijoje ir yra privalomos visiems fiziniams ir juridiniams asmenims. Taisyklių reikalavimai, nustatyti juridiniams asmenims, taikomi ir jų filialams, atstovybėms ar bet kokio tipo atskirai esantiems struktūriniais ar kitiems padaliniais, esantiems savivaldybės teritorijoje.

4. Visi komunalinių atliekų turėtojai, išskyrus Taisyklėse nurodytus atvejus, privalo laikytis Taisyklių reikalavimų ir naudotis Marijampolės savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos teikiamomis paslaugomis bei mokėti už jas nustatyta tvarka.

5. Atliekos tvarkomos laikantis teisės aktuose nustatytos atliekų tvarkymo hierarchijos principų (prevencija, pakartotinis naudojimas, perdirbimas, kitoks panaudojimas, šalinimas).

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

6. Šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

6.1. **antrinės žaliavos** - tiesiogiai perdirbti tinkamos atliekos ir perdirbti tinkamos iš atliekų gautos medžiagos.

6.2. **atliekų hierarchija** – atliekų tvarkymo prioritetai, išdėstyti eiliškumo tvarka: atliekų prevencija; gaminių pakartotinis naudojimas; atliekų perdirbimas; kitoks atliekų naudojimas; atliekų šalinimas.

6.3. **atliekų turėtojas** - atliekų darytojas arba asmuo, turintis atliekų.

6.4. **atliekų tvarkytojas** - įmonė, kuri surenka ir (ar) veža, ir (ar) naudoja, ir (ar) šalina atliekas, atlieka šių veiklų organizavimą ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą. Prie atliekų tvarkytojų priskiriami prekiautojai atliekomis ar tarpininkai, vykdantys nurodytą veiklą.

6.5. **bendro naudojimo konteineris** – mišrios atliekoms surinkti skirtas konteineris, kuriuo besinaudojančių atliekų turėtojų skaičius nėra žinomas.

6.6. **bešeimininkės atliekos** – savivaldybės teritorijoje susidariusios atliekos, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma.

6.7. **biologiškai skaidžios atliekos** - bet kokios atliekos, kurios gali skaidytis ar būti suskaidytos aerobiniu ar anaerobiniu būdu. Pavyzdžiui, maisto ir virtuvės atliekos, žaliosios atliekos, popieriaus ir kartono, medienos, natūralių audinių atliekos.

6.8. **didelių gabaritų atliekos** - stambūs buities apyvokos daiktai: baldai, langai, durys, dviračiai ir kitos namų ūkyje susidarančios didelių matmenų atliekos, kurios dėl savo dydžio negali būti metamos į mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius. Didelių gabaritų atliekoms nepriskiriamos statybos ir griovimo atliekos, buityje susidarančios pavojingosios, elektros ir elektroninės įrangos atliekos, naudotos padangos.

6.9. **didžiųjų ir specifinių atliekų surinkimo aikštelė** - vieta skirta priimti didelių gabaritų ir specifines atliekas, kurioje jos priimanamos ir tvarkomos aikštelės operatoriaus nustatyta tvarka.

6.10. **elektros ir elektroninės įrangos atliekos** – elektros arba elektroninė įranga įskaitant visas jos sudedamąsias dalis.

6.11. **farmacinės atliekos** - naikintini vaistai ir netinkami naudoti chemikalai.

6.12. **gatvių, šaligatvių ir teritorijų valymo sąšlavos** – bendrojo naudojimo teritorijų tvarkymo metu susidarančios atliekos.

6.13. **individualus konteineris** - mišrioms atliekoms surinkti skirtas konteineris, kuris skirtas naudotis tik tam tikram atliekų turėtojui (pvz., individualaus namo gyventojas, pavienis juridinis asmuo) arba aiškiai apibrėžtai atliekų turėtojų grupei (pvz., individualaus namo gyventojai, daugiabučių namų bendrija, juridinių asmenų grupė ir pan.).

6.14. **gyvenamosios paskirties objektai** - naudojami gyventi vienam ar daugiau asmenų, vienai ar daugiau šeimų, įvairių socialinių grupių asmenims (individualūs namai, butai, bendrabučiai, vaikų namai, prieglaudos, globos namai, šeimos namai, vienuolynai, nakvynės namai, socialinis būstas, kiti panašios paskirties objektai).

6.15. **komunalinės atliekos** - buitinės (buityje susidarančios) atliekos ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas. Šios atliekos taisyklėse įvardintos 1–7 prieduose.

6.16. **komunalinių atliekų tvarkytojas** - įmonė ar kitas juridinis asmuo, kuris tvarko atliekas pagal Atliekų tvarkymo įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus.

6.17. **konteinerių aikštelės** – bendro naudojimo aikštelės, kurioje pastatyti konteineriai mišrioms atliekoms, pakuočių atliekoms, įskaitant antrines žaliavas, biologiškai skaidžioms atliekoms ir tekstilės atliekoms rinkti.

6.18. **mechaninio biologinio apdorojimo įrenginiai** - mišrių komunalinių ir biologiškai skaidžių atliekų sudėties nustatymo ir apdorojimo įrenginiai.

6.19. **mišrios komunalinės atliekos** - buitinės ir komercinės, pramoninės, institucijų bei kitokios prigimties atliekos, kurios savo pobūdžiu ir sudėtimi yra panašios į buitines atliekas.

6.20. **nekilnojamo turto objektas** – pastatai su priklausiniais ir (ar) priskirtais naudoti žemės sklypais ar be jų, žemės sklypai (nurodyti nekilnojamo turto paskirtyje), kitos patalpos, nepaisant registracijos nekilnojamo turto registre.

6.21. **pakuočių atliekos** - pakuotės ir pakuočių medžiagos, kurios pagal Atliekų tvarkymo įstatyme pateiktą atliekų apibrėžimą priskiriamos atliekoms, išskyrus pakuočių gamybos atliekas.

6.22. **pavojingos buities atliekos** - atliekos, įrašytos pagal Atliekų tvarkymo įstatymo reikalavimus į parengtą pavojingų atliekų sąrašą bei pasižyminčios viena ar keliomis atliekų klasifikatoriuje apibrėžtomis pavojingomis savybėmis, kurias sąlygoja jų prigimtis arba jose esantys komponentai.

6.23. **atliekų sąvartynas (saugykla)** - atliekų šalinimo vieta, kur atliekos pilamos ant žemės ar užkasamos po žeme. Čia įskaitomos vidaus atliekų šalinimo vietos (t.y. atliekų sąvartynai, į kuriuos atliekų gamintojas susidariusias atliekas šalina jų gamybos vietoje), bet neįskaitomos vietos, kur atliekos kraunamos tam, kad jas būtų galima paruošti pervežti į kitas vietas, kuriose jos bus naudojamos ar šalinamos, bei vietos, kur atliekos saugomos laikinai iki bus panaudotos ar pašalintos.

6.24. **sistemos administratorius** - visų į komunalinių atliekų tvarkymo regioną įeinančių savivaldybių įsteigtas juridinis asmuo, savivaldybės pavedimu atliekantis komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas ir (ar) teikiantis atliekų tvarkymo paslaugas.

6.25. **statybos ir griovimo atliekos** - atliekos, susidarančios statant, rekonstruojant, remontuojant ar griaunant statinius, taip pat statybos gaminių brokas.

6.26. **žaliosios atliekos** - sodų, parkų ir želdynų tvarkymo biologiškai skaidžios atliekos (šakos, lapai, žolė, daržo atliekos).

6.27. **žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelė (toliau – kompostavimo aikštelė)** - žaliųjų atliekų surinkimo vieta, kurioje galima kaupti lapus, nupjautą žolę, gėles, piktžoles, vaisius, daržoves, medžio žievės, pjuvenas, drožles, skiedras, medžių ir krūmų šakas.

III SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMA

7. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema yra Marijampolės regioninės atliekų tvarkymo sistemos dalis. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema apima visą savivaldybės teritoriją.

8. Taisyklės nustato reikalavimus šioms savivaldybės teritorijoje susidarančioms komunalinėms atliekoms tvarkyti:

8.1. biologiškai skaidžioms rekomenduojamoms kompostuoti namų ūkio sąlygomis, įskaitant žaliąsias atliekas, susidarančioms bendro naudojimo ir pramonės teritorijose (1 priedas);

8.2. pakuočių atliekoms, įskaitant antrines žaliavas, kurias galima mesti į pakuočių atliekų surinkimo konteinerius (2 priedas);

8.3. pavojingoms buities atliekoms (3 priedas);

8.4. elektros ir elektroninės įrangos atliekoms (4 priedas);

8.5. didelių gabaritų atliekoms (5 priedas);

8.6. statybos ir griovimo atliekoms (6 priedas);

8.7. mišrioms (likusioms po rūšiavimo) komunalinėms atliekoms (7 priedas);

8.8. gatvių, šaligatvių ir teritorijų valymo sąšlavoms;

8.9. bešeimininkėms atliekoms;

8.10. kitų atliekų, kurios išskiriamos pagal poreikį teisės aktais, įskaitant Savivaldybės priimtus teisės aktus.

9. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema neapima šių atliekų tvarkymo:

9.1. atliekų, kurių tvarkymo nereglamentuoja Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas;

9.2. juridinių asmenų, kurių taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimuose arba taršos leidimuose nustatytų atliekų tvarkymo reikalavimų negali įvykdyti Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema;

9.3. atliekų, už kurias surenkantys ar priimantys asmenys, sumoka atliekų turėtojams;

9.4. netinkamų eksploatuoti transporto priemonių ir jų sudedamųjų dalių, išskyrus naudotas padangas;

9.5. farmacinių atliekų;

9.6. pakartotinio naudojimo ir kitų pakuočių, įtrauktų į užstato sistemą;

9.7. fekalijų, srutų, nuotekų, dumblo, kitų skystų atliekų;

9.8. atliekų, kurios surenkamos Savivaldybės organizuojamą komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančiose atliekų surinkimo sistemos.

IV SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE ORGANIZAVIMAS IR FINANSAVIMAS

10. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema organizuojama vadovaujantis regioniniu ir savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo planu.

11. Apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių tvarkymo sistemą organizuoja gamintojai ir importuotojai arba jų licencijuotos pakuočių tvarkymo įmonės (toliau - įmonės), vadovaudamosi Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo planu ir Minimaliais komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857 „Dėl minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų patvirtinimo“.

12. Apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių tvarkymą visiškai finansuoja organizacijos pagal joms tenkančią rinkos dalį. Pakuočių atliekų surinkimo ir jų tvarkymo sąnaudos neįtraukiamos į gyventojų mokamą įmoką už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą.

13. Siekiant pagerinti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų atskyrimą iš bendro komunalinių atliekų srauto, Savivaldybės teritorijoje teisės aktų nustatyta tvarka gali būti diegiamos komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančios atliekų surinkimo sistemos (toliau - Papildanti atliekų surinkimo sistema). Atliekų turėtojai gali gaminių ir (ar) pakuočių atliekas perduoti Papildančios atliekų surinkimo sistemos operatoriui. Apie šių atliekų surinkimo būdus ir vietas Papildančios atliekų surinkimo sistemos diegėjas informuoja atliekų turėtojus Papildančios atliekų surinkimo sistemos diegimo sąlygose nustatyta tvarka.

14. Komunalinių atliekų tvarkymo sistema finansuojama vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą lėšomis, surinktomis iš fizinių ir juridinių asmenų, apmokestintų pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą metodiką.

15. Atliekų tvarkymo sistemos plėtojimas gali būti finansuojamas iš savivaldybės biudžeto, specialiųjų fondų ir programų, investicinių projektų, kreditų bei privačiomis lėšomis.

16. Savivaldybės teritorijoje susidariusių atliekų, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris nebeegzistuoja (bešeimininkių atliekų), tvarkymą organizuoja Savivaldybės administracija. Tokiomis atliekomis užterštos teritorijos išvalymo ir sutvarkymo bei atliekų surinkimo, transportavimo darbai finansuojami Savivaldybės specialiosios aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšomis arba kitomis Savivaldybės biudžeto lėšomis. Už bešeimininkių atliekų, susikaupusių privačios nuosavybės teise priklausančiuose objektuose, sutvarkymą atsako savininkas, vadovaujantis Taisyklių 40 punktu.

17. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybę vadovaujantis teisės aktų ir sudarytų atliekų tvarkymo paslaugų pirkimo sutarčių reikalavimus užtikrina atliekų tvarkytojai.

18. Savivaldybė ar Savivaldybės administracijos pavedimu komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius atrenka komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančius atliekų tvarkytojus įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Už atliekų tvarkytojų teikiamų paslaugų kokybės priežiūrą ir kontrolę, už šių paslaugų nepertraukiamą teikimą atsakinga savivaldybės vykdomoji institucija.

2023 m. gegužės 29 d. Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-137 redakcija

20. Sistemos administratoriui nepavestas atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas Savivaldybė atlieka įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

ATSISKAITYMO UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ PAGRINDAI

21. Komunalinių atliekų turėtojai už komunalinių atliekų sutvarkymą moka Savivaldybės tarybos patvirtintą vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nustatytą įmokos dydį.

22. Jeigu Savivaldybės tarybos sprendimu nenustatyta privaloma vietinė rinkliava už paslaugą,

tarp administratoriaus ir paslaugos gavėjo sudaroma fiziniam/juridiniam asmeniui teikiamų komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų sutartis (toliau – standartinė sutartis).

23. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Atliekų tvarkymo įstatymu, Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutarties standartinėmis sąlygomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. D1-254 „Dėl Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutarties standartinių sąlygų patvirtinimo“ ir šiomis Taisyklėmis nekilnojamojo turto objektų, kurių sąrašas yra patvirtintas Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2013 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. D1-150 „Dėl nekilnojamojo turto objektų, kurių savininkas arba įgalioti asmenys privalo mokėti Savivaldybės tarybos nustatytą rinkliavą arba sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutartį, rūšių sąrašo patvirtinimo“, esančių savivaldybės teritorijoje savininkai, valdytojai ar kiti įgalioti asmenys (toliau – nekilnojamojo turto savininkas) sudaro „Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo sutartis“ su sistemos administratoriumi.

24. Standartinėje sutartyje apibrėžiamos atliekų tvarkymo organizavimo ir atliekų tvarkymo paslaugų teikimo sąlygos, atitinkančios šių Taisyklių bei kitų atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

25. Standartinės sąlygos viešai paskelbiamos administratoriaus interneto svetainėje ir (arba) pridedamos prie paslaugos gavėjui siunčiamo pasiūlymo, kad paslaugos gavėjas galėtų su jomis susipažinti.

26. Administratorius raštu siūlo pasirašyti sutartį paslaugos gavėjui pagal individualiai aptartas sąlygas. Paslaugos gavėjai, nesudarę sutarties pagal individualiai aptartas sąlygas per pasiūlyme nurodytą terminą, kuris turi būti ne trumpesnis kaip 45 kalendorinės dienos nuo administratoriaus pasiūlymo išsiuntimo dienos, laikomi sudarę sutartį pagal standartines sąlygas. Tokiu atveju sutarties šalys nepasirašo ir laikoma, kad pagal standartines sąlygas sudaryta sutartis yra neterminuota.

27. Paslaugos gavėjai, sudarę sutartį pagal standartines sąlygas, arba asmenys, kuriems pasiūlymas 26 punkte nurodyta tvarka nepateiktas, turi teisę kreiptis su prašymu į administratorių dėl sutarties sudarymo pagal individualiai aptartas sąlygas.

28. Pagal individualiai aptartas sąlygas sudaryta sutartis įsigalioja pasirašymo dieną, jeigu nenurodoma vėlesnė jos įsigaliojimo data, o paslaugos apimtis pradedamos taikyti nuo kito mėnesio pirmos dienos.

29. Paslaugos gavėjas už suteiktą paslaugą atsiskaito vadovaudamasis sutartyje ir (ar) kitais tarp šalių sudarytais susitarimais.

30. Paslaugos gavėjas, kuriam teikiama paslauga, perleidęs nekilnojamąjį turtą kito asmens nuosavybėn, privalo apie tai informuoti sistemos administratorių ir iki sutarties nutraukimo dienos visiškai atsiskaityti už suteiktą paslaugą.

VI SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

31. Komunalinių atliekų turėtojai turi teisę:

31.1. gauti šiose taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatytos kokybės komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą;

31.2. gauti informaciją, susijusią su komunalinių atliekų tvarkymu (t.y. informaciją apie Savivaldybės teritorijoje veikiančius komunalinių atliekų tvarkytojus, jiems priskirtas teritorijas, teikiamas paslaugas, paslaugų kainas ir kt.);

31.3. teikti pasiūlymus paslaugos teikėjui, savivaldybei, sistemos administratoriui ir organizacijoms dėl atliekų tvarkymo paslaugos kokybės gerinimo;

31.4. informuoti paslaugos teikėjus, savivaldybę, sistemos administratorių ir organizacijas apie šių taisyklių reikalavimų nevykdymą.

32. Komunalinių atliekų turėtojai privalo:

32.1. naudotis Savivaldybės organizuojama komunalinių atliekų tvarkymo sistema;

32.2. jeigu Savivaldybės tarybos sprendimu nenustatyta privaloma vietinė rinkliava už paslaugą sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo sutartį su sistemos administratoriumi.;

32.3. laikydami atliekų hierarchijos, vengti komunalinių atliekų susidarymo;

32.4. susidariusias komunalines atliekas rūšiuoti susidarymo vietoje į šias frakcijas:

32.4.1. žaliąsias atliekas;

32.4.2. pakuočių atliekas, įskaitant antrines žaliavas;

32.4.3. pavojingas atliekas;

32.4.4. elektros ir elektroninės įrangos atliekas;

32.4.5. didelių gabaritų atliekas ir naudotas padangas;

32.4.6. statybines ir griovimo atliekas;

32.4.7. mišrias (likusias po rūšiavimo) atliekas.

32.5. visas 32.4 punkte nurodytas ir išrūšiuotas atliekas tvarkyti vadovaujantis šių Taisyklių nustatyta tvarka;

32.6. atliekas į konteinerius talpinti taip, kad atliekų surinkimo konteineriai nebūtų perpildyti, t.y. konteinerių dangčiai turi užsidaryti laisvai, esant poreikiui sistemos administratoriaus prašyti, kad jiems būtų pateikti pageidaujamo tūrio konteineriai ir nustatyti tinkami (patikslinti) konteinerių tuštinimo grafikai;

32.7. naudotis tik tais mišrių atliekų surinkimo konteineriais, kuriuos jiems davė/priskyrė atliekų tvarkytojas;

32.8. laikytis konteinerių naudojimosi ir rūšiavimo instrukcijų ir dėti į konteinerius tik tas atliekas, kurioms šie konteineriai yra skirti;

32.9. plauti individualius mišrių komunalinių atliekų ir pakuočių surinkimo konteinerius pagal poreikį;

32.10. užtikrinti, kad specialieji automobiliai netrukdomi privažiuotų prie atliekų konteinerių tuo laiku, kada jie turi būti ištuštinami;

32.11. įmonės, kurių ūkinėje komercinėje veikloje susidaro gamybos atliekos, privalo jas atskirti susidarymo vietoje ir nemaišyti su komunalinėmis atliekomis.

33. Komunalinių atliekų turėtojams draudžiama:

33.1. talpinti (mesti) atliekas į tam tikslui neskirtus konteinerius;

33.2. maišyti komunalines atliekas su gamybinės ir kitos ūkinės veiklos atliekomis;

33.3. savavališkai pakeisti kolektyvinio (bendro) konteinerio stovėjimo vietą (išskyrus individualius konteinerius);

33.4. užstatyti transporto priemonėmis komunalinių atliekų konteinerių aikštelių ar stovėjimo vietų aptarnavimo zonas;

33.5. presuoti ar grūsti atliekas į mišrių komunalinių atliekų konteinerius;

33.6. išmesti komunalines atliekas gatvėse, aikštėse, skveruose, parkuose, miškuose, laukuose bei palikti jas šalia komunalinių ir pakuočių atliekų konteinerių;

33.7. privačiose teritorijose susidariusias žaliąsias atliekas pernešti į bendro naudojimo teritorijas;

33.8. gadinti ir laužyti konteinerius;

33.9. raustis konteineriuose, imti iš jų atliekas ir (ar) antrines žaliavas, įskaitant pakuočių atliekas;

33.10. mišrias komunalines atliekas mesti į kitiems asmenims priklausančius ar kitiems atliekų turėtojams priskirtus mišrių komunalinių atliekų konteinerius (pvz., atvežti mišrias komunalines atliekas iš individualių namų valdų ar kolektyvinių sodų į daugiabučių namų konteinerius ir pan.).

34. Žemės sklypų savininkai, valdytojai ar naudotojai yra atsakingi už atliekų surinkimą ir išvežimą iš savo žemės sklypų, nesvarbu ar tas sklypas įregistruotas VĮ Registrų centre, ar ne.

35. Jei atliekų surinkimo priemonės tampa netinkamos naudoti dėl atliekų turėtojo kaltės, jos keičiama atlygintinai kitais to paties dydžio, taip pat aptarnaujamais ir tos pačios paskirties kokybiškais konteineriais ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie surinkimo priemonės netinkamumą gavimo.

VII SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

36. Komunalinių atliekų tvarkytojai vykdo Savivaldybės institucijos nustatytus reikalavimus ir užduotis, skirtas komunalinių atliekų tvarkymo sistemai įgyvendinti.

37. Komunalinių atliekų tvarkytojai turi teisę patikrinti aptarnaujamų komunalinių atliekų konteinerių turinį ir rūšiavimo kokybę.

38. Komunalinių atliekų tvarkytojai privalo:

38.1. komunalinių atliekų tvarkymo paslaugas teikti vadovaujantis teisės aktais reglamentuojančiais atliekų tvarkymą;

38.2. neimant papildomo mokesčio pateikti atliekų turėtojams atitinkamo dydžio, jų poreikius atitinkančius mišrių komunalinių atliekų konteinerius;

38.3. tinkamai paženklinti konteinerius - ant konteinerių priekinės dalies turi būti užrašas su informacija apie komunalinių atliekų tvarkytoją (įmonės pavadinimas, adresas, nemokamų pokalbių telefono linijos numeris, skirtas skundų (prašymų) teikimui), konteinerio paskirtį ir kita Savivaldybės administracijos reikalaujama informacija.

38.4. komunalinių atliekų surinkimui naudoti saugius žmonių sveikatai ir aplinkai konteinerius, atitinkančius teisės aktų ir Savivaldybės institucijos nustatytus reikalavimus;

38.5. mišrias komunalines atliekas surinkimo iš atliekų surinkimo priemonių ir vežimo metu nemaišyti su pakuočių atliekomis, antrinėmis žaliavomis ar kitomis atskirai surenkamomis atliekomis;

38.6. konteinerius tuštinti pagal sudarytą ir su Savivaldybės administracija suderintą grafiką, kuris viešai skelbiamas komunalinių atliekų tvarkytojo, Savivaldybės ir sistemos administratoriaus interneto svetainėse, spaudoje ir kituose atliekų turėtojams prieinamuose šaltiniuose bei tiesiogiai pateikiamas atliekų turėtojams (toliau - grafikas). Pasikeitus mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikui, jis turi būti paskelbiamas per 5 darbo dienas didžiausią tiražą turinčiuose savivaldybės vietiniuose laikraščiuose, sistemos administratoriaus ir Paslaugos teikėjo internetinėse svetainėse bei nedelsiant telefonu, bet ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas, informuojami savivaldybės seniūnijų seniūnai;

38.7. ištuštintus kolektyvinius (bendrus) konteinerius grąžinti į jų nuolatinę stovėjimo vietą, o individualius konteinerius pastatyti į tą pačią vietą, iš kurios buvo paimti, po ištuštinimo uždaryti konteinerių dangčius;

38.8. konteinerių ištuštinimo metu užtikrinti konteinerių aikštelės ar konteinerių stovėjimo vietos tvarką ir švarią aplinką 5 m atstumu aplink konteinerių aikštelę ar konteinerio stovėjimo vietą (5 m skaičiuojant nuo kiekvieno konteinerio išorinės kraštinės), surenkant išsibarsčiusias komunalines atliekas bei visas kitų rūšių atliekas, kurios paliekamos prie konteinerių;

38.9. rinkti komunalines atliekas visomis darbo dienomis bei valstybinių švenčių dienomis. Mišrios komunalinės atliekos turi būti surenkamos slenkančiu grafiku, atliekų surinkimo savaitės dienos konkrečioje vietovėje turi sutapti;

38.10. reguliariai plauti ir dezinfekuoti bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų bei antrinių atliekų surinkimo konteinerių išorę ir vidų vadovaujantis higienos reikalavimais, atskirais, pagal poreikį Savivaldybės administracijos užsakymais, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį, skaičiuojant nuo kalendorinių metų pradžios. Dezinfekavimui naudojami biocidai turi atitikti Lietuvos ir Europos Sąjungos teisės aktais nustatytus reikalavimus. Individualius mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius turi plauti ir (ar) dezinfekuoti atliekų turėtojai;

38.11. pavogtus, netinkamus naudoti ir (ar) sugadintus konteinerius be papildomo mokesčio suremontuoti ar pakeisti kitais to paties dydžio, taip pat aptarnaujamais ir tos pačios paskirties kokybiškais konteineriais ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie surinkimo priemonės netinkamumą gavimo ar sužinojimo dienos ir apie tokį keitimą indentifikavimo

sistemos pagalba tiesiogiai visomis galimomis informavimo priemonėmis informuoti Savivaldybės administraciją ir sistemos administratorių;

38.12. didelio gabarito, buityje susidarančias pavojingasias bei elektros ir elektroninės įrangos atliekas rinkti apvažiuojant atliekų turėtojus pagal su Savivaldybės administracija suderintą grafiką tokiu dažnumu, kuris numatytas šiose Taisyklėse ir sutarties su sistemos administratoriumi sąlygose;

38.13. laikytis atliekų surinkimo -išvežimo grafikų ir esant pakartotiniam konteinerių perpildymo faktui, informuoti Savivaldybės administraciją, kuri nusprendžia, ar būtina pastatyti papildomą ar didesnės talpos konteinerį ir apie tai raštu gavus informaciją iš sistemos administratoriaus, pastatyti papildomą ar didesnės talpos konteinerį;

38.14. komunalinių atliekų turėtojams periodiškai skelbti spaudoje ir kituose atliekų turėtojams prieinamuose šaltiniuose konteineriais surenkamų mišrių komunalinių atliekų, pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų išvežimo grafikus, buityje susidarančių pavojingųjų atliekų, didelių gabaritų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo apvažiavimo būdu grafikus;

38.15. fiksuoti ir įspėti atliekų turėtojus, kurie nesilaiko šių Taisyklių reikalavimų;

38.16. visus gautus skundus spręsti tinkamai ir laiku bei nedelsiant imtis veiksmų trūkumams pašalinti, atliekų turėtojų pranešimus dėl teikiamos paslaugos, nesvarbu ar jie pateikiami tiesiogiai iš atliekų turėtojų, ar per sistemos administratorių, išspręsti per 24 valandas;

38.17. kontroliuoti atskirai surenkamų komunalinių atliekų pirminio rūšiavimo kokybę;

38.18. teikti visą informaciją Savivaldybės administracijai, sistemos administratoriui vadovaujantis šiose Taisyklėse ir sutartyje su sistemos administratoriumi nustatyta tvarka.

39. Komunalinių atliekų tvarkytojai turi teisę atsisakyti tuštinti konteinerius šiais atvejais:

39.1. jei atliekų turėtojai nepristato (neištumia) atliekų surinkimo individualių konteinerių į suderintą vietą nustatytu laiku;

39.2. yra kliūčių ar grėsmių paslaugos teikėjo personalui, kurios neleidžia ar trukdo suteikti paslaugą (pvz., jei konteinerių stovėjimo vietos ar aikštelės užstatytos transporto priemonėmis, jei nenugenėtos medžių šakos, jei sudėtingos meteorologinės sąlygos, jei konteineriai yra uždaroje teritorijoje užrakinti ir pan.);

39.3. jei atliekų surinkimo priemonėse yra daiktai ir (ar) atliekos, kurių buvimas juose neleistinas pagal atliekų surinkimą ir tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus ir šias Taisykles ir (ar) kelia pavojų žmogaus saugumui ir (ar) aplinkai.

40. Jei komunalinių atliekų tvarkytojas dėl šių Taisyklių 39 punkte nurodytų priežasčių negali ištuštinti konteinerio (-ių), komunalinių atliekų tvarkytojas šį faktą užregistruoja ir apie tai informuoja atliekų turėtoją ir sistemos administratorių. Esant reguliariems (pasikartojantiems) atvejams, komunalinių atliekų tvarkytojas turi informuoti Savivaldybės administraciją.

41. Jei komunalinių atliekų tvarkytojas dėl blogų privažiavimo sąlygų (pvz., dėl nenuvalyto kelio esant sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms) negali ištuštinti konteinerių nustatytą dieną, apie tai turi būti informuojamas seniūnas ir sistemos administratorius, o atliekų turėtojai turi kaupti susidarančias mišrias komunalines atliekas maišuose, kurie bus surinkti iš karto po kelio nuvalymo komunalinių atliekų tvarkytojo pasirinktu laiku, bet ne vėliau kaip po 1 darbo dienos, gavus žodinę ar rašytinę informaciją iš seniūnų apie blogų privažiavimo sąlygų pašalinimą.

VIII SKYRIUS BIOLOGIŠKAI SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

42. Komunalinių atliekų turėtojai žaliąsias atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje:

42.1. komunalinių atliekų turėtojai, kurie turi galimybes žaliąsias atliekas su kitomis kompostuoti rekomenduojamomis atliekomis kompostuoti, turi tai daryti komposteryje, savo privačioje valdoje specialiai tam skirtoje vietoje, ne arčiau kaip 2 metrai nuo kaimyninės sklypo ribos ir ne arčiau kaip 15 metrų nuo gyvenamojo namo sienos užtikrinant, kad sklindantis kvapas nepažeis kaimyninio sklypo savininko interesų ir teisių.

42.2. komunalinių atliekų turėtojai, kurie neturi galimybių ar nepageidauja kompostuoti atliekų individualių namų ūkių teritorijose, atskirtas žaliąsias atliekas gali:

42.2.1. pristatyti į žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę;

42.2.2. pristatyti į artimiausią didžiųjų ir specifinių atliekų surinkimo aikštelę;

42.2.3. sutartiniais pagrindais užsisakyti žaliųjų atliekų išvežimo paslaugą.

43. Rekomenduojamų kompostuoti namų ūkio sąlygomis atliekų sąrašas pateikiamas šių taisyklių 1 priede.

44. Žaliąsias atliekas draudžiama mesti į kitus šioms atliekoms neskirtus konteinerius ar palikti šalia jų konteinerių aikštelėse.

45. Miesto daugiabučių namų ir kitų nekilnojamo turto objektų priežiūros metu susidarancias žaliąsias atliekas tvarkančios įmonės gali pristatyti į savivaldybės žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę sutartiniais pagrindais.

46. Žaliąsias atliekas, kurios susidaro tvarkant kapaviečių ir kapinių teritorijas, gyventojai privalo atskirti nuo kitų atliekų jų susidarymo vietoje ir išmesti į tam skirtus surinkimo konteinerius arba kapinių administratoriaus nurodytas vietas.

47. Komunalinių atliekų tvarkytojas ir (ar) kapines prižiūrinti įmonė ir (ar) seniūnija iš kapinių surinktas žaliąsias atliekas gali pristatyti į savivaldybės žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę.

48. Kitos biologiškai skaidžios atliekos iš viešbučių, motelių, restoranų, viešojo maitinimo įstaigų, mažmeninės prekybos įmonių, maisto perdirbimo įmonių, žemės ūkio produkcijos saugyklų ar kt. įmonių, kurių tvarkymui nekeliami veterinariniai reikalavimai, gali būti pristatomos į kompostavimo aikšteles sutartiniais pagrindais.

IX SKYRIUS

PAKUOČIŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT ANTRINES ŽALIAVAS, TVARKYMAS

49. Atliekų, kurias galima mesti į pakuočių atliekų ir kitų antrinių žaliavų surinkimo konteinerius, sąrašas pateikiamas šių taisyklių 2 priede.

50. Komunalinių atliekų turėtojai pakuočių atliekas ir kitas antrines žaliavas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

51. Pakuočių atliekos (išskyrus stiklo) individualių namų valdose talpinamos į tam skirtus 0,24 m³ talpos mėlynos spalvos pakuočių atliekų surinkimo konteinerius. Šie konteineriai – tuštinami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį.

52. Stiklo pakuočių atliekos individualių namų valdose talpinamos į tam skirtus 0,12 m³ talpos žalios spalvos pakuočių atliekų surinkimo konteinerius. Šie konteineriai – tuštinami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per 3 mėnesius.

53. Privačių gyvenamųjų namų gyventojai privalo naudotis individualaus naudojimo pakuočių ir antrinių žaliavų rūšiavimo konteineriais arba gali papildomai naudotis didžiųjų ir specifinių atliekų surinkimo aikštelėmis.

2023 m. lapkričio 27 d. Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-342 redakcija

53¹. Pavienių gyvenamųjų namų teritorijose objektų, prie kurių negali privažiuoti atliekas surenkanti transporto priemonė ir aptarnauti pakuočių ir antrinių žaliavų rūšiavimo konteinerių, gyventojai ir objektų savininkai gali naudotis arčiausiai nuo tokio objekto pastatytais bendro naudojimo pakuočių atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimo konteineriais.

2023 m. lapkričio 27 d. Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-342 redakcija

54. Daugiabučių namų atliekų turėtojai pakuočių atliekas turi išmesti į bendro naudojimo surinkimo aikštelėse pastatytus bendrojo naudojimo antrinių žaliavų surinkimo konteinerius ir papildomai gali naudotis didžiųjų atliekų surinkimo aikštelėmis.

54¹. Prie sodininkų ir garažų bendrijų teritorijų įrengtose bendro naudojimo atliekų surinkimo aikštelėse pastatytais pakuočių ir antrinių žaliavų rūšiavimo konteineriais gali naudotis tik tų sodų ir garažų savininkai. Jei asmuo yra registravęs savo gyvenamąją vietą sodų bendrijoje ar objektą

naudoja kaip gyvenamosios paskirties, jis privalo naudotis individualaus naudojimo pakuočių ir antrinių žaliavų rūšiavimo konteineriais.

2023 m. lapkričio 27 d. Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-342 redakcija

55. Savivaldybės teritorijoje pakuočių atliekoms, įskaitant antrines žaliavas, surinkti naudojami bendro naudojimo 1,1 m³, 1,8 m³ ar 2,5 m³ talpos konteineriai: stiklo (žalios spalvos), popieriaus ir kartono (mėlynos spalvos), plastiko, metalo ir visų likusių pakuočių atliekoms (geltonos spalvos).

56. Konteinerių ištuštinimo metu atliekų tvarkytojai privalo užtikrinti konteinerių aikštelės ar konteinerių stovėjimo vietos tvarką ir švarią aplinką 5 m atstumu aplink konteinerių aikštelę ar konteinerio stovėjimo vietą (5 m skaičiuojant nuo kiekvieno konteinerio išorinės kraštinės), surenkant išsibarsčiusias atliekas bei visas kitų rūšių atliekas, kurios paliekamos prie konteinerių;

57. Esant poreikiui gali būti naudojami ir kitokios talpos antrinių žaliavų surinkimo konteineriai. Jeigu antrinių žaliavų gabaritai netinka antrinių žaliavų surinkimo konteineriams, jas reikia susmulkinti arba tvarkyti kaip didelių gabaritų atliekas.

58. Paslaugų teikimo grafikas skelbiamas savivaldybės ir sistemos administratoriaus interneto tinklalapiuose bei kitomis galimomis informavimo priemonėmis.

59. Draudžiama bendro naudojimo pakuočių atliekų surinkimo konteineriuose deginti atliekas, raustis juose, išimti iš jų atliekas.

60. Draudžiama šalia bendro naudojimo pakuočių atliekų surinkimo konteinerių palikti atliekas.

61. Surenkamos ir vežamos skirtingų rūšių, atskirose atliekų surinkimo priemonėse surinktos pakuočių atliekos negali būti maišomos tarpusavyje ir (ar) su mišriomis komunalinėmis atliekomis.

62. Individualūs pakuočių atliekų surinkimo konteineriai tuštinami nuo 7.00 iki 22.00 val.

63. Pakuočių atliekų surinkimo konteineriai, esantys šalia individualių namų ar jų žemės sklypuose, konteinerių tuštinimo dieną iki 7 val. turi būti išstumiami ir pastatomi prie važiuojamosios dalies, kuria organizuojamas antrinių žaliavų surinkimo maršrutas. Aplink išstumtą antrinių žaliavų surinkimo konteinerį turi būti 0,5 m erdvė.

64. Jeigu komunalinių atliekų turėtojas konteinerių tuštinimo dieną į nurodytas vietas pakuočių atliekų surinkimo konteinerių neišstumia, atliekos surenkamos kitą pagal paslaugų teikimo grafiką nustatytą konteinerių tuštinimo dieną.

65. Atliekų tvarkytojas turi teisę neištuštinti individualaus pakuočių atliekų surinkimo konteinerio, jeigu tuštinimo metu nustatyta, jog konteineryje yra kitokių atliekų, nei numatyta į tokius konteinerius mesti. Paslaugos teikėjas apie tai raštu turi pranešti komunalinių atliekų turėtojui ir sistemos administratoriui.

66. Komunalinių atliekų turėtojai pakuočių atliekas gali pristatyti į artimiausią didžiųjų atliekų surinkimo aikštelę.

67. Juridiniai asmenys, t. y. mažmeninės prekybos parduotuvės, viešojo administravimo, mokslo, kultūros, švietimo, sporto, sveikatos priežiūros ir gydymo įstaigos, apgyvendinimo, maitinimo ir kitų paslaugų ir veiklų sektorių juridiniai asmenys, pas kuriuos susidaranti pakuočių atliekos savo pobūdžiu ir sudėtimi panašios į namų ūkių pakuočių atliekas, kurioms nepriskiriamos transporto pakuočių atliekos, privalo naudotis individualaus naudojimo pakuočių ir antrinių žaliavų rūšiavimo konteineriais. Jei objekte veiklą vykdo grupė juridinių asmenų, jie visi privalo naudotis individualaus naudojimo pakuočių ir antrinių žaliavų rūšiavimo konteineriais suteiktais kiekvienam juridiniam asmeniui arba bendrai suteiktais visiems objekte veiklą vykdančioms juridiniams asmenims.

2023 m. lapkričio 27 d. Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-342 redakcija

67¹. Juridiniai asmenys, kurie daugiabučių namų apatiniuose (cokoliniuose) aukštuose vykdo veiklą ar teikia paslaugas ir neturi galimybės naudotis individualaus naudojimo pakuočių ir antrinių žaliavų rūšiavimo konteineriais, gali naudotis tam daugiabučiui gyvenamajam namui priskirtais bendro naudojimo pakuočių ir antrinių žaliavų rūšiavimo konteineriais.

2023 m. lapkričio 27 d. Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-342 redakcija

68. Gali būti taikomos ir kitos antrinių žaliavų surinkimo iš komunalinių atliekų turėtojų priemonės. Informacija apie papildomas antrinių žaliavų surinkimo priemones skelbiama savivaldybės ir sistemos administratoriaus interneto tinklalapiuose.

69. Pakuočių atliekų tvarkymo užduotims įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka gamintojai ir importuotojai gali diegti papildomas pakuočių atliekų surinkimo priemones. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančios atliekų surinkimo sistemos diegimo sąlygos turi būti suderintos su savivaldybe teisės aktų nustatyta tvarka. Informacija apie papildomas pakuočių atliekų surinkimo priemones skelbiama savivaldybės ir sistemos administratoriaus interneto tinklalapiuose.

70. Viešųjų renginių metu renginių organizatoriai privalo užtikrinti, kad būtų pastatyti laikinieji specialieji konteineriai ir (ar) kitos priemonės (maišai), skirti ne tik mišrioms komunalinėms atliekoms, bet ir pakuočių atliekoms surinkti. Konteineriai ir (ar) kitos priemonės bei jų pastatymo vietos turi būti estetiški ir patogūs renginio lankytojams, atitikti visuomenės sveikatos saugos reikalavimus. Organizatoriai turi atsakyti už renginiui skirtos vietos sutvarkymą, atliekų išvežimą ir apmokėti susidariusių atliekų sutvarkymo išlaidas.

X SKYRIUS PAVOJINGŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

71. Komunalinių atliekų turėtojai pavojingas buitines atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

72. Pavojingų buitines atliekų sąrašas pateikiamas šių taisyklių 3 priede.

73. Komunalinių atliekų turėtojai pavojingas buitines atliekas pristato į artimiausią didžiųjų ir specifinių atliekų surinkimo aikštelę.

74. Komunalinių atliekų turėtojai susidariusius senus vaistus turi perduoti vaistinėms, kurios šias atliekas priima Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka.

75. Komunalinių atliekų turėtojai nešiojamų baterijų ir akumuliatorių atliekas gali pristatyti į nešiojamų baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo vietas (mokyklose, kitose švietimo įstaigose, parduotuvėse ir pan.), kurių sąrašas skelbiamas savivaldybės ir sistemos administratoriaus interneto tinklalapiuose, arba perduoti nešiojamų baterijų ir akumuliatorių platintojams (pardavėjams), kurie turi priimti šias atliekas nemokamai ir nereikalaudami pirkti naują bateriją ar akumuliatorių, taip pat gali pristatyti į artimiausią didžiųjų ir specifinių atliekų surinkimo aikštelę.

76. Baterijų ir akumuliatorių atliekų tvarkymo užduotims įgyvendinti gamintojai ir importuotojai gali diegti papildomas baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo priemones. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančios atliekų surinkimo sistemos diegimo sąlygos turi būti suderintos su savivaldybe teisės aktų nustatyta tvarka. Informacija apie papildomas baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo priemones skelbiama savivaldybės ir sistemos administratoriaus interneto tinklalapiuose.

77. Komunalinių atliekų turėtojai buityje susidarančias pavojingas atliekas gali perduoti atliekų tvarkytojui, kai jis jas surenka apvažiavimo būdu ne rečiau kaip 2 kartus per metus pagal grafiką ir griežtai laikantis informacijoje apie šių atliekų surinkimą nurodytos tvarkos.

78. Buityje susidarančias pavojingas atliekas draudžiama mesti į mišrių komunalinių atliekų ar pakuočių atliekų bei kitų antrinių žaliavų konteinerius ar palikti šalia jų konteinerių aikštelėse.

XI SKYRIUS ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ TVARKYMAS

79. Komunalinių atliekų turėtojai elektros ir elektroninės įrangos atliekas privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje.

80. Elektros ir elektroninės įrangos atliekų sąrašas pateikiamas šių taisyklių 4 priede.

81. Komunalinių atliekų turėtojai elektros ir elektroninės įrangos atliekas pristato į artimiausią didžiųjų ir specifinių atliekų surinkimo aikštelę.

82. Komunalinių atliekų turėtojai elektros ir elektroninės įrangos atliekas perduoda komunalinių atliekų tvarkytojui, kai jis jas surenka apvažiavimo būdu ne rečiau kaip 2 kartus per metus pagal grafiką.

83. Komunalinių atliekų turėtojai susidariusias elektros ir elektroninės įrangos atliekas gali pristatyti į elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo vietas (mokyklose, kitose švietimo įstaigose, parduotuvėse ir pan.), kurių sąrašas skelbiamas savivaldybės ir sistemos administratoriaus interneto tinklalapiuose.

84. Komunalinių atliekų turėtojai elektros ir elektroninės įrangos atliekas teisės aktų nustatyta tvarka gali perduoti elektros ir elektroninės įrangos platintojams (pardavėjams), kurie privalo, nereikalaudami papildomai sumokėti, priimti vartotojo atiduodamas buityje susidarančias elektros ir elektroninės įrangos atliekas tuo atveju, jei vartotojo atiduodamos elektros ir elektroninės įrangos atliekos yra tos pačios paskirties kaip jo perkama elektros ir elektroninė įranga ir jei atiduodamos elektros ir elektroninės įrangos atliekų kiekis (skaičiuojant įrangos vienetais) atitinka perkamos elektros ir elektroninės įrangos kiekį. Platintojai (pardavėjai) prekybos vietoje privalo informuoti vartotojus apie tai, kaip jie gali atiduoti šias atliekas platintojams.

85. Elektros ir elektroninės įrangos atliekų tvarkymo užduotims įgyvendinti gamintojai ir importuotojai gali diegti papildomas elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo priemones. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildančios atliekų surinkimo sistemos diegimo sąlygos turi būti suderintos su savivaldybe teisės aktų nustatyta tvarka. Informacija apie papildomas baterijų ir akumuliatorių atliekų surinkimo priemones skelbiama savivaldybės ir sistemos administratoriaus interneto tinklalapiuose.

XII SKYRIUS

DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

86. Komunalinių atliekų turėtojai didelių gabaritų atliekas privalo pristatyti į artimiausią didžiųjų ir specifinių atliekų surinkimo aikštelę.

87. Didelių gabaritų atliekos iš atliekų turėtojų taip pat yra surenkamos apvažiavimo būdu pagal grafiką ne rečiau kaip 2 kartus per metus.

88. Atliekų turėtojas gali registruotis telefonu dėl atliekų surinkimo. Didžiosios, buitines pavojingos ir buitines elektros ir elektroninės įrangos atliekos surenkamos tik iš užsiregistravusių atliekų turėtojų. Registruojantis atliekų turėtojui nurodomas atliekų surinkimo laikas ir atliekų surinkimo vieta.

89. Didelių gabaritų atliekos iš atliekų turėtojų turi būti renkamos atskiromis transporto priemonėmis ir vežamos į didžiųjų ir specifinių atliekų surinkimo aikšteles arba kitus sistemos administratoriaus nurodytus komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius.

90. Apie apvažiavimų laiko grafikus komunalinių atliekų tvarkytojas turi paskelbti didžiausią tiražą turinčiuose vietiniuose laikraščiuose, komunalinių atliekų tvarkytojo ir sistemos administratoriaus internetinėse svetainėse likus ne mažiau kaip 4 savaitėms iki tokio apvažiavimo vykdymo. Komunalinių atliekų tvarkytojas taip pat privalo telefonu apie planuojamas tokių apvažiavimų datas informuoti seniūnus.

91. Didelių gabaritų atliekų sąrašas pateikiamas šių taisyklių 5 priede.

92. Variklinių transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto metu susidariusios netinkamos naudoti padangos turi būti paliekamos variklinių transporto priemonių techninę priežiūrą ir remontą atliekančioms įmonėms teisės aktų nustatyta tvarka.

93. Komunalinių atliekų turėtojai nemokamai gali atiduoti naudotas padangas padangų platintojams, jeigu atiduodamos padangų atliekos skirtos tam pačiam transporto priemonės tipui ir padangų atliekų skaičius (skaičiuojant vienetais) atitinka atliekų turėtojo perkamų padangų skaičių.

94. Draudžiama didelių gabaritų atliekas, naudotas padangas mesti į mišrių komunalinių atliekų, antrinių žaliavų ar kitus šioms atliekoms neskirtus kontenerius ar palikti šalia jų.

XIII SKYRIUS

STATYBINIŲ IR GRIOVIMO ATLIEKŲ TVARKYMAS

95. Taisyklės reglamentuoja statybinių ir griovimo atliekų, susidarančių atliekant smulkius patalpų statybos (griovimo) ar remonto darbus, kuriems vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka nėra privalomas statybos leidimas ar rašytinis pritarimas statinio projektui, tvarkymą.

96. Statybos ir griovimo atliekų sąrašas pateikiamas šių taisyklių 6 priede.

97. Atliekų turėtojai statybines ir griovimo atliekas (įskaitant atliekas, užterštas pavojingomis medžiagomis, pvz. asbesto turinčias atliekas) privalo atskirti nuo kitų komunalinių atliekų jų susidarymo vietoje, sudėti į patvarius maišus ar dėžes ir pristatyti į artimiausią didžiųjų ir specifinių atliekų surinkimo aikštelę arba inertinių atliekų aikštelę esančią Uosinės k. 4, Marijampolės savivaldybėje.

98. Statybines ir griovimo atliekas, susidarančias statant, rekonstruojant, remontuojant ar griaunant statinius, kai tokiems darbams reikalingas statybos leidimas, tvarko atliekų tvarkytojai, nustatyta tvarka turintys teisę teikti tokių atliekų tvarkymo paslaugas, vadovaudamiesi Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2006 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. D1-637 „Dėl Statybinių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, pagal individualias sutartis.

99. Statybines ir griovimo atliekas draudžiama šalinti į mišrių komunalinių atliekų ar pakuočių atliekų surinkimo konteinerius.

XIV SKYRIUS MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ (LIKUSIŲ PO PIRMINIO RŪŠIAVIMO) ATLIEKŲ TVARKYMAS

100. Komunalinių atliekų turėtojai mišrias komunalines, tai yra po priminio rūšiavimo likusias atliekas, turi patalpinti į mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius.

101. Mišrios komunalinės atliekos priimamos ir tvarkomos Marijampolės regiono komunalinių atliekų mechaninio biologinio apdorojimo (MBA) įrenginyje.

102. Atliekų, kurios gali būti talpinamos į mišrių komunalinių atliekų konteinerius, sąrašas pateiktas šių taisyklių 7 priede.

103. Pageidautina, kad komunalinių atliekų turėtojai, prieš talpindami mišrias komunalines atliekas į konteinerį, jas sudėtų į biologiskai skaidžius maišelius.

104. Individualių namų atliekų turėtojai naudojami 0,08 m³; 0,12 m³; 0,24 m³ ar 1,1 m³ talpos konteineriais.

104¹. Pavienių gyvenamųjų namų teritorijose objektų, prie kurių negali privažiuoti atliekas surenkanti transporto priemonė ir aptarnauti mišrių komunalinių atliekų konteinerių, gyventojai ir objektų savininkai gali naudotis arčiausiai nuo tokio objekto pastatytais bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteineriais.

2023 m. lapkričio 27 d. Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-342 redakcija

105. Daugiabučių namų atliekų turėtojai naudojami bendro naudojimo 1,1 -2,5 m³ konteineriais, kurių skaičius mišrių komunalinių atliekų aikštelėje statomas pagal poreikį. Esant poreikiui gali būti naudojami ir kitokios talpos konteineriai.

106. Juridiniai asmenys, turintys nuosavas teritorijas, naudojami individualiais 0,08 m³; 0,12 m³; 0,24 m³ ar 1,1 m³ talpos konteineriais, kurių dydis ir skaičius yra nustatomas pagal poreikį. Juridiniai asmenys, kurie neturi nuosavų teritorijų, naudojami bendro naudojimo konteineriais.

107. Konteineriais aprūpina ir juos keičia komunalinių atliekų tvarkytojas. Netinkamą naudoti ir (ar) sugadintą surinkimo priemonę komunalinių atliekų tvarkytojas turi pakeisti ar suremontuoti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie surinkimo priemonės netinkamumą gavimo ar sužinojimo dienos.

108. Mišrios komunalinės atliekos iš daugiabučių namų bendro naudojimo konteinerių vežamos ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę, o konkretus išvežimo dažnumas nustatomas paslaugų teikimo sutartyje.

109. Mišrios komunalinės atliekos iš juridinių asmenų, turinčių nuosavas teritorijas, vežamos visus metus ne rečiau kaip du kartus per mėnesį.

110. Bendrojo naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteineriai, esantys prie poilsiaviečių, kurių sąrašą tvirtina savivaldybės administracija, tuštinami: šiltuoju metų periodu – 1 kartą per savaitę, šaltuoju metų periodu netuštinami.

111. Renginių metu komunalinės atliekos tvarkomos vadovaujantis Marijampolės savivaldybės teritorijos tvarkymo ir švaros taisyklėmis, patvirtintomis Marijampolės savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 2 d. sprendimu Nr. 1-164 „Dėl Marijampolės savivaldybės teritorijos tvarkymo ir švaros taisyklių patvirtinimo“.

112. Mišrių komunalinių atliekų konteineriai negali būti perpildyti, konteinerių dangčiai turi laisvai užsidaryti, o konteineriai be dangčių turi būti užpildyti tik iki viršutinio konteinerio krašto (be kaupo). Atliekos negali būti presuojamos ar grūdomos į konteinerius.

113. Draudžiama bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriuose deginti atliekas, raustis juose, išimti iš jų atliekas. Draudžiama pilti atliekas šalia bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių.

114. Juridiniai asmenys prie pastatų valdomuose žemės sklypuose konteinerių aikšteles įrengia savo lėšomis ir garantuoja sąlygas paslaugos teikėjui privažiuoti prie konteinerių ir juos ištuštinti.

115. Mišrios komunalinės atliekos iš komunalinių atliekų turėtojų renkamos pagal paslaugos teikėjo nustatytą mišrių komunalinių atliekų surinkimo maršrutą ir paslaugų teikimo grafiką. Paslaugų teikimo grafikas skelbiamas savivaldybės ir sistemos administratoriaus interneto tinklalapiuose. Paslaugos teikėjas privalo informuoti komunalinių atliekų turėtojus apie mišrių komunalinių atliekų surinkimo laiką ir kitas sąlygas paštu siunčiamais informaciniais pranešimais.

116. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai tuštinami nuo 7.00 iki 22.00 val. Konteineriai, esantys šalia individualių namų ar jų žemės sklypuose, šalia juridinių asmenų pastatų ar jų žemės sklypuose (jei prie jų nėra privažiavimo kelio), šalia daugiabučių namų ar jiems priskirtuose žemės sklypuose įrengtose aikštelėse (jei prie jų nėra privažiavimo kelio), konteinerių tuštinimo dieną iki 7.00 val. turi būti išstumiami ir pastatomi kiek įmanoma arčiau važiuojamosios dalies, kuria organizuojamas mišrių komunalinių atliekų surinkimo maršrutas. Aplink išstumtą mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerį turi būti 0,5 m. erdvė. Jeigu komunalinių atliekų turėtojas konteinerių tuštinimo dieną į nurodytas vietas konteinerių neišstumia, mišrios komunalinės atliekos surenkamos kitą pagal paslaugų teikimo grafiką nustatytą konteinerių tuštinimo dieną.

117. Konteinerių stovėjimo aikštelės įrengiamos Savivaldybės ir (ar) sistemos administratoriaus lėšomis. Konteinerių aikštelių komunalinėms atliekoms ir antrinės žaliavoms rinkti vieta nustatoma Savivaldybės tarybos patvirtintame specialiajame konteinerių išdėstymo plane.

118. Įrengtose aikštelėse kartu su mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais statomi ir antrinių žaliavų (įskaitant pakuotes) konteineriai.

119. Sodininkų ir garažų bendrijų teritorijose mišrių komunalinių, antrinių žaliavų ir žaliųjų atliekų surinkimo konteinerių stovėjimo aikštelės parenkamos pagal raštišką susitarimą su bendrijos atstovais.

119¹. Prie sodininkų ir garažų bendrijų teritorijų įrengtose bendro naudojimo atliekų surinkimo aikštelėse pastatytais mišrių komunalinių atliekų konteineriais gali naudotis tik tų sodų ir garažų savininkai. Jei asmuo yra registravęs savo gyvenamąją vietą sodų bendrijoje ar objektą naudoja kaip gyvenamosios paskirties, jis privalo naudotis individualaus naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteineriais.

2023 m. lapkričio 27 d. Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimo Nr. 1-342 redakcija

120. Konteinerių stovėjimo aikštelėse ir jų aptarnavimo zonoje draudžiama statyti transporto priemonės. Privažiavimai prie kolektyvinių konteinerių, suderinus su Savivaldybės administracija, pažymimi geltona brūkšnine linija, draudžiančia autotransporto priemonių stovėjimą.

121. Viešųjų renginių metu renginių organizatoriai privalo užtikrinti, kad būtų pastatyti laikinieji specialieji konteineriai, skirti mišrioms komunalinėms atliekoms surinkti. Konteineriai ir jų pastatymo vietos turi būti estetiškai ir patogūs renginio lankytojams, atitikti visuomenės sveikatos saugos reikalavimus. Organizatoriai turi atsakyti už renginiui skirtos vietos sutvarkymą, atliekų išvežimą ir apmokėti susidariusių atliekų sutvarkymo išlaidas.

122. Konteinerių tuštinimo metu konteinerių tuštinimo vietoje tvarką ir švarią aplinką užtikrina komunalinių atliekų tvarkytojas.

XV SKYRIUS

GATVIŲ, ŠALIGATVIŲ IR KITŲ TERITORIJŲ VALYMO SĄŠLAVŲ TVARKYMAS

123. Už gatvėse, šaligatviuose ir kitose teritorijose (viešosiose erdvėse) susikaupusių sąšlavų išvežimą atsakingos teritorijas valančios ir prižiūrinčios įmonės bei teritorijų savininkai.

124. Gatvių ir kitų teritorijų tvarkymo metu susidarančios sąšlavos gali būti šalinamos Marijampolės regiono nepavojingų atliekų sąvartyne. Už šių atliekų šalinimą sąvartyne turi mokėti įmonė, kuri vykdo teritorijos priežiūrą ir pristato šias atliekas į sąvartyną.

125. Draudžiama gatvių, šaligatvių ir kitų teritorijų valymo sąšlavas pilti į komunalinių atliekų konteinerius ar palikti šalia jų konteinerių aikštelėse.

XVI SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ UŽ ŠIŲ TAISYKLIŲ NESILAIKYMĄ

126. Šiose taisyklėse nustatytų reikalavimų laikymąsi kontroliuoja Savivaldybės administracija. Teisę surašyti administracinio nusižengimo protokolus už taisyklių nesilaikymą turi Savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioti specialistai ir Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse nurodyti pareigūnai.

127. Komunalinių atliekų tvarkymo kontrolę vykdo sistemos administratorius.

128. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos užduočių plėtojimą kontroliuoja Savivaldybės administracija.

129. Atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugų kokybę kontroliuoja sistemos administratorius.

130. Asmenims, pažeidusiems šių taisyklių reikalavimus, yra taikoma administracinė atsakomybė vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse nustatyta tvarka.

131. Administracinės baudos skyrimas neatleidžia asmens nuo prievolės laikytis šių taisyklių ir pašalinti pažeidimo pasekmes bei atlyginti visus dėl to atsiradusius nuostolius.

Marijampolės savivaldybės komunalinių
atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas

**REKOMENDUOJAMŲ KOMPOSTUOTI NAMŲ ŪKIO SĄLYGOMIS BIOLOGIŠKAI
SKAIDŽIŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT ŽALIAŠIAS ATLIEKAS, SUSIDARANČIAS
BENDRO NAUDOJIMO IR PRAMONĖS TERITORIJOSE, SĄRAŠAS**

Kompostavimui tinkamos atliekos		Kompostavimui netinkamos atliekos
Buities atliekos	Sodo atliekos	
<p>Maisto atliekos (negyvūninės kilmės) – vaisių ir daržovių gabaliukai;</p> <p>vaisių ir daržovių žievės;</p> <p>kiaušinių lukštai;</p> <p>arbatos pakeliai;</p> <p>kavos tirščiai bei jų filtrai.</p> <p>Kartonas ir kiti popieriaus gaminiai, suplėšytas popierius, kiaušinių dėklai.</p> <p>Naminių graužikų (žiurkėnų, jūrų kiauulyčių) natūralūs pakratai.</p>	<p>Sodo atliekos – augalų lapai;</p> <p>nupjauta žolė;</p> <p>smulkios šakos;</p> <p>jaunos piktžolės (be subrendusių sėklų);</p> <p>sena vazonų žemė;</p> <p>kitos atliekos – triušių, vištų, arklių, karvių mėšlas.</p>	<p>Mėsa, žuvis, riebalai, kaulai, pieno produktai, plastikinės arba sintetinės atliekos, sergantys augalai, šunų bei kačių fekalijos, piktžolės, turinčios subrendusių sėklų, skerdienos atliekos, sauskelnės, laikraščiai, žurnalai.</p>

Marijampolės savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių 2 priedas

PAKUOČIŲ ATLIEKŲ, ĮSKAITANT ANTRINES ŽALIAVAS, KURIAS GALIMA MESTI Į PAKUOČIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO KONTEINERIOUS, SĄRAŠAS

Pakuočių	Atliekos, kurias galima mesti į konteinerius	Atliekos, kurių negalima mesti į
----------	--	----------------------------------

atliekų rūšys		konteinerius
Stiklo	Stikliniai buteliai, stiklainiai, stiklo indai, įvairaus dydžio stiklo duženos. <i>Buteliai ir stiklainiai turi būti visiškai ištuštinti, popierinių etikečių pašalinti nebūtina</i>	Porcelianas, krištolas, keramika; veidrodžiai; elektros lemputės; dažais ar tepalais užteršta pakuotė; ampulės, stikliniai vaistų buteliukai; armuotas stiklas bei stiklo lakštai; automobilių langų stiklai
Popieriaus ir kartono	Žurnalai, laikraščiai ir kiti spaudiniai (gali būti su sąvaržėlėmis, lipnia juoste); knygos be kietų viršelių; kartoninės dėžutės, gofruoto kartono dėžės, popieriniai krepšiai; lankstinukai, vokai, skrajutės, spaudos ir rašomasis popierius, knygos be kietų viršelių; kita neužteršta popierinė pakuotė ir pakavimo popierius <i>Popieriaus ir kartono atliekos neturi būti riebaluotos ir užterštos maisto likučiais</i>	Pergamentinis popierius; kalkinis ir riebaluotas popierius; drėgmei ir vandeniui atsparus impregnuotas, kreiduotas popierius; laminuotas popierius, padengtas plastikumu, celofanu, folija, bitumu; panaudoti tapetai; servetėlės, popierinės nosinės ir rankšluosčiai; sauskelnės; pakeliai nuo traškučių
Plastikų ir metalo	Plastikiniai buteliai nuo gėrimų ir kitų maisto produktų; plastikiniai indeliai ir dėžutės nuo padažų, majonezo ir kitų maisto produktų, indų ploviklio, šampūno ir pan.; polietileno maišeliai ir plėvelė; kita plastikinė pakuotė, kurioje yra įspausti PET, HDPE, LDPE, PP, PS ženklai; kartoninės sulčių, pieno, pieno produktų, sulčių ir kitų gėrimų pakuotės (pvz., „Tetra pak“); traškučių pakeliai; konservų dėžutės; skardinės nuo gėrimų; aliuminio lėkštės ir kepimo skardos; metaliniai dangteliai, dėžutės, visos kitos buityje susidarančios metalinės pakuotės atliekos <i>Pakuotės turi būti visiškai ištuštintos, pašalinti maisto likučiai, buteliai ir pakeliai suspausti, užsukti kamšteliai</i>	Dažų, tepalų ir cheminių medžiagų likučiais užteršta tara; žaislai iš plastiko su elektroniniais įtaisais; plastikiniai medicinos gaminiai bei priemonės; videokasetės, fotojuostelės, CD, DVD ir LP plokštelės; skutimosi peiliukai, dantų šepetėliai; aerosoliniai flakonai

Marijampolės savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių 3 priedas

PAVOJINGŲ BUITIES ATLIEKŲ SĄRAŠAS

Pavojingos buities atliekos:

1. Išseiktos baterijos ir akumulatoriai
 2. Pasenę vaistai
 3. Pasenę buities chemijos produktai
 4. Lakų, dažų, klijų, tirpiklių, skiediklių atliekos
 5. Tara (pakuotės) nuo dažų, ploviklių, cheminių medžiagų
 6. Panaudoti tepalai, tepalų filtrai ir kitos naftos produktų atliekos
 7. Gyvsidabrio turinčios atliekos (termometrai, liuminescencinės lempos)
 8. Trašų, augalų apsaugos priemonių, agrochemijos atliekos
 9. Pasenę gesintuvai, aerosolių balionėliai
 10. Kitos pavojingos buities atliekos.
-

Marijampolės savivaldybės komunalinių
atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas

ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ SĄRAŠAS

Kategorijos	Elektros ir elektroninės įrangos atliekų pavyzdžiai
1. Stambių namų	Nebenaudojami ar sugedę šaldytuvai ir šaldikliai, skalbimo mašinos ir

apyvokos prietaisų atliekos	drabužių džiovintuvai, indaplovės, elektrinės viryklės ir viryklėlės, mikrobangų krosnelės, elektriniai šildymo prietaisai (pvz., elektriniai radiatoriai), elektriniai ventiliatoriai, oro kondicionavimo prietaisai
2. Smulkių namų apyvokos prietaisų atliekos	Nebenaudojami ar sugedę dulkių siurbliai, siuvimo, mezgimo, audimo ir kitokie tekstilės gaminių apdorojimo prietaisai, lygintuvai, skrudintuvai, keptuvės, smulkintuvai, kavamalės ir talpyklų ar pakuočių atidarymo ar sandarinimo įranga, elektriniai peiliai, plaukų kirpimo, džiovinimo, dantų valymo, skutimosi ir masažavimo prietaisai bei kiti kūno priežiūros prietaisai, rankiniai ir staliniai laikrodžiai bei laiko matavimo, rodymo ar fiksavimo įranga, svarstyklės
3. IT ir telekomunikacinės įrangos atliekos	Nebenaudojami ar sugedę asmeniniai kompiuteriai (kartu su centriniu procesoriumi, pele, monitoriumi ir klaviatūra), nešiojamieji kompiuteriai, kompiuterinės užrašų knygelės, delniniai kompiuteriai, spausdintuvai, kopijavimo įranga, elektrinės ir elektroninės rašomosios mašinelės, kišeninės ir stalinės skaičiavimo mašinelės, faksimiliniai aparatai, telefonai, mobilieji telefonai, atsakiklių sistemos
4. Vartojimo įrangos atliekos	Nebenaudojami ar sugedę radijo aparatai, televizoriai, vaizdo kameros, vaizdo grotuvai, garso grotuvai, garso stiprintuvai, muzikos instrumentai, fotoaparatai
5. Apšvietimo įrangos atliekos	Perdegusios lempos, nebenaudojama ar sugedusi kita apšvietimo įranga
6. Elektrinių ir elektroninių įrankių atliekos	Nebenaudojami ar sugedę vejos pjovimo ar kitų sodo darbų įrankiai, gražtai, pjūklai, tekinimo, malimo, šlifavimo, smulkinimo, pjovimo, kapojimo, kirpimo, gręžimo, skylių darymo, perforavimo, lankstymo, lenkimo ar panašaus medžio, metalo ar kitų medžiagų apdorojimo įranga, kniedijimo, kalimo, veržimo arba kniedžių, vinių, varžtų ištraukimo ar panašios paskirties įrankiai, virinimo, litavimo ar panašios paskirties įrankiai, skystų ar dujinių medžiagų purškimo, skleidimo, paskirstymo ar kitokio apdorojimo kitomis priemonėmis įranga
7. Žaislų, laisvalaikio ir sporto įrangos atliekos	Nebenaudojami ar sugedę elektriniai traukinukai ar lenktyninių automobilių komplektai, rankiniai vaizdo žaidimų pultai, vaizdo žaidimai, elektrinių ar elektroninių komponentų turinti sporto įranga

Marijampolės savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių 5 priedas

DIDELIŲ GABARITŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS

Didelių gabaritų atliekos:

1. Seni baldai (kėdės, lovos, spintos, stalai, komodos ir kt.)
 2. Langai
 3. Durys
 4. Dviračiai
 5. Kilimai
 6. Radiatoriai
 7. Naudotos padangos
 8. Automobilinės kėdutės
 9. Vežimėliai
 10. Talpos ir kitos buityje susidaranti didelių matmenų atliekos.
-

Marijampolės savivaldybės komunalinių
atliekų tvarkymo taisyklių 6 priedas

STATYBOS IR GRIOVIMO ATLIEKŲ SĄRAŠAS

Statybos ir griovimo atliekos:

1. Betonas
 2. Plytos
 3. Mineralinė, akmens ir stiklo vata
 4. Gipso izoliacinės statybinės medžiagos
 5. Ruberoidas
 6. Plastiką, stiklą, popierių iš statybų
 7. Sukietėję dažai, lakai
 8. Dažyti, lakuoti paviršiai
 9. Čerpių ir keramikos gaminiai
 10. Šiferis
 11. Putų polistirolas
 12. Dujų silikato, betoniniai, keramzitbetonio, silikatiniai ir betoniniai blokėliai
 13. Linoleumas
 14. Grindų dangos
 15. Mediena iš statybų
 16. Namų ūkio santechnikos įrenginiai (vonios, kriauklės, praustuvai ir kiti)
 17. Kanalizacijos, vandentiekio vamzdžiai ir jų jungiamosios dalys.
-

Marijampolės savivaldybės komunalinių
atliekų tvarkymo taisyklių 7 priedas

MIŠRIŲ (LIKUSIŲ PO RŪŠIAVIMO) KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS

Mišrios (likusios po rūšiavimo) komunalinės atliekos:

1. Sauskelnės
 2. Popieriniai rankšluosčiai
 3. Servetėlės
 4. Tualetinis popierius
 5. Vienkartinės nosinės
 6. Pelenai
 7. Sąšlavos.
-